

САРАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАЩИТЕ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
направленность (профиль) «Финансовый менеджмент»

Келейникова С.В. Методические указания по подготовке и защите выпускной квалификационной работы. – Саранск: Саранский кооперативный институт (филиал) Российского университета кооперации, 2019. – 33 с.

Методические указания по подготовке и защите выпускной квалификационной работы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Финансовый менеджмент» составлена Келейниковой С.В., к.э.н., доцентом кафедры менеджмента и индустрии питания Саранского кооперативного института (филиала) в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г. №7.

Методические указания по подготовке и защите выпускной квалификационной работы:

обсуждены и рекомендованы к утверждению решением кафедры менеджмента и индустрии питания от «23» марта 2019 г., протокол №8

одобрены Научно-методическим советом института от «8» апреля 2019 г., протокол № 11

Зав. кафедрой менеджмента и индустрии питания _____ П.В. Манин

© Саранский кооперативный институт (филиал)
АНОО ВО Центросоюза РФ
«Российский университет кооперации», 2019
© Келейникова С.В., 2019

СОДЕРЖАНИЕ

	Введение	4
1.	Цель выполнения выпускной квалификационной работы	4
2.	Порядок выполнения выпускной квалификационной работы	6
3.	Требования к содержанию и структуре выпускной квалификационной работы	9
4.	Правила оформления выпускной квалификационной работы	13
5.	Требования к отзыву руководителя	15
6.	Порядок защиты выпускной квалификационной работы	16
7.	Критерии оценки защиты выпускной квалификационной работы	19
	Приложения	25

Введение

Выпускная квалификационная работа бакалавра является обязательной формой государственной итоговой аттестации лиц, завершающих освоение образовательных программ по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (направленность (профиль) «Финансовый менеджмент»).

Выполнение выпускной квалификационной работы позволяет обучающемуся, используя конкретные материалы по выбранной теме, закрепить полученные в период освоения основной образовательной программы теоретические знания по всему комплексу изученных дисциплин, а также продемонстрировать уровень сформированности общекультурных компетенций, глубину и широту полученных знаний, умений и навыков, их практического применения.

«Положение о выпускных квалификационных работах бакалавра и специалиста» Российского университета кооперации устанавливает единые требования к организации и выполнению выпускной квалификационной работы (ВКР), определяет состав и формы документов, необходимых при ее оформлении.

В настоящих Методических указаниях рассматриваются порядок выбора темы выпускной квалификационной работы, требования к содержанию, правила оформления и порядок защиты выпускной квалификационной работы.

Данные методические указания предназначены для студентов, обучающихся по направлению 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Финансовый менеджмент». Методические указания призваны помочь студентам в написании выпускной квалификационной работы, выборе конкретной темы, определении её содержания и литературных источников по исследуемой тематике, которые помогут провести грамотный анализ и представить его результаты в презентабельном виде. Рекомендации могут быть полезны руководителям, консультантам при осуществлении организации, руководства и контроля выполнения выпускной квалификационной работы.

1. Цель выполнения выпускной квалификационной работы

Для направления 38.03.02 Менеджмент (направленность (профиль) «Финансовый менеджмент») выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа) представляет собой законченную разработку на заданную тему, свидетельствующую об умении автора работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении профессиональной образовательной программы, содержащую элементы научного исследования. ВКР включает развернутую пояснительную записку и расчетно-аналитические материалы, отражающие теоретический и практический результат в виде обоснованных организационно-экономических мероприятий по актуальным вопросам экономики предприятий и организаций.

Выпускная квалификационная работа может быть ориентирована на решение расчетно-аналитической или исследовательской экономической задачи, а полученные в ней результаты в виде выявленных закономерностей, тенденций, разработанных прогнозов, выводов по результатам анализа, предложений по совершенствованию методик анализа и планирования, созданию новых нормативных и инструктивных материалов и других, могут в дальнейшем использоваться для разнообразных проектов по совершенствованию экономики предприятий различных отраслей. В работе выпускник должен показать умение использовать современные методы сбора и обработки информации, применяемые в сфере профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа содержит анализ информации по рассматриваемой проблеме, исследовательскую часть и обоснование предложений по ее решению. Выпускная квалификационная работа направлена на получение результата в виде законченных организационно-экономических мероприятий, имеющих всестороннее обоснование.

Выполнение выпускной работы предполагает самостоятельную работу студента с учебной, научной литературой и другими информационными источниками по изучаемой проблеме, изложение теоретического материала по выбранной теме исследования.

В процессе подготовки выпускной квалификационной работы студент должен показать понимание им сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявить способность к практическому применению накопленных знаний, продемонстрировать умение приобретать новые знания, используя современные информационные технологии, проявить способность к самостоятельному нестандартному творческому решению типовых задач развития экономики предприятий различных отраслей.

Выпускная квалификационная работа выявляет степень подготовленности выпускника к самостоятельной практической деятельности, уровень теоретических знаний и практических навыков в соответствующей области, способность обеспечить эффективную разработку организационно-экономических проблем развития предприятий и организаций.

Выпускная квалификационная работа должна носить научно-исследовательский характер, содержать элементы научной новизны, отражать решение актуальных экономико-организационных задач. Ее выполнение осуществляется на основе конкретных материалов, собранных студентом во время производственной практики (для студентов заочной формы обучения – во время практики или по месту работы).

Выполнение выпускной квалификационной работы имеет своей целью:

– обобщение, закрепление, расширение и систематизацию теоретических знаний, приобретение навыков практического применения этих знаний при решении научной или прикладной экономической или организационно-управленческой задачи в соответствии с видами деятельности выпускника по направлению 38.03.02 «Менеджмент» (направленность (профиль) «Финансовый менеджмент»);

– развитие навыков ведения самостоятельного исследования и овладения обучающимися методикой исследовательской деятельности в области экономических и управленческих проблем; навыков работы с экономической информацией, методическими материалами, отчетной, статистической и нормативно-плановой документацией предприятий и организаций;

– выявление умений выпускника по обобщению результатов работы, разработке практических рекомендаций в области менеджмента и экономики предприятий и организаций;

– приобретение опыта представления и публичной защиты результатов самостоятельного исследования;

– демонстрацию уровня сформированности общекультурных и профессиональных компетенций выпускника в соответствии с требованиями образовательного стандарта и основной профессиональной образовательной программы по направлению 38.03.02 «Менеджмент» (направленность (профиль) «Финансовый менеджмент»).

Основными задачами выпускной квалификационной работы являются:

– обоснование актуальности и значимости темы выпускной квалификационной работы;

– теоретические исследования состояния заданной проблемы или задачи, анализ зарубежного и отечественного опыта, раскрытие сущности исследуемых категорий и явлений;

– анализ состояния объекта исследования за определенный период с применением различных современных аналитических подходов и методов;

– разработка и обоснование практических рекомендаций и предложений по повышению эффективности производства, оптимизации управления, финансовому оздоровлению предприятия, повышению уровня его финансовой устойчивости.

В выпускной квалификационной работе выпускником при консультационной поддержке научного руководителя должна быть самостоятельно решена управленческая задача, требующая комплексного рассмотрения вопросов экономики, организации, планирования и управления предприятием. В основе выполнения выпускной квалификационной работы лежит осмысление научной и учебной литературы по поставленной экономической проблеме, поиск, изучение, обработка и анализ полученной при прохождении производственной практики необходимой информации по предприятию.

2. Порядок выполнения выпускной квалификационной работы

Выполнение выпускной квалификационной работы начинается с выбора темы. Правильный выбор темы имеет важное значение.

Основные направления тематики выпускных квалификационных работ определяются кафедрой экономики. Кафедра несет ответственность за соответствие тематики выпускной квалификационной работы профилю

направления. При этом студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы и определение объекта исследования, исходя из его интереса к проблеме и возможности получения по ней конкретных экономических данных. Обучающиеся имеют право предложить собственную тему, с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

Студент выбирает тему выпускной квалификационной работы исходя из своих научных интересов, а также возможностей сбора теоретического и фактического материала в конкретной организации по месту прохождения практики или месту работы.

Выпускная квалификационная работа должна выполняться на материалах конкретного предприятия, организации.

В случае, если тему предлагает сам студент по согласованию с организацией (заказная тема), следует учесть, что формулировка темы выпускной квалификационной работы должна быть краткой, конкретной (с указанием предприятия) и отражать суть работы. Возможна разработка комплексной темы несколькими студентами, каждый из которых разрабатывает отдельные составные части, в целом представляющие единый законченный выпускной квалификационный проект в соответствии с поставленными в работе задачами.

В соответствии с выбранной темой выпускной квалификационной работы объектом исследования, на базе которого осуществляется ее выполнение, может быть предприятие промышленности, торговли, общественного питания, услуг различной организационно-правовой формы или его структурное подразделение, объединение предприятий, организации потребительской кооперации РФ.

Выбрав тему, обучающийся подает письменное заявление на ее утверждение (Приложение А) на выпускающую кафедру менеджмента и торгового дела, где заведующий рассматривает тему на предмет актуальности и соответствия профилю подготовки и, одновременно, с учетом выбранной темы, утверждает научного руководителя.

Основные функции научного руководителя заключаются в следующем:

- согласование темы и определение задания на выпускную квалификационную работу;
- оказание консультационной помощи в организации и выполнении работы;
- рекомендация необходимой основной литературы, справочных материалов и других источников необходимой информации по теме работы;
- проведение консультаций в соответствии с календарным планом;
- поэтапная и полная проверка выпускной квалификационной работы;
- методическая помощь в подготовке доклада и презентации для защиты;
- подготовка письменного отзыва на выпускную квалификационную работу.

Утверждение темы выпускной квалификационной работы и научного руководителя оформляется Приказом ректора университета, после которого изменение темы допускается только в срок до окончания первой недели периода прохождения производственной практики, при наличии мотивированного заявления студента, согласия научного руководителя и ходатайства выпускающей кафедры.

Назначенный руководитель выдает студенту задание на выпускную квалификационную работу (Приложение В), которое является основанием для ее выполнения. Автор выпускной квалификационной работы (обучающийся) несет ответственность за качество работы и своевременность ее завершения. К основным обязанностям обучающегося относятся:

- изучение и анализ литературы по теме исследования и составление библиографического списка;
- определение цели, задач и методов исследования, обоснование рабочей гипотезы;
- определение диагностических и иных средств для выполнения аналитической главы выпускной квалификационной работы;
- разработка и осуществление практической части работы;
- разработка предложений (рекомендаций, мероприятий) в проектной главе выпускной квалификационной работы;
- ответственность за достоверность представленных результатов и использованной исходной информации;
- своевременная обработка информации и представление результатов в соответствии с утвержденным графиком;
- своевременный отчет перед руководителем о выполненном объеме и содержании выпускной квалификационной работы в соответствии с заданием;
- выступление с материалами, полученными в результате исследования на научной студенческой конференции.

После утверждения темы и научного руководителя обучающийся обязан в течение 10 дней представить на кафедру согласованный с руководителем календарный план-график подготовки выпускной квалификационной работы для утверждения его заведующим кафедрой, который осуществляет контроль за его выполнением. В календарном плане-графике указываются основные этапы выполнения работы и даты консультаций с научным руководителем (Приложение Г).

Календарный план-график

Этап	Сроки	Результат
Выбор темы выпускной квалификационной работы	Февраль - март	Заявление о закреплении темы выпускной квалификационной работы
Подбор и предварительное ознакомление с литературой по избранной теме	Февраль-март	Заявление о закреплении темы выпускной квалификационной работы

Подготовка плана ВКР	Март	Задание на ВКР
Согласование с руководителем графика выполнения ВКР	Апрель	Задание на ВКР
Сбор материалов, анализ, обобщение, подготовка первоначального варианта работы	Март-май	Вариант ВКР, представленный руководителю работы
Участие в студенческой научной конференции с докладом по теме исследования	Апрель-май	Публикация тезисов доклада в сборнике конференции
Предварительная защита ВКР на кафедре (с презентацией)	Май	Рекомендации по устранению недостатков ВКР
Доработка замечаний и рекомендаций кафедры и представление окончательного варианта	Май-июнь, не позднее, чем за 3 недели до ГИА	Отзыв руководителя ВКР
Представление ВКР и отзыва руководителя заведующему кафедрой экономики	Июнь, не позднее, чем за 2 недели до ГИА	Допуск к защите в ГЭК
Защита ВКР	Июнь, по расписанию ГИА	Протокол защиты ВКР с решением государственной экзаменационной комиссии

Подготовка выпускной квалификационной работы осуществляется в соответствии с календарным планом-графиком, установленным кафедрой экономики в соответствии с требованиями Положения о выпускных квалификационных работах бакалавров и специалистов, утвержденного Приказом ректора Университета от 17.01.14 № 19-од.

За период производственной практики обучающийся выполняет аналитическую часть работы на материалах предприятия или организации, являющейся базой практики.

На завершённую выпускную квалификационную работу научный руководитель даёт отзыв о возможности допуска к защите в Государственной экзаменационной комиссии (Приложение И).

3. Требования к содержанию и структуре выпускной квалификационной работы

Представленная к защите выпускная квалификационная работа бакалавра – это завершённая самостоятельная разработка на выбранную тему, свидетельствующая об умении автора работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении профессиональной образовательной программы, содержащая элементы научного исследования.

Самостоятельность выполнения работы подтверждается проверкой текста на заимствование с использованием программного обеспечения «Antiplagiat». В

соответствии с Регламентом проведения проверки выпускных квалификационных работ на заимствование текста (утвержденного приказом ректора 26.11.2014 № 1180-од) оригинальность текста должна составлять более 50%.

Выпускная квалификационная работа должна отвечать следующим требованиям:

- показать достаточный уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять теоретические и практические знания при решении организационно-управленческих задач на уровне предприятий и организаций различных отраслей;

- строиться на основе четко разработанной программы исследования, включающей формулировку проблемы, объекта, предмета, задач и методов исследования;

- включать анализ источников по теме исследования с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения ученых;

- отражать исследуемую проблему в контексте значимости современных экономических, социальных и политических проблем, соответствовать современному состоянию и перспективам развития экономики предприятий и организаций различных отраслей.

Тема работы, ее цели и задачи должны быть тесно связаны с решением проблем исследования. Обучающийся должен добросовестно использовать данные отчетности и опубликованные материалы отечественных и зарубежных авторов. Основные положения, выводы и рекомендации работы должны опираться на новейшие статистические данные, действующие нормативные акты, достижения науки и результаты практики, иметь расчетно-аналитическую часть.

Исходя из структуры выпускной квалификационной работы, информацию, необходимую для ее выполнения условно можно разделить на четыре группы:

Первая группа – информация теоретического, концептуального характера, которая раскрывает сущность, состояние и развитие экономических факторов, которые могут повлиять на развитие изучаемых проблем.

Вторая группа – информация, раскрывающая сущность, значение объектов исследования, конкретизирующая значение понятийного аппарата.

Третья группа – информация прикладного характера, показывающая динамику статистических, фактических макро- и микроэкономических показателей развития изучаемых объектов, стимулирующие и сдерживающие факторы данного развития.

Четвертая группа – информация о состоянии факторов, которые оказывают воздействие на перспективы, прогнозные расчеты развития изучаемых проблем.

Весьма значимым для обучающегося и руководителя является выполнение выпускной квалификационной работы по заказу конкретного предприятия, организации, потребительского общества и др. В этом случае

повышается профессиональный интерес и ответственность обучающегося за качество выпускной квалификационной работы в целом, обоснованность предложений, создается возможность внедрения результатов работы в деятельность заказчика.

Эффективны «комплексные» выпускные квалификационные работы, когда на материалах, например, одной избранной организации выполняется несколько дипломных работ, предусматривающих изучение (исследование) всех сторон её деятельности. Целесообразна защита таких работ в присутствии представителя (лей) организации-заказчика.

Структура выпускной квалификационной работы предусматривает наличие введения, трех глав с несколькими параграфами в каждой, выводов (заключения), списка использованных источников и, при необходимости, приложений. Объем выпускной квалификационной работы (не считая приложений) должен быть в пределах 60 страниц текста. На структуру выпускной квалификационной работы существенно влияют ее характер (расчетно-аналитический, проблемно-исследовательский) и характер материала.

Структурными элементами выпускной квалификационной работы являются:

1. Титульный лист (Приложение Б).
2. Содержание.
3. Введение.
4. Основная часть.
5. Заключение.
6. Список использованных источников.
7. Приложения.

Содержание включает введение, наименование всех глав, параграфов, пунктов, заключение, список использованных источников и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы работы.

Введение. Введение (2-3 стр.) содержит краткое обоснование выбора темы выпускной квалификационной работы и ее актуальности, краткую оценку современного состояния проблемы, формулировку цели и задач, определение объекта и предмета исследования.

Основная часть. Как правило, основная часть выпускной квалификационной работы делится на теоретическую, практическую (аналитическую, экспериментальную) и рекомендательную. Каждая из них может состоять из нескольких глав, которые могут подразделяться на параграфы.

Первая глава (до 30%) носит, как правило, теоретический характер и содержит теоретические основы и краткую историю поставленной проблемы, отражает степень ее изученности и тенденции развития на основе анализа отечественного и зарубежного опыта, раскрывает понятия и сущность изучаемых организационно-экономических вопросов, определяет важность их научно-практической разработки, характеризует различные подходы к их решению и собственную позицию студента. Методические аспекты

поставленных вопросов могут быть рассмотрены в данной главе или во второй в соответствии с логикой изложения темы конкретной выпускной квалификационной работы.

Содержание второй главы (до 45%) носит аналитический характер. В данной главе дается характеристика различных аспектов деятельности объекта исследования, анализируются формы статистической и бухгалтерской отчетности изучаемого предприятия в динамике за рассматриваемый период (2-3 года), проводится анализ его состояния с выявлением в наибольшей степени влияющих на него основных экономических факторов; дается оценка управленческой деятельности. В этой части используются различные виды и приемы анализа и оценки в зависимости от цели и задач работы, приводятся аналитические таблицы, диаграммы, графики, выполняются необходимые расчеты по выбранной методике.

Рекомендательная часть (3 глава) обычно занимает примерно 20% общего объема текста выпускной квалификационной работы. В третьей главе на основе полученных результатов исследования разрабатываются предложения по рассматриваемой проблеме и обосновываются соответствующие мероприятия по улучшению деятельности и перспективам развития изучаемого объекта. В конечном счете, данная глава определяет практическую ценность всей выпускной квалификационной работы.

Заключение. В заключении (3-5 страниц) обобщая результаты и подводя итог всей работы, формулируются выводы и рекомендации, характеризуются и оцениваются основные полученные результаты, показываются направления внедрения в практику хозяйствования предлагаемых мероприятий. Выводы и рекомендации должны быть краткими и четкими, дающими полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности разработок.

Список использованных источников. В список использованных источников (приложение Ж) включаются все источники, которые использовались в процессе написания работы. Список литературы, интернет - источников, других источников информации должен содержать от 35 наименований и более. В него включаются при необходимости и источники на иностранных языках, если нет русского перевода.

Приложения. В приложениях дается вспомогательный материал: таблицы вспомогательных цифровых данных, инструкции, методический материал, компьютерные распечатки, иллюстрации вспомогательного характера, формы отчетности и другие документы.

Выпускная квалификационная работа не может быть написана только на материалах учебников, учебных пособий, законов и инструкций без анализа фактических данных по конкретному предприятию (организации).

Должное внимание нужно обратить на стиль изложения и логическую последовательность материала выпускной квалификационной работы. Разговорные (бытовые), художественные, бюрократические, публицистические выражения, изложения материала в инструктивной форме не допускаются. Текст выпускной квалификационной работы излагается от третьего лица, в нем

не употребляются местоимения "я", "мы". Таких выражений, как "в прошлом году", "в этом году", "в настоящее время" следует избегать и указывать конкретную дату. Не следует использовать в тексте произвольные термины и сокращения, затрудняющие чтение. