

САРАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) АВТОНОМНОЙ
НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ
38.02.07 Банковское дело

КВАЛИФИКАЦИЯ ВЫПУСКНИКА
Специалист банковского дела

2021

Скороходова О.Н., Методические указания по организации выполнения и защите выпускной квалификационной работы. –Саранск: Саранский кооперативный институт (филиал) Российского университета кооперации, 2021.

Методические указания по организации выполнения и защите выпускной квалификационной работы по специальности 38.02.07 Банковское дело составлены Скороходовой О.Н. преподавателя кафедры финансов и бухгалтерского учета Саранского кооперативного института (филиала) Российского университета кооперации; в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г., № 67.

Методические указания по организации выполнения и защите выпускной квалификационной работы обсуждены и рекомендованы к утверждению решением кафедры бухгалтерского учета от апреля 2021г., протокол № 9.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	4
1 Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы)	5
1.1 Выбор темы, порядок и срок закрепления ее за обучающимися	5
1.2 Обязанности руководителя выпускной квалификационной работы (дипломной работы) и порядок ее выполнения	6
1.3 Содержание и структура выпускной квалификационной работы (дипломной работы)	7
1.4 Подбор и изучение источников информации	9
1.5 Сбор и анализ практических материалов	10
1.6 Оформление выпускной квалификационной работы (дипломной работы)	10
1.7 Порядок защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы)	15
2 Тематика выпускных квалификационных работ по профессиональным модулям	19
3 Примерное содержание выпускных квалификационных работ (дипломных работ)	24
Приложения	27

ВВЕДЕНИЕ

Выполнение студентами выпускных квалификационных работ является частью программы подготовки специалистов среднего звена, которая является проверкой качества полученных студентом знаний и умений, практического опыта, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

Выпускная квалификационная работа выполняется на основе изучения нормативно-правовых документов, литературных и других источников информации, практики банковского дела в Российской Федерации. Необходимым условием работы является использование практических материалов банков, в которых студенты проходят практику.

В выпускной квалификационной работе необходимо проанализировать положительный опыт организации расчетных операций и кредитования в российских банках.

Настоящие методические указания разработаны в целях оказания студентам методической помощи при выборе темы выпускной квалификационной работы, ее выполнении и оформлении результатов.

Процесс подготовки, выполнения и защиты выпускной квалификационной работы состоит из следующих этапов:

- 1) выбор темы и согласование ее с научным руководителем;
- 2) подбор нормативно-правовых документов, литературных и других источников информации;
- 3) оформление организационных документов по написанию работы;
- 4) изучение требований к оформлению работы;
- 5) изучение подобранных источников информации;
- 6) подбор практического материала по теме выпускной квалификационной работы;
- 7) написание работы;
- 8) завершение работы и представление ее на рецензию;
- 9) разработка тезисов доклада для защиты;
- 10) защита работы.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

1.1 Выбор темы, порядок и срок закрепления ее за обучающимся

При определении темы выпускной квалификационной работы следует учитывать, что содержание выпускной квалификационной работы может основываться:

- на обобщении выполненной ранее курсовой работы, если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;

- на использовании результатов выполненных компетентностно-ориентированных заданий при подготовке к экзамену по соответствующему профессиональному модулю.

Выбор темы выпускной квалификационной работы студентом осуществляется до начала производственной практики (преддипломной), так как при ее прохождении студент должен собрать практический материал для ее выполнения.

Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профильных модулей.

Тема выпускной квалификационной работы, закрепленная за обучающимся, и назначение научного руководителя по представлению выпускающей кафедры, утверждается приказом ректора университета до начала прохождения преддипломной практики на основании заявления обучающегося (Приложение 1).

Тему выпускной квалификационной работы обучающийся выбирает самостоятельно из числа рекомендованных в настоящих методических указаниях и возможных дополнений, утвержденных выпускающей кафедрой. Выполняется выпускная квалификационная работа на материалах конкретного банка.

Обучающемуся предоставляется право выбирать и предлагать свою тему выпускной квалификационной работы, отсутствующую в методических указаниях, с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

Обучающийся до 20 января последнего учебного года обязаны выбрать тему выпускной квалификационной работы, составить план, согласовать с руководителем, назначенным заведующим кафедрой.

1.2 Обязанности руководителя выпускной квалификационной работы и порядок ее выполнения

Научный руководитель составляет и выдает утвержденное заведующим кафедрой задание на выпускную квалификационную работу, в котором указываются сроки выполнения отдельных разделов (Приложение 3).

Обязанности научного руководителя:

- осуществляет руководство и контроль за процессом научного исследования;
- выдает задание на выполнение работы;
- оказывает помощь в составлении календарного графика работы, устанавливает время консультаций на весь период выполнения работы;
- рекомендует необходимые нормативно-правовые документы, основную дополнительную литературу, справочные материалы и другие источники по выбранной теме;
- оказывает помощь в составлении плана работы;
- проводит предусмотренные планом консультации;
- контролирует ход выполнения выпускной квалификационной работы (дипломной работы) и информирует заведующего выпускающей кафедрой факультета о соблюдении графика выполнения работ;
- проверяет выполненную работу, в том числе соответствие темы работы

приказу о закреплении тем выпускных квалификационных работ, структуры, содержания и объема работы требованиям методических указаний выпускающих кафедр по их выполнению и др.;

- оценивает самостоятельность написания обучающимся выпускной квалификационной работы (дипломной работы), в том числе через проверку на наличие заимствований;

- подготавливает отзыв о работе.

За достоверность данных, представленных в выпускной квалификационной работе, несет ответственность автор данной работы.

На выпускную квалификационную работу должно быть представлено заключение (рецензия) организации, на материалах которой выполнялась работа (Приложение 4).

Выпускная квалификационная работа, подписанная обучающимся, представляется научному руководителю. После одобрения содержания работы научный руководитель подписывает ее и вместе со своим отзывом представляет заведующему кафедрой (Приложение 5).

В срок не позднее, чем за 10 дней до начала ГИА оформленная работа сдается на кафедру.

Заведующий кафедрой решает вопрос о допуске обучающегося к защите. При положительном решении заведующий кафедрой подписывает представленную выпускную квалификационную работу.

В случае если заведующий кафедрой не считает возможным допустить обучающегося к защите выпускной квалификационной работы по причине существенных недоработок в содержании, данный вопрос рассматривается на заседании кафедры с обязательным участием научного руководителя работы и обучающегося-автора работы. Протокол заседания кафедры с заключением декана факультета передается на утверждение ректору.

1.3 Содержание и структура выпускной квалификационной работы

Рекомендуется следующая структура выпускной квалификационной работы:

- титульный лист (Приложение 2);
- содержание;
- введение (3-4 стр.);
- основное содержание работы (25-30 стр.);
- заключение (3-4 стр.);
- список использованных источников (20-25 источников);
- приложения (по тексту изложения работы обязательно должны быть ссылки на номера приложений).

Общий объем выпускной квалификационной работы (дипломной работы) должен составлять 40-55 страниц печатного текста, не считая приложений.

Титульный лист - установленный образец, который содержит названия образовательного учреждения, кафедры, а также тему выпускной квалификационной

работы (в полном соответствии с приказом по университету); фамилию, имя и отчество обучающегося, курс, инициалы и фамилию научного руководителя работы, заведующего кафедрой, а также их ученые степени и должности.

Содержание включает введение, наименования и номера глав и параграфов, заключение, список использованных источников информации, приложения.

Во введении необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, сформулировать цель и задачи, объект и предмет выпускной квалификационной работы, описать круг рассматриваемых проблем, дать краткую характеристику банка, материалы которого используются в работе.

Содержащиеся во введении формулировки актуальности темы, цели и задач работы, практической значимости должны быть четкими и не иметь двояких толкований.

Для раскрытия актуальности выбранной темы необходимо определить степень проработанности выбранной темы в других трудах. Правильно сформулировать актуальность выбранной темы означает показать умение отделять главное от второстепенного.

От доказательства актуальности темы целесообразно перейти к формулировке цели работы, которая должна заключаться в решении проблемной ситуации путем ее анализа и нахождения закономерностей между экономическими явлениями.

В развитие цели выпускной квалификационной работы (дипломной работы) определяются задачи. Обычно это делается в форме перечисления (проанализировать, осуществить, разработать, обобщить, выявить, доказать, показать, найти, изучить, раскрыть, рассмотреть, определить, описать, исследовать, выяснить, дать рекомендации, установить взаимосвязь, сделать прогноз ит.п.).

Формулировать задачи необходимо как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание глав выпускной квалификационной работы (дипломной работы). Это важно и потому, что заголовки глав и вопросов довольно часто рождаются из формулировок задач работы. В последующем, при написании заключения, целесообразно сделать выводы и внести предложения, отражающие достижение цели и задач работы.

Основная часть выпускной квалификационной работы (дипломной работы) включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов - название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа).

Основная часть выпускной квалификационной работы (дипломной работы) должна содержать, две главы.

Первая глава посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета выпускной квалификационной работы (дипломной работы). В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме работы.

Работа над первой главой должна позволить руководителю оценить и отметить в отзыве уровень развития следующих общих компетенции выпускника:

– ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

– ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

А также выявить уровень знаний по профессиональному модулю в рамках которого выполняется выпускная квалификационная работа (дипломная работа).

Вторая глава посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной (преддипломной) практики. В этой главе содержится:

- анализ конкретного материала по избранной теме (на примере конкретного банка) желательно за период не менее трех лет;

- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;

- описание имеющихся путей решения выявленных проблем.

Работа над второй главой должна позволить руководителю оценить и отметить в отзыве уровень развития следующих общих компетенций:

– ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

– ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

При выполнении второй главы обучающийся должен продемонстрировать степень сформированности профессиональных компетенций. Руководитель оценивает и отмечает в отзыве уровень развития профессиональных компетенций, в рамках освоения профессионального модуля, соответствующего выбранной теме выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

Заключение является завершающей частью выпускной квалификационной работы (дипломной работы), которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение не должно составлять более пяти страниц текста и лежит в основе доклада на защите.

Список использованных источников информации отражает перечень источников, которые использовались при написании работы. Он должен быть составлен в следующем порядке:

– законы Российской Федерации;

– указы Президента Российской Федерации;

– постановления Правительства Российской Федерации;

– нормативные акты, инструкции;

– иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);

– монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);

– иностранная литература;

– интернет-ресурсы.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

1.4 Подбор и изучение источников информации

Подбор и изучение законодательных и нормативных актов, а также литературных источников, материалов периодической печати для выполнения выпускной квалификационной работы (дипломной работы) являются одним из наиболее важных этапов работы по выбранной теме. Источники информации подбираются с помощью предметных и алфавитных каталогов библиотек, также могут быть использованы указатели журнальных статей, тематические сборники литературы и т.д.

Обучающийся должен составить список использованных источников информации, который является частью выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

При подборе источников информации необходимо сразу же составлять библиографическое описание отобранных изданий. Описание изданий производится в строгом соответствии с порядком, установленным для библиографического описания произведений печати. На основании произведенных записей составляется список использованных источников информации, который согласовывается с научным руководителем.

Все нормативно-правовые акты (законы, положения, указания, приказы и др.), используемые при написании работы, должны быть проверены в справочно-правовой системе «КонсультантПлюс» или «Гарант» на актуальность. При упоминании их в тексте работы следует указывать дату последней редакции документа.

В ходе изложения необходимо делать ссылки на используемые нормативные документы и другие источники, в соответствии с их нумерацией в списке использованных источников информации.

Текст работы должен быть написан самостоятельно на основании изученного материала.

1.5 Сбор и анализ практических материалов

Выпускная квалификационная работа (дипломная работа) выполняется на материалах конкретного банка. Она должна охватывать как теоретические вопросы по теме исследования, так и практические, касающиеся организации расчетных операций и кредитования, и аналитической работы в банке, являющейся объектом исследования.

При изучении практики банковского дела обучающийся должен изучить информацию о местоположении, размерах кредитной организации, акционерном капитале (при наличии); активах кредитной организации, отражающих размещение собственных и привлеченных средств; пассивах, указывающих на источники

ресурсов; капитале банка – его собственных средствах, основные данные, характеризующие финансовое состояние деятельности кредитной организации. Наиболее подробно следует остановиться на анализе показателей кредитной организации по исследуемой теме.

Отчетные и плановые (расчетные) показатели должны приводиться в динамике и в сопоставимом виде.

Анализ по теме исследования дипломной работы представляет собой критическую оценку сложившегося состояния финансовой и кредитной работы изучаемого объекта, соответствия его положениям и нормативным документам, включая рекомендации по ведению бухгалтерского учёта и составлению финансовой, бухгалтерской отчётности. При этом студент должен показать знание нормативных документов, практики финансового анализа хозяйственной деятельности кредитной организации. Очень важно, чтобы в этом разделе дипломной работы фактический материал был представлен не в виде отдельных фрагментов, а в форме сквозного примера. Это предполагает наличие в дипломной работе финансовых документов, отчётности с конкретными цифрами, взаимосвязанными между собой, расположенных частично по тексту, а в основном – в приложениях.

1.6 Оформление выпускной квалификационной работы

К написанию выпускной квалификационной работы (дипломной работы) обучающийся приступает после изучения основных источников информации, ознакомления с практикой банковского дела и аналитической работы в банке, сбора, обработки и изучения информационных материалов. Работа содержит обобщенные обучающимся теоретические и практические материалы объекта и предмета исследования и должна соответствовать уровню оригинальности текста не менее 35%, не допускается дословное переписывание литературных источников.

Цифровые данные и цитаты должны иметь ссылку на источники (в квадратных скобках указывается номер источника информации в списке использованных источников информации).

Текст выпускной квалификационной работы (дипломной работы) должен быть выполнен на одной стороне листа бумаги формата А4 (размер 210x297мм) оставив при этом поля: правое – 10мм; левое – 30мм; верхнее – 20мм; нижнее – 20 мм.

Работа должна быть представлена в печатном виде. Текст работы печатают 14 шрифтом Times New Roman через 1,5 интервала. Исправлять опечатки, описки и графические неточности допускается от руки чернилами черного цвета. При крупных ошибках материал перепечатывают.

Оформление текста выпускной квалификационной работы (дипломной работы) производится в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Сокращение слов в тексте работы не допускается за исключением общепринятых – тыс., млн., руб. и т.д., а условные буквенные обозначения величин должны соответствовать установленным стандартам.

Допускается применение узкоспециализированных сокращений, символов и терминов. В данных случаях необходимо расшифровать их после первого упоминания, например: «...функционально-стоимостной анализ (далее - ФСА)...», а в последующем тексте эту расшифровку повторять не следует.

Страницы выпускной квалификационной работы (дипломной работы) нумеруются арабскими цифрами, в центре нижней части листа без точки (14 шрифтом Times New Roman). Титульный лист, задание и содержание входят в общую нумерацию, но номер на этих страницах не ставится.

Главы выпускной квалификационной работы (дипломной работы) нумеруют арабскими цифрами. Каждую главу подразделяют на разделы, номера которых должны состоять из двух арабских цифр, разделенных точкой: первая означает номер соответствующей главы, вторая – раздела.

Введение, каждую главу, заключение, список использованных источников, каждое приложение начинают с новой страницы. Их заголовки печатают прописными буквами 14 шрифтом Times New Roman через один интервал (если заголовок не помещается на одной строке). Переносы слов в заголовках не допускаются, точку в конце заголовка не ставят.

Наименования (заголовки) глав и параграфов должны быть краткими, соответствовать заданию и не должны дублировать название темы работы.

Расстояние между заголовком главы и заголовком раздела один полуторный интервал.

Расстояние между заголовками и последующим текстом работы оставляют равным одному полуторному интервалу.

Расстояние между текстом работы и заголовком следующего раздела составляет два полуторных интервала.

Не допускается помещать заголовки отдельно от последующего текста. На странице, где приводят заголовок, должно помещаться не менее двух строк последующего текста. В противном случае подраздел или пункт начинают со следующей страницы.

Внутри пунктов могут быть приведены перечисления. Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис, пункты писать с маленькой буквы и разделять их точкой с запятой.

Весь цифровой материал, имеющий в работе, должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Каждая таблица должна иметь название и номер.

Нумеруются таблицы арабскими цифрами сквозной нумерацией (за исключением таблиц приложений). Слово «Таблица» указывают слева над таблицей без абзацного отступа с прописной буквы. Далее указывают номер таблицы. В конце номера таблицы точку не ставят. После номера таблицы ставят тире, а затем приводят наименование (заголовок) таблицы, начиная с прописной буквы. В конце заголовка точку не ставят.

Текст в таблицах следует печатать обычным шрифтом 12 Times New Roman,

через один интервал. Таблицы должны иметь «сквозную» нумерацию и заголовки.

На все таблицы должна быть ссылка в работе. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера (Таблица 3). В тексте работы слово таблица употребляется без сокращения, например: «... по данным таблицы 1...» Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа.

Не допускается разрыв таблицы на отдельные листы и не рекомендуется начинать и заканчивать разделы или главы таблицами.

Таблица 2 – Анализ структуры депозитов физических лиц в 2020–2021 годах

Показатели	2020 год		2021 год	
	Сумма, тыс. руб.	Уд. вес, %	Сумма, тыс. руб.	Уд. вес, %
Всего	1964076	100	2947452	100
Депозиты до востребования	567982	28,9	268606	9,1
Депозиты на срок от 31 до 90 дней	14431	0,8	35810	1,2
Депозиты на срок от 91 до 180 дней	167864	8,5	203232	6,9
Депозиты на срок от 181 дня до 1 года	1092964	55,6	1823057	61,9
Депозиты на срок от 1 года до 3 лет	120717	6,2	616666	20,9
Прочие привлеченные средства до востребования	118	0,0	81	0,0

Заголовки граф таблицы начинают с прописных букв, а подзаголовки – со строчных, если они составляют одно предложение с заголовком. В конце заголовков и подзаголовков таблиц знаки препинания не ставят. Заголовки указывают в единственном числе. Каждая графа таблицы должна быть пронумерована.

Если в таблице используется несколько единиц измерения, то их необходимо указывать отдельно при названиях граф через запятую. Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа.

Между текстом и таблицей, а также таблицей и последующим текстом – должен быть полуторный интервал.

Кроме таблиц в работе возможны иллюстрации, которые именуются рисунками. Насыщенность работы схемами, графиками, диаграммами имеет большое значение, т.к. это способствует повышению наглядности, убедительности материала, а также более глубокому раскрытию сущности исследуемых явлений. Каждая иллюстрация должна пояснять текст, а текст – иллюстрацию.

Номер и название рисунка указывают под ним с абзацного отступа. Рисунки должны иметь «сквозную» нумерацию и название, отражающее их содержание. Слово рисунок в тексте работы употребляется полностью, например:

«...на рисунке 1...».

Например,

В соответствии с НК РФ плательщики налога на доходы физических лиц имеют право на стандартные, социальные, имущественные, профессиональные налоговые вычеты (Рисунок 1).

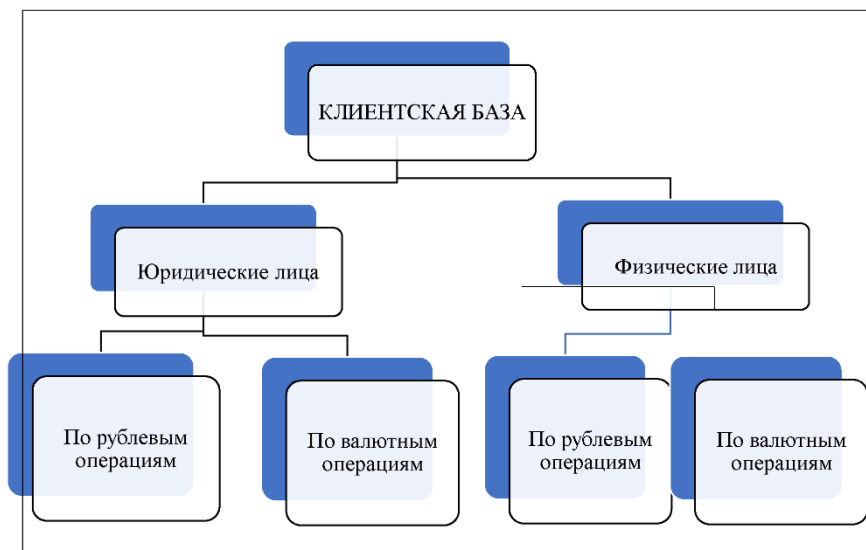


Рисунок 2 – Классификация клиентской базы коммерческого банка

До и после рисунка следует пропустить одну строку полуторного интервала, а также пропустить строку от рисунка до его названия.

Формулы, за исключением помещаемых в приложениях, должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках.

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в круглых скобках, например, «... в формуле (1)...». Двоеточие в конце фразы, предшествующей формуле, не ставят.

Например,

Наиболее значимым оценочным показателем служит уровень расходов, который рассчитывается по формуле (1).

$$У_{ио} = \Sigma ИО / ТО * 100\%, \quad (1)$$

где $У_{ио}$ – уровень издержек обращения, %;

$\Sigma ИО$ – общая сумма издержек обращения, руб.;

$ТО$ – товарооборот, руб.

Расшифровки символов, входящих в формулу, должны быть приведены непосредственно под формулой. Значение каждого символа дают с новой строки в той последовательности, в какой они приведены в формуле. Переносить формулу на следующую строку допускается только на знаках выполняемых операций. До и после формулы следует пропустить одну строку полуторного интервала.

Бухгалтерские проводки, представленные в работе, должны соответствовать хозяйственным операциям банка в анализируемом периоде. Оформляются бухгалтерские проводки по тексту с указанием полного наименования дебетуемых и кредитуемых счетов и субсчетов, суммы и содержания факта хозяйственной жизни.

Список использованных источников составляют в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1.-76 «Библиографическое описание произведений печати», который имеется в библиотеке. Образец оформления указанного списка приведен на стр. 28-36 данных методических указаний.

При написании текста выпускной квалификационной работы (дипломной работы) не допускается применять:

- 1) обороты разговорной речи, произвольные словообразования;
- 2) различные научные термины, близкие по смыслу для одного и того же понятия;
- 3) иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке.

К предзащите и защите выпускной квалификационной работы (дипломной работы) обучающийся готовит иллюстративный материал, который содержит графики, диаграммы, таблицы, схемы и рисунки, дополняющие основные положения работы, а также может сопровождать доклад презентацией с использованием технических средств обучения.

1.7 Порядок защиты выпускной квалификационной работы

Полностью оформленную выпускную квалификационную работу (дипломную работу) обучающийся сдает на кафедру не позднее, чем за 10 дней до дня защиты. К защите допускаются работы как с положительным, так и с отрицательным отзывом руководителя.

Качество выпускной квалификационной работы (дипломной работы) оценивается руководителем с учетом соблюдения требований настоящих методических указаний, а также самостоятельности, последовательности и глубины изложения основных вопросов темы.

Защиту выпускных квалификационных работ (дипломных работ) принимает Государственная экзаменационная комиссия на открытом заседании во главе с председателем и его заместителем.

Защита имеет своей целью выявление степени раскрытия автором темы работы, самостоятельности и глубины изучения поставленных в ней проблем, обоснованности выводов и предложений. Защита работы проводится каждым обучающимся индивидуально.

Обучающемуся необходимо тщательно подготовиться к защите выпускной квалификационной работы (дипломной работы): ознакомиться с заключением; подготовить доклад примерно на 5-10 минут (3-4 листа), в котором изложить цель, содержание, результаты исследования, а также основные выводы и предложения, сформулированные в процессе исследования.

Во время доклада обучающийся должен использовать подготовленный

наглядный материал в виде презентации, иллюстрирующий основные положения выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

Основные требования к докладу. Вначале необходимо представиться и назвать тему работы. Далее раскрывается содержание работы в следующем порядке:

- актуальность выбранной проблемы;
- противоречие;
- проблема и цель;
- объект, предмет исследования;
- задачи (соблюдайте последовательность решаемых задач);
- выводы и рекомендации по работе.

Председатель и члены экзаменационной комиссии знакомятся с работой, слушают доклад.

Успешность защиты состоит не только в хорошем докладе, но и грамотной презентации. Целью любой презентации является визуальное представление замысла автора, максимально удобное для восприятия слушателями и побуждающее их на позитивное взаимодействие с автором.

В соответствии с этим, презентации, сопутствующие защите можно разделить на сопровождающие и дополняющие.

Сопровождающие презентации отражают содержание доклада, т. е. содержат ту же информацию. В данной презентации целесообразно акцентировать внимание на понятиях и определениях, статистических данных, выводах.

Дополняющая презентация не воспроизводит содержание доклада, она его расширяет, детализирует. В качестве таких дополнения могут быть иллюстрации, соответствующие ходу доклада; графики, диаграммы, характеризующие динамику, изменения, соотношение; таблицы, схемы и т.д.

1. Требования к содержанию презентации:

- соответствие содержания презентации теме;
- соблюдение принятых правил орфографии, пунктуации, сокращений и правил оформления текста (отсутствие точки в заголовках и т.д.);
- лаконичность текста на слайде;
- сжатость и краткость изложения, максимальная информативность текста;
- наличие не более одного логического ударения: краснота, яркость, обводка, мигание, движение;
- информация подана привлекательно, оригинально, обращает внимание слушателей.

2. Требования к тексту:

- читаемость текста на фоне слайда презентации (текст отчетливо виден на фоне слайда, использование контрастных цветов для фона и текста);
- кегль шрифта не менее 24 пунктов;
- использование шрифтов без засечек (их легче читать) и не более 3-х вариантов шрифта;

- длина строки не более 36 знаков.
- 3. Требования к дизайну:
 - использование единого стиля оформления;
 - соответствие стиля оформления презентации (графического, звукового, анимационного) содержанию презентации;
 - использование для фона слайда психологически комфортного тона;
 - фон должен являться элементом заднего (второго) плана: выделять, оттенять, подчеркивать информацию, находящуюся на слайде, но не заслонять ее;
 - использование не более трех цветов на одном слайде (один для фона, второй для заголовков, третий для текста);
 - соответствие шаблона представляемой теме (в некоторых случаях может быть нейтральным);
 - целесообразность использования анимационных эффектов.
- 4. Требования к качеству навигации:
 - работоспособность элементов навигации и качество интерфейса;
 - целесообразность и рациональность использования навигации.
- 5. Презентация не должна быть громоздкой (оптимально до 10 слайдов).
- 6. На титульном слайде указываются данные автора (ФИО и название группы), тема выпускной квалификационной работы (дипломной работы), руководитель.

Продолжительность защиты выпускной квалификационной работы не должна превышать 20 минут. В процессе защиты работы обучающийся должен ответить на вопросы председателя и членов комиссии, которые задаются в целях выяснения защищаемых положений. По окончании защиты ставится оценка по пятибалльной шкале.

Критерии оценки выпускных квалификационных работ (дипломных работ):
 «отлично» - работа носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, глубокий анализ, критический разбор законодательства и практических вопросов и т.п., логичное последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями.

Работа имеет положительные отзывы научного руководителя и рецензента. Во время защиты обучающийся показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, использует наглядные средства, легко отвечает на поставленные вопросы;

«хорошо» - работа носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, в работе представлен достаточно подробный анализ и критический разбор практических вопросов, материал изложен последовательно, сделаны соответствующие выводы, но всегда с обоснованными предложениями.

Работа имеет положительный отзыв научного руководителя и рецензента. При защите обучающийся показал знание вопросов темы, оперировал данными

исследования, вносил предложения по теме исследования, использовал наглядные средства, без особых затруднений отвечал на вопросы;

«удовлетворительно» - работа носит исследовательский характер, имеет теоретическую главу, базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ и недостаточный критический разбор, иногда просматривается непоследовательность изложения материала, представленные предложения не всегда обоснованы.

В отзывах научного руководителя и рецензента имеются незначительные замечания. При защите обучающийся проявлял неуверенность, показывал слабое знание вопросов темы, не всегда исчерпывающе аргументировал ответы на заданные вопросы;

«неудовлетворительно» — работа не отвечает основным требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам (дипломным работам).

Результаты защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы) объявляются в тот же день после оформления протоколов заседания ГЭК. Обучающемуся, защитившему выпускную квалификационную работу, решением ГЭК присваивается квалификация в соответствии с полученной специальностью (специальность 38.02.07 Банковское дело - квалификация «специалист банковского дела»).

Выпускные квалификационные работы после защиты хранятся в архиве университета в течение 5 лет.

2. ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ МОДУЛЯМ

ПМ.01. Ведение расчетных операций

1. Ресурсная база коммерческого банка, её использование в расчетных операциях.
2. Контрольные функции Центрального Банка России за деятельностью кредитных организаций.
3. Безналичные расчеты для юридических лиц.
4. Виды безналичных расчетов для физических лиц.
5. Касса в расчетных операциях коммерческого банка.
6. Организация расчетно-кассового обслуживания клиентов банка.
7. Организация и порядок взаимозачета банковских операций.
8. Пластиковые карты в системе безналичных расчетов.
9. Банковские карты как инструмент организации платежно-расчетных операций.
10. Банковские операции по организации переводов денежных средств.
11. Виды и порядок проведения пассивных операций банка.
12. Виды и порядок проведения активных операций банка.

13. Инновационные виды расчетных операций коммерческого банка.
14. Банковские услуги и порядок их продвижения на рынке.
15. Современные условия деятельности банка - эквайера по обслуживанию карт.
16. Современные электронные услуги, предоставляемые в банках.
17. Финансовые результаты коммерческого банка, особенности их формирования.
18. Формы безналичных расчётов, порядок и условия их применения.
19. Особенности расчетных операций в иностранной валюте.
20. Интернет-banking: формы, порядок предоставления услуг коммерческими банками.
21. Инфляционные процессы и их влияние на деятельность коммерческих банков.
22. Организация внутреннего контроля за расчетными операциями в коммерческом банке.
23. Особенности организации и проведения валютных операций коммерческих банков.
24. Организация внутреннего контроля за валютными операциями в коммерческом банке.
25. Организация деятельности банка по предоставлению услуг клиентам с высоким уровнем доходов.
26. Организация и перспективы дистанционного банковского обслуживания физических лиц.
27. Организация и перспективы дистанционного банковского обслуживания юридических лиц.
28. Организация работы подразделения банка по обслуживанию физических лиц.
29. Особенности организации работы коммерческого банка с корпорациями.
30. Особенности осуществления банковских операций при предоставлении гарантий.
31. Организация розничной сети банковских услуг.
32. Современные банковские услуги, их влияние на доходность коммерческих банков.
33. Условия и порядок работы коммерческих банков с VIP-клиентами.
34. Современные условия применения эквайринга на рынке банковских услуг.
35. Продвижение банковских услуг по расчетным операциям в отдаленные территории.

ПМ.02. Осуществление кредитных операций

1. Особенности формирования кредитной политики коммерческого банка.
2. Факторы, влияющие на развитие кредитования в коммерческих банках.
3. Организация и порядок долгосрочного кредитования.
4. Организация и порядок краткосрочного кредитования.

5. Кредитный портфель коммерческого банка, порядок его формирования.
6. Потребительское кредитование и его влияние на социально-экономические условия жизни населения.
7. Условия кредитования юридических лиц в коммерческом банке.
8. Особенности кредитования физических лиц в коммерческом банке.
9. Линейка банковского кредитования физических лиц в коммерческом банке.
10. Порядок проведения кредитных операций в организациях микрофинансирования.
11. Организация и порядок кредитования субъектов малого бизнеса.
12. Особенности ипотечного кредитования в коммерческих банках.
13. Кредитные риски в ипотечном кредитовании.
14. Планирование и организация операций по выдаче и сопровождению микрозаймов.
15. Порядок и организация автокредитования коммерческих банков.
16. Анализ состояния использования кредитных пластиковых карт.
17. Анализ и оценка целевого потребительского кредитования.
18. Залог как форма обеспечения возвратности кредита.
19. Ипотечное кредитование: формы, порядок предоставления клиентам банка.
20. Лизинговые операции коммерческих банков, особенности их проведения.
21. Меры по обеспечению возврата кредита коммерческим банкам.
22. Методы оценки кредитоспособности физических лиц.
23. Методы контроля по обеспечению возвратности кредита коммерческим банкам.
24. Методы оценки кредитоспособности клиентов коммерческих банков.
25. Методы снижения кредитного риска при автокредитовании.
26. Методы снижения риска кредитования в коммерческом банке.
27. Овердрафт и его использование в современных условиях кредитования.
28. Кредитные пластиковые карты и особенности их применения.
29. Порядок мониторинга платежеспособности и кредитоспособности заемщика ипотеки.
30. Современный механизм банковского кредитования и пути его совершенствования.
31. Стратегии коммерческих банков в сфере кредитования малого и среднего бизнеса.
32. Страхование как инструмент обеспечения возвратности кредита.
33. Формы, порядок предоставления образовательного кредита.

34. Формы государственной поддержки ипотечного кредитования.
35. Целевые кредиты коммерческого банка: виды, порядок предоставления и контроля.
36. Этапы развития потребительского кредитования и его применение в коммерческом банке.
37. Условия и порядок межбанковского кредитования.
38. Организация внутреннего контроля за кредитными операциями в коммерческом банке.
- 39.

ПМ 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих

1. Депозиты физических лиц, как источник пополнения ресурсов коммерческих банков.
2. Продажа банковских услуг в современных условиях.
2. Виды и порядок проведения дополнительных (неспецифических) операций коммерческого банка.
3. Исследование рынка вкладов физических лиц в России на современном этапе.
4. Операции коммерческих банков по привлечению денежных средств.
5. Организация процесса предоставления банковских услуг частным клиентам.
6. Особенности и перспективы развития дистанционного банковского обслуживания физических и юридических лиц.
7. Принципы работы системы страхования вкладов в Российской Федерации: проблемы и пути решения.
8. Формирование и необходимость разработки депозитной политики банка.
9. Операции банков с собственными ценными бумагами.
10. Эмиссия ценных бумаг коммерческими банками.
11. Банк, как профессиональный участник фондового рынка.
12. Спекулятивные операции коммерческого банка на фондовом рынке.
13. Методические и психологические аспекты работы банка с розничными клиентами.
14. Маркетинг розничного рынка банковских услуг.
15. Управление сегментацией рынка частных клиентов: технологии продаж и мероприятия по продвижению для каждой целевой группы.
16. Анализ регионального рынка розничных банковских услуг.

3. ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ВЫПУСКНОЙ
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
АНАЛИЗ И ОЦЕНКА КЛИЕНТСКОЙ БАЗЫ БАНКА
(НА МАТЕРИАЛАХ АО «РОССЕЛЬХОЗБАНК»))»

ВВЕДЕНИЕ	3
ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ИССЛЕДОВАНИЯ	5

КЛИЕНТСКОЙ БАЗЫ КОММЕРЧЕСКОГО БАНКА	
1.1. Экономическое содержание и основные элементы клиентской базы банка	5
1.2. Показатели эффективности клиентской базы коммерческого банка	12
1.3. Особенности организации работы коммерческого банка с клиентами	15
ГЛАВА 2. ИССЛЕДОВАНИЕ КЛИЕНТСКОЙ БАЗЫ	21
АО «РОССЕЛЬХОЗБАНК»	23
2.1. Динамика состава и структуры клиентской базы АО «Россельхозбанк»	23
2.2. Оценка эффективности клиентской базы АО «Россельхозбанк»	30
2.3. Рекомендации по увеличению клиентской базы коммерческого банка	34
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	41
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	44

Заведующему кафедрой

_____ (название кафедры)

Саранского кооперативного института (филиала)
автономной некоммерческой образовательной
организации высшего образования Центросоюза
Российской Федерации «Российский университет
кооперации»

_____ (фамилия, инициалы заведующего кафедрой)

студента _____ курса (шифр) _____

_____ (название факультета)

_____ (наименование направления подготовки (специальности))

_____ (очной / заочной формы полного / сокращенного срока обучения)

_____ (фамилия, имя, отчество студента)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне следующую тему выпускной квалификационной работы:

Выполнение работы предусматривается на материалах _____

_____ (название организации)

_____ (дата)

_____ (подпись студента)

Научный руководитель _____

_____ (место работы, ученая степень, должность, ф.и.о.)

_____ (дата)

_____ (подпись)

Научный консультант _____

_____ (место работы, должность, ф.и.о.)

_____ (дата)

_____ (подпись)

Зав. кафедрой _____

_____ (ученая степень и звание, ф.и.о.)

_____ (дата)

_____ (подпись)

САРАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

Факультет среднего профессионального образования
Кафедра финансов и бухгалтерского учета
Специальность 38.02.07 Банковское дело
Курс 3 Форма обучения очная

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Загорулько Кристина Сергеевна

Тема: «Анализ и оценка клиентской базы банка
(на материалах АО «Россельхозбанк»)»

Научный руководитель:
преподаватель (по дисциплинам СПО) _____ / О.Н. Скороходова

Работа допущена к защите:
Заведующий кафедрой _____ / Р.А. Захаркина

«___» _____ 2024 г.

2024

САРАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

Факультет _____
Кафедра _____
Специальность _____

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой

(ф.и.о.)
«__» _____ 202__ г.

ЗАДАНИЕ
ПО ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

(фамилия, имя, отчество)

1. Тема работы

утверждена приказом по институту от «__» _____ 202__ г. № _____

2. Срок сдачи законченной работы «__» _____ 202__ г.

3. Исходные данные к работе

4. Перечень подлежащих разработке вопросов

Календарный план выполнения ВКР

на тему _____

обучающийся _____

(фамилия, имя, отчество)

факультета _____

курса _____ формы обучения _____

(очной, заочной)

Наименование разделов и этапов выполнения ВКР	Сроки выполнения этапов работы	Примечания
1. Подбор и предварительное ознакомление с литературой		не позднее 1 месяца до начала практики
2. Составление плана работы и согласование его с научным руководителем		не позднее, чем за 10 дней до начала практики
3. Поэтапное написание текста ВКР		
3.1. глава 1		
3.2. глава 2		
3.4. введение и заключение		
4. Представление чернового варианта работы научному руководителю		
5. Доработка ВКР в соответствии с замечаниями научного руководителя		не позднее 3 недель до начала ГАК
6. Получение отзыва научного руководителя		не позднее 2 недель до начала ГАК
7. Получение внешней рецензии		не позднее, чем за 10 дней до начала ГАК
8. Передача завершенной работы с отзывом и рецензией на выпускающую кафедру		не позднее, чем за 10 дней до начала ГАК
9. Подготовка к защите (подготовка доклада, компьютерной презентации, раздаточного материала)		
10. Защита ВКР		по расписанию ГАК

Обучающийся

Руководитель

(ф.и.о.)

(подпись)

(ф.и.о.)

(подпись)

« _____ » _____ 202__ г.

« _____ » _____ 202__ г.

РЕЦЕНЗИЯ
на выпускную квалификационную работу

_____ фамилия, имя, отчество
Специальность _____

Форма обучения _____
Тема выпускной квалификационной работы _____

Актуальность темы работы

Оценка логической последовательности изложения теоретического и
практического материала

Аргументированность выводов по итогам выполненной работы

Оценка обоснованности мероприятий, предложенных для совершенствования
деятельности рассматриваемого предприятия (рассматриваемой сферы
деятельности)

Использование библиографических источников

Достоинства работы

Недостатки работы (замечания), пожелания и предложения

Общая оценка выполненной работы

Представленная работа по структуре, объему и содержанию разделов, глубине проработки материала _____ требованиям к выпускной

соответствует / не соответствует

квалификационной работе специалиста среднего звена и заслуживает

_____ оценки.

отличной, хорошей, удовлетворительной, неудовлетворительной

Рецензент:

_____ ученая степень, ученое звание (при наличии)

_____ должность, место работы

_____ подпись

_____ инициалы, фамилия

Печать

САРАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

ОТЗЫВ
на выпускную квалификационную работу

_____ (фамилия, имя, отчество)

Специальность _____

Форма обучения _____

Тема ВКР _____

Актуальность темы работы

Оценка содержания и структуры работы

Степень достижения цели работы и ее практическая значимость

Достоинства работы, в которых проявились оригинальные выводы, самостоятельность обучающегося, эрудиция, уровень теоретической подготовки, знание литературы и т.д.

Недостатки работы (по содержанию и оформлению)

Оценка работы обучающегося

Заключение по представленной работе

Научный руководитель ВКР

(ученая степень, ученое звание / должность)

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)