

САРАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

ПРИКАЗ

«13» 09 20 21 г. Республика Мордовия, г. Саранск № 133-0с

Об утверждении антикоррупционной
политики в Саранском кооперативном
институте (филиале) Российского
университета кооперации

Во исполнение требований статьи 13.3 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, с целью профилактики и предупреждения коррупционных правонарушений в деятельности Саранского кооперативного института (филиала) Российского университета кооперации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об осуществлении антикоррупционной политики Саранского кооперативного института (приложение 1).
2. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции в Саранском кооперативном институте и ввести его в действие с даты подписания приказа (приложение 2).
3. Утвердить обязанности лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в Саранском кооперативном институте (приложение 3).
4. Утвердить Памятку по противодействию коррупции в Саранском кооперативном институте (приложение 4).
5. Утвердить общие антикоррупционные обязанности работников Саранского кооперативного института (приложение 5).

6. Назначить лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Саранском кооперативном институте проректора по учебной работе – начальника учебно-методического управления Чиранову Татьяну Ивановну.

7. Утвердить комиссию по противодействию коррупции в Саранском кооперативном институте в следующем составе:

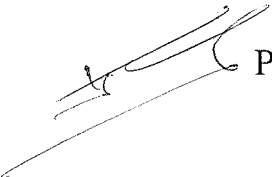
1.	Чиранова Татьяна Ивановна	проректор по учебной работе – начальник учебно-методического управления, председатель комиссии
2.	Курмаева Елена Александровна	руководитель отдела по работе с персоналом, ответственный секретарь комиссии
Члены комиссии:		
3.	Кузнецова Елена Геннадьевна	проректор по научным и экономическим вопросам
4.	Кондрашкина Ирина Ивановна	проректор по внеучебной работе
5.	Богатырева Любовь Николаевна	главный бухгалтер
6.	Волгина Ирина Викторовна	декан экономического факультета
7.	Карякина Лариса Александровна	декан факультета права и управления
8.	Замотаева Ольга Николаевна	декан факультета среднего профессионального образования
9.	Орлов Александр Викторович	начальник административно- хозяйственного управления
10.	Нелюбина Татьяна Константиновна	юрисконсульт

8. Отделу по работе с персоналом ознакомить коллектив института с антикоррупционной политикой Саранского кооперативного института.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

10. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Ректор

 Р.Р. Хайров

Проект приказа представил
юрисконсульт
Тел.: 8(8342) 35-65-43 (доб.1-16)

 Т.К. Нелюбина

Разослать: всем структурным подразделениям института

Обязанности

лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в
Саранском кооперативном институте (филиале)
Российского университета кооперации

Ответственным лицом за профилактику коррупционных правонарушений в институте является председатель антикоррупционной комиссии, который назначается приказом ректора из числа работников Саранского кооперативного института (филиала) (далее – института).

Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений должен иметь специальную подготовку в области профилактики коррупционных правонарушений.

Основные обязанности ответственного лица:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции в институте;
- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в институте;
- разработка и представление на утверждение ректору института проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонений работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также в случаях совершения коррупционных правонарушений работниками или иными лицами;
- организация работы по рассмотрению и урегулированию возникающих конфликтов интересов;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок работы института;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении ими мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений и преступлений;
- организация мероприятий по вопросам профилактики и

противодействия коррупции;

- организация мероприятий по антикоррупционному просвещению работников института;

- индивидуальное консультирование работников;

- участие в организации антикоррупционной пропаганды;

- проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции в институте и подготовка соответствующих отчетных материалов для ректора.

Памятка
по противодействию коррупции
в Саранском кооперативном институте (филиале)
Российского университета кооперации

Уголовный кодекс Российской Федерации устанавливает ответственность за совершение следующих коррупционных преступлений: *получение взятки; дача взятки; посредничество во взяточничестве; мошенничество; присвоение или растрата; коммерческий подкуп; служебный подлог; провокация взятки либо коммерческого подкупа.*

Получение взятки – одно из самых опасных должностных преступлений коррупционной направленности, посягающих на основы государственной власти. При получении взятки нарушается нормальная управленческая деятельность государственных органов и учреждений, подрывается их авторитет, деформируется правосознание граждан (создается представление о возможности удовлетворения личных и коллективных интересов путем подкупа должностных лиц).

Предметом взяточничества могут быть деньги, ценные бумаги, иное имущество, а также незаконное оказание услуг имущественного характера и предоставление имущественных прав.

В качестве взятки могут быть расценены любые имущественные выгоды, в том числе освобождение лица от имущественных обязательств (например, предоставление кредита с заниженной процентной ставкой за пользование им, предоставление по заниженной стоимости (либо бесплатно) туристических путевок, ремонт квартиры, строительство дачи, передача имущества, в частности автотранспорта, для его временного использования, прощение долга или исполнение обязательств перед другими лицами).

Взяткополучателем может быть признано только должностное лицо, которое постоянно, временно или по специальному полномочию осуществляет функции представителя власти либо выполняет организационно-распорядительные, административно-хозяйственные функции в учреждении.

К *организационно-распорядительным* функциям относятся полномочия лиц по принятию решений, влекущих определенные юридические последствия (например, по приему экзаменов и выставлению оценок членом государственной экзаменационной (аттестационной) комиссии), а также полномочия должностного лица, которые связаны с руководством трудовым коллективом института, с формированием кадрового состава, применением мер поощрения или награждения, наложением дисциплинарных взысканий и т.п. (то есть это

может быть член государственной экзаменационной комиссии, директор филиала, ректор, декан факультета, заведующий кафедрой и др.).

К *административно-хозяйственным функциям* относятся полномочия должностного лица по управлению и распоряжению имуществом и (или) денежными средствами, находящимися на балансе и (или) банковских счетах учреждения, а также по совершению иных действий (например, по принятию решений о начислении заработной платы, премий). То есть это могут быть начальники финансового, хозяйственного и других подразделений учреждения.

Взятка нередко дается и берется через посредников - подчиненных сотрудников, работников посреднических фирм, которые рассматриваются Уголовным кодексом РФ как самостоятельные субъекты преступления и несут ответственность за посредничество во взяточничестве.

Ответственность за взяточничество наступает независимо от времени получения должностным лицом взятки и независимо от того, является ли на момент расследования лицо должностным (гражданин уже уволился, ушел в отставку, на пенсию и т.д.)

Лицо, давшее взятку, может быть освобождено от ответственности, если: установлен факт вымогательства; гражданин добровольно сообщил в правоохранительные органы о содеянном (не может быть признано добровольным заявление о даче взятки, если правоохранительным органам стало известно об этом из других источников).

Обращаем внимание на наличие в УК РФ такого состава уголовно-наказуемого деяния, как *заведомо ложный донос*. В случае выявления данного преступления, т. е. заведомо ложного сообщения о вымогательстве взятки, данное деяние рассматривается Уголовным кодексом Российской Федерации как преступление и может наказываться лишением свободы на срок до двух лет (ст. 306 УК РФ).

Учтите, что взятка может быть предложена как на прямую, так и косвенным образом.

Обстоятельства, которые могут быть расценены как косвенные признаки взятки:

- разговор о возможной взятке носит иносказательный характер, речь взяткодателя состоит из односложных предложений, не содержащих открытых заявлений о том, что при положительном решении спорного вопроса он передаст ему деньги или окажет какие-либо услуги;

- в ходе беседы субъект при наличии свидетелей или аудио-, видеотехники жестами или мимикой дает понять, что готов обсудить возможности решения этого вопроса в другой обстановке;

- сумма или характер взятки не озвучиваются, вместе с тем цифры могут быть написаны на листке бумаги, набраны на калькуляторе или компьютере и продемонстрированы;

- субъект может неожиданно прервать беседу и под благовидным предлогом покинуть помещение, оставив при этом папку с материалами, конверт, портфель, сверток;

- правонарушитель может переадресовать продолжение контакта другому человеку, напрямую не связанному с решением вопроса.

Как действовать в случае предложения или вымогательства взятки:

- ведите себя крайне осторожно, вежливо, без заискивания, не допускайте опрометчивых высказываний, которые могли бы трактоваться либо как готовность, либо как категорический отказ принять (дать) взятку;

- внимательно выслушайте и точно запомните предложенные условия;

- по возможности перенесите обсуждение предложения о времени и месте передачи взятки до следующей беседы и предложите хорошо знакомое место для следующей встречи;

- при наличии диктофона постарайтесь записать предложение о взятке или ее вымогательстве;

- после совершившегося противоправного действия обратитесь с письменным сообщением о готовящемся преступлении в правоохранительные органы или к руководству института.

Если предложение или вымогательство взятки поступили со стороны сотрудников института знакомым, друзьям, родственникам, а также если имеется какая-либо информация о коррупционной деятельности должностных лиц института, необходимо обратиться с письменным уведомлением к руководству института или в правоохранительные органы.

Информацию о коррупционной деятельности необходимо довести до сведения руководителя отдела по работе с персоналом в Саранском кооперативном институте по телефону 8(8342) 35-49-44.

Сообщения о преступлениях принимаются независимо от места и времени совершения преступления. Полученная информация будет конфиденциальна.

Общие антикоррупционные обязанности работников
Саранского кооперативного института (филиала)
Российского университета кооперации

Все работники Саранского кооперативного института (филиала) Российского университета кооперации вне зависимости от должности и стажа работы в институте в связи с выполнением своих трудовых обязанностей, возложенных на них трудовым договором, должны:

- руководствоваться положениями антикоррупционной политики, принятой в институте и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования;
- воздерживаться от совершения коррупционных правонарушений;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить коррупционные правонарушения;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя или лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений, о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя или лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений, о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами или иными лицами;
- сообщать непосредственному руководителю или лицу, ответственному за профилактику коррупционных правонарушений, о возможности возникновения, либо возникшем у работника конфликте интересов.

Приложение 2
к приказу ректора Саранского
кооперативного института (филиала)
Российского университета кооперации
от «13» сентября 2021 г. № 133-0с

Автономная некоммерческая
образовательная организация
высшего образования
Центросоюза Российской Федерации
«Российский университет
кооперации»
Саранский кооперативный институт
(филиал)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора Саранского
кооперативного института (филиала)
Российского университета кооперации
от «13» сентября 2021 г. № 133-0с

ПОЛОЖЕНИЕ **о комиссии по противодействию коррупции**

1. Общие положения

Комиссия по противодействию коррупции Саранского кооперативного института (филиала) Российского университета кооперации (далее – Института) является коллегиальным органом, созданным в целях предупреждения и пресечения коррупции в Институте, выявления и изучения причин и условий коррупционных проявлений, разработки рекомендаций по совершенствованию антикоррупционной политики Института.

Комиссия по противодействию коррупции (далее – Комиссия) осуществляет организацию и координацию действий субъектов антикоррупционной политики Института по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции. Деятельность комиссии базируется на системе правовых норм, закрепленных в Конституции Российской Федерации, федеральных законах, подзаконных нормативных актах, Уставе Российского Университета кооперации, Положения о Саранском кооперативном институте, антикоррупционной политикой Института.

2. Основные направления деятельности Комиссии

Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

- анализ состояния антикоррупционной деятельности в Институте и рассмотрение предложений по ее совершенствованию;
- координация деятельности структурных подразделений Института по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений;
- выработка рекомендаций для практического использования по

предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений;

- выявление коррупционных рисков в деятельности Института;
- оказание консультативной помощи субъектам антикоррупционной политики по вопросам, связанным с соблюдением запретов и ограничений, налагаемых в целях противодействия коррупции;
- обеспечение реализации обязанности субъектов антикоррупционной политики сообщать о ставших известными фактах коррупционных проявлений.

3. Порядок формирования и деятельность Комиссии

Состав членов комиссии утверждается приказом ректора Института. Комиссию возглавляет Председатель. Из состава Комиссии назначается ответственный секретарь.

Председатель:

- определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в том числе с участием руководителей и представителей структурных подразделений Института, не являющихся ее членами, в случае необходимости привлекает к работе специалистов;

- на основе предложений членов Комиссии и руководителей структурных подразделений Института формирует план работы Комиссии и повестку дня его очередного заседания;

- информирует руководство Института о результатах реализации мер по противодействию коррупции в Институте;

- представляет Комиссию в отношениях с населением и организациями по вопросам, относящимся к ее компетенции.

Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Внеочередные заседания Комиссии проводятся по предложению членов Комиссии или по предложению председателя Комиссии.

Присутствие на заседаниях Комиссии её членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

По решению Комиссии или по предложению ее членов, по согласованию с председателем, на заседания Комиссии могут приглашаться руководители структурных подразделений и иные лица, которые могут быть заслушаны по вопросам антикоррупционной работы в руководимых ими подразделениях.

На заседание Комиссии, по согласованию с председателем, могут быть приглашены представители общественности, которые имеют право участвовать в обсуждении и вносить предложения по существу обсуждаемых вопросов.

Члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении: сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

По итогам заседания Комиссии оформляется протокол, к которому прилагаются документы, рассмотренные на заседании, при необходимости решения Комиссии могут быть оформлены как приказы ректора Института.

4. Полномочия Комиссии

Комиссия уполномочена:

- рассматривать заявления работников, профессорско-преподавательского состава, обучающихся, иных заинтересованных лиц о случаях коррупции в Институте;
- принимать решения о соблюдении субъектами антикоррупционной политики требований локальных актов Института по вопросам антикоррупционной деятельности;
- получать любую информацию от администрации Института и структурных подразделений Института по вопросам своей компетенции;
- требовать письменных объяснений от всех работников и обучающихся в Институте по вопросам, рассматриваемым комиссией;
- осуществлять контроль за соблюдением в Институте требований по противодействию коррупции;
- привлекать к работе комиссии независимых экспертов для получения заключений о наличии или отсутствии конфликта интересов, коррупционных рисков в работе Института и его структурных подразделениях;
- заслушивать отчеты должностных лиц Института об организационных процедурах по противодействию коррупции.

5. Заключительные положения

Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его ректором Института. Все изменения и дополнения, необходимость в которых возникает в процессе деятельности Комиссии, могут быть внесены в настоящее Положение приказом ректора Института.

Приложение 1
к приказу ректора Саранского
кооперативного института (филиала)
Российского университета кооперации
от «13» сентября 2021 г. № 133-ос

Автономная некоммерческая
образовательная организация
высшего образования
Центросоюза Российской Федерации
«Российский университет
кооперации»
Саранский кооперативный институт
(филиал)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора Саранского
кооперативного института (филиала)
Российского университета кооперации
от «13» сентября 2021 г. № 133-ос

ПОЛОЖЕНИЕ **об осуществлении антикоррупционной политики**

1. Общие положения

1.1. Антикоррупционная политика Саранского кооперативного института (филиала) Российского университета кооперации (далее – антикоррупционная политика, институт) представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности института.

1.2. Антикоррупционная политика разработана в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Министерством труда и социальной защиты РФ 08.11.2013,
- Уставом Российского университета кооперации;
- Положением о Саранском кооперативном институте (филиале) автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации».

1.3. Политика определяет ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм применимого антикоррупционного законодательства институтом, руководством института, сотрудниками и иными лицами, действующими от имени института.

2. Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики института

2.1. Основной целью внедрения антикоррупционной политики является создание и внедрение организационно-правового механизма, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности института.

2.2. Институт ставит перед собой задачи:

2.2.1. минимизировать риск вовлечения института, руководства и работников института независимо от занимаемой должности в коррупционную деятельность;

2.2.2. сформировать у сотрудников института, контрагентов и иных лиц единообразное понимание политики института о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;

2.2.3. обобщить и разъяснить основные требования антикоррупционного законодательства Российской Федерации, которые могут применяться к институту и его сотрудникам;

2.2.4. установить обязанность сотрудников института знать и соблюдать принципы и требования настоящей политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства, а также адекватные мероприятия по предотвращению коррупции;

2.2.5. сформировать у работников и обучающихся института нетерпимости к коррупционному поведению.

2.3. За несоблюдение антикоррупционной политики работники и обучающиеся института, а также лица, оказывающие услуги (выполняющие работы) по гражданско-правовым договорам, заключенным с институтом, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Используемые в антикоррупционной политике понятия и определения:
Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах учреждения.

Коррупционные действия – дача или получение взятки, посредничество в даче или получении взятки, злоупотребление служебным положением или полномочиями, коммерческий подкуп, платеж для упрощения формальностей, незаконное использование лицом должностного положения для получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества, услуг, каких-либо прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды или прав этому лицу другими лицами, в том числе, совершение указанных деяний от имени или в интересах учреждения.

Антикоррупционная политика – комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности учреждения.

Противодействие коррупции – деятельность учреждения и сотрудников учреждения в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Контрагент – любое российское или иностранное юридическое, или физическое лицо, с которым учреждение вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений, а также иные лица, с которыми возникают правоотношения, вытекающие из гражданско-правовых, административных и иных отношений.

Взятка – получение должностным лицом, работником учреждения лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в учреждении, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя учреждения) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя учреждения) и правами и законными интересами учреждения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации учреждения, работником (представителем учреждения) которой он является.

Личная заинтересованность работника (представителя института) – заинтересованность работника (представителя учреждения), связанная с возможностью получения работником (представителем учреждения) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3. Основные принципы антикоррупционной деятельности института

3.1. При создании системы мер противодействия коррупции институт основывается на следующих основных принципах:

3.1.1. принцип соответствия антикоррупционной политики института действующему законодательству и общепринятым нормам. Все реализуемые институтом антикоррупционные мероприятия должны соответствовать Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к институту;

3.1.2. принцип личного примера руководства. Руководство института

должно формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением и осуществляя ознакомление с антикоррупционной политикой всех работников и контрагентов. Соблюдение сотрудниками института принципов и требований настоящей политики учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий;

3.1.3. принцип неприятия коррупции в любых формах и проявлениях. В институте закрепляется принцип неприятия коррупции в любых формах и проявлениях при осуществлении повседневной деятельности и стратегических проектов, в том числе во взаимодействии с контрагентами, представителями органов власти, политических партий, сотрудниками и иными лицами;

3.1.4. принцип вовлеченности работников. Информированность работников института о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных мероприятий в институте. Институт содействует повышению уровня антикоррупционной культуры путем информирования и систематического обучения работников в целях поддержания их осведомленности в вопросах антикоррупционной политики института и овладения ими способами и приемами применения антикоррупционной политики на практике;

3.1.5. принцип соразмерности антикоррупционных мероприятий риску коррупции. Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения института, его руководства и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности учреждения коррупционных рисков. Институт на периодической основе выявляет, рассматривает и оценивает коррупционные риски, характерные для его деятельности в целом и для отдельных направлений в частности;

3.1.6. принцип эффективности антикоррупционных мероприятий. Применение в институте таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат. Институт проводит мероприятия по предотвращению коррупции, разумно отвечающие выявленным коррупционным рискам;

3.1.7. принцип ответственности и неотвратимости наказания. Неотвратимость наказания для работников института вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства института за реализацию антикоррупционной политики;

3.1.8. принцип открытости деятельности учреждения. Информирование контрагентов, клиентов и общественности о принятых в учреждении антикоррупционных стандартах деятельности. Институт открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований настоящей политики всеми контрагентами, своими сотрудниками и иными лицами;

3.1.9. принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных в учреждении мероприятий по предотвращению коррупции, контроля за их исполнением, а при необходимости их пересмотр и совершенствование.

3.2. Область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие

1.4. Все сотрудники института, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, должны руководствоваться настоящей Политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.

1.5. Ректор института отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Политики, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных мероприятий, их внедрение и контроль.

1.6. Принципы и требования настоящей Политики распространяются на контингент обучающихся института, контрагентов и представителей института, а также на иных лиц, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах, заключаемых с ними, в их внутренних документах, либо прямо вытекают из закона.

4. Должностные лица института, ответственные за реализацию антикоррупционной политики

4.1. Эффективное управление антикоррупционной деятельностью института достигается за счет продуктивного и оперативного взаимодействия следующих участников: ректор; проректоры; руководители структурных подразделений института; сотрудники института.

4.2. Функции вышеперечисленных участников в рамках антикоррупционной деятельности института.

4.2.1. Ректор:

- утверждает настоящую антикоррупционную политику;
- рассматривает и утверждает изменения и дополнения к настоящей политике;
- контролирует общие результаты внедрения и применения настоящей политики;

4.2.2. Руководители структурных подразделений, лица, ответственные за реализацию антикоррупционной политики в институте:

- отвечают за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей политики;
- осуществляют мониторинг реализации политики в учреждении, деятельности, направленной на минимизацию рисков коррупции, характерных для областей деятельности учреждения;
- инициируют актуализацию внутренних нормативных документов в связи с изменением антикоррупционного законодательства;
- проводят плановые (не реже одного раза в год) и внеплановые проверки соблюдения учреждением настоящей политики, составляют отчеты по результатам проведенных проверок;
- взаимодействуют со структурными подразделениями и сотрудниками учреждения по вопросам обеспечения соответствия их деятельности

требованиям антикоррупционного законодательства, действующих нормативных документов института.

4.2.3. Обязанности сотрудников института, связанные с предупреждением и противодействием коррупции:

- институт требует от своих сотрудников соблюдения настоящей политики, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения.

Все сотрудники института обязаны:

- соблюдать нормы российского антикоррупционного законодательства, установленные, в том числе, Уголовным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом «О противодействии коррупции» и иными нормативными актами;

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени учреждения, а также в рамках исполнения должностных обязанностей;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени учреждения, а также в рамках исполнения должностных обязанностей;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя и (или) лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики в учреждении, руководство учреждения о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя и (или) лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики в учреждении, руководство учреждения о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами;

- сообщить непосредственному руководителю или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

Всем сотрудникам учреждения строго запрещается:

- прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях; предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки или совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей в любой форме, в том числе, в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы власти и местного самоуправления, российских и иностранных государственных служащих, частных компаний и их представителей;

- прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц принимать любые подарки от граждан, состоящих на обслуживании в учреждении;

- прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц

принимать от граждан, состоящих на обслуживании в учреждении и не являющихся родственниками сотрудника учреждения, какое-либо имущество (движимое и недвижимое) в порядке наследования по завещанию.

4.2.3.1. Подарки и представительские расходы, в том числе на деловое гостеприимство, которые сотрудники от имени учреждения могут предоставлять другим лицам и организациям, либо которые сотрудники, в связи с их работой в учреждении, могут получать от других лиц и организаций, должны соответствовать совокупности следующих критериев:

- быть прямо связаны с законными целями деятельности института (например, с презентацией деятельности учреждения, конференцией по вопросам деятельности учреждения и т.п.) или с мероприятиями для клиентов учреждения, посвященными общепринятым праздникам (Рождество и Новый год, День Победы, Международный женский день, День пожилых людей и т.п.), а также памятные датами и юбилеями;

- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, лицензии, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- не создавать репутационного риска для института, сотрудников и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;

- не противоречить принципам и требованиям настоящей политики, другим внутренним документам учреждения и нормам применимого законодательства.

4.3. Взаимодействие с государственными служащими и органами власти. Институт воздерживается от оплаты любых расходов за российских и иностранных государственных служащих, и их близких родственников (или в их интересах) в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах учреждения, в том числе расходов на транспорт, проживание, питание, развлечения, PR-кампании и т.п., или получение ими за счет учреждения иной выгоды.

4.4. Ведение бухгалтерской документации:

- в институте все финансовые операции должны быть аккуратно, правильно и с достаточным уровнем детализации отражены в бухгалтерском учете, задокументированы и доступны для проверки;

- в институте назначены сотрудники, несущие персональную ответственность за подготовку и предоставление полной и достоверной бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;

- финансовые операции, содержащие повышенные коррупционные риски, в том числе сопровождающие взаимодействие с государственными структурами, служащими и аффилированными к ним лицами, благотворительные и другие взносы, подарки, командировочные и представительские расходы и др.

отражаются в бухгалтерском учете учреждения с максимальным уровнем детализации;

- искажение или фальсификация бухгалтерской отчетности учреждения строго запрещены и расцениваются как мошенничество.

4.5. Для отдельных сотрудников института установлены следующие специальные обязанности в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений сотрудниками учреждения;

- участие в организации и проведении обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;

- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

4.6. Оповещение о недостатках. При появлении у любого сотрудника или иных лиц сомнений в правомерности или этичности своих действий, а также действий, бездействия или предложений к совершению коррупционных правонарушений других сотрудников, контрагентов или иных лиц, которые взаимодействуют с учреждением, они могут сообщить об этом либо своему непосредственному руководителю и/или руководству института.

Должностное лицо, которое получило такое сообщение от сотрудника:

- при необходимости предоставляет сотруднику разъяснения относительно сложившейся ситуации;

- и/или сообщает вышестоящему руководству для принятия мер по предотвращению коррупционных действий;

- принимает меры и реализует мероприятия по предотвращению или пресечению коррупционных действий.

4.7. Отказ от ответных мер и санкций. Институт заявляет о том, что ни один сотрудник не будет подвергнут каким-либо санкциям (в том числе привлечен к дисциплинарной ответственности и т.п.), если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве, в том числе если в результате такого отказа у учреждения возникла упущенная выгода или не были получены коммерческие и конкурентные преимущества.

4.8. Порядок уведомления о случаях склонения сотрудника института к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной сотруднику информации о случаях совершения коррупционных

правонарушений:

- уведомление о нарушениях антикоррупционной политики института (в том числе о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений; уведомление о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами; уведомление о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов) (далее – уведомление) оформляется в произвольной форме и передается лично сотрудником руководству института или направляется по почте;

- перечень сведений, которые должны быть указаны сотрудником учреждения в уведомлении: фамилия, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего сообщение; описание обстоятельств (дата, место, время, другие условия), при которых стало известно о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений; или описание обстоятельств, при которых работнику стала известной информация о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами; или описание обстоятельств, при которых появилась возможность возникновения конфликта интересов либо у работника появился конфликт интересов;

- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить сотрудник учреждения по просьбе обратившихся лиц;

- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем сотрудника учреждения к коррупционному правонарушению;

- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

Уведомления подлежат обязательной регистрации в журнале регистрации входящей корреспонденции института.

Должностное лицо института, получившее такое уведомление, передает его на регистрацию.

Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается руководителем института.

4.9. Организация проверки сведений о случаях уведомления к сотруднику учреждения в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений осуществляется руководством института путем направления соответствующей информации в Прокуратуру Российской Федерации, МВД России, ФСБ России, проведения бесед с сотрудником, направившим сообщение, получения от сотрудника пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении.

4.10. Информация, указанная в п. 4.8. настоящей политики, направляется в органы Прокуратуры Российской Федерации, МВД России, ФСБ России либо в их территориальные органы не позднее 10 дней с даты ее регистрации в журнале.

5. Внутренний контроль

5.1. В институте на регулярной основе проводится внутренний контроль финансово-хозяйственной деятельности института, полноты и правильности отражения данных в бухгалтерском учете, соблюдения порядка выполнения государственного задания учредителя и соблюдения требований применимого законодательства и внутренних нормативных документов учреждения, в том числе принципов и требований, установленных настоящей политикой.

5.2. В рамках процедур внутреннего контроля в институте проводятся проверки выполнения государственного задания учредителя, процедур предоставления платных услуг населению и других видов деятельности, включая выборочные проверки законности осуществляемых платежей, их экономической обоснованности, целесообразности расходов, в т.ч. на предмет подтверждения первичными учетными документами и соответствия требованиям настоящей политики.

6. Отчетность

6.1. Руководство института периодически, не реже одного раза в год, рассматривает отчеты о результатах работы по обеспечению соответствия деятельности учреждения и его сотрудников принципам и требованиям настоящей политики, и нормам применимого антикоррупционного законодательства, представляемые лицом, ответственным за мониторинг эффективности внедренных в учреждении мероприятий по предотвращению коррупции.

6.2. Установление перечня реализуемых учреждением антикоррупционных мероприятий:

6.2.1. Институт ежегодно, в срок до 30 декабря текущего года, разрабатывает план реализации антикоррупционных мероприятий учреждения на следующий календарный год, с указанием срока проведения и ответственного исполнителя для каждого мероприятия.

6.2.2. В ежегодный план реализации антикоррупционных мероприятий учреждения включаются следующие основные мероприятия:

Направление	Мероприятие
Разработка и внедрение специальных антикоррупционных процедур	При необходимости разработка и введение специальных антикоррупционных процедур: - введение процедуры информирования сотрудниками о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.); - введение процедуры информирования о ставшей известной сотруднику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной

	связи», телефона доверия и т. п.); - введение процедуры информирования сотрудниками о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов и т.п.
Обучение и информирование сотрудников	1. Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции. 2. Организация индивидуального консультирования сотрудников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционной политики учреждения.
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля учреждения требованиям антикоррупционной политики	1. Осуществление регулярного контроля соблюдения антикоррупционной политики учреждения. 2. Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета антикоррупционной политики учреждения. 3. Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, вознаграждения внешним консультантам и т.п.
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции

7. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики

7.1. Ректор института отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей политики.

7.2. Руководство института, руководители структурных подразделений и все сотрудники учреждения, независимо от занимаемой должности, несут персональную ответственность за соблюдение принципов и требований настоящей политики, а также за действия (бездействие) подчинённых им лиц, нарушающих эти принципы и требования.

7.3. Поскольку институт может быть подвергнут санкциям за участие его сотрудников, и иных лиц, которые взаимодействуют с учреждением, в коррупционной деятельности, то по каждому разумно обоснованному подозрению или установленному факту коррупции должны инициироваться служебные расследования в рамках, допустимых применимым законодательством.

7.4. Лица, виновные в нарушении требований настоящей политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности по инициативе института в порядке и по основаниям, предусмотренным применимым антикоррупционным

законодательством, локальными нормативными актами учреждения и трудовыми договорами.

8. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

8.1. Сотрудничество с правоохранительными органами может осуществляться в различных формах, в том числе:

- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия. Руководство учреждения и его сотрудники обязаны оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

8.2. Руководство и сотрудники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

8.3. Институт принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых учреждению, сотрудникам учреждения стало известно.

8.4. Институт принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

9. Заключительные положения

9.1. При выявлении недостаточно эффективных положений настоящей антикоррупционной политики или связанных с ней видов деятельности института, либо при изменении требований законодательства Российской Федерации ректор института организует разработку и реализацию комплекса мероприятий по актуализации настоящей политики.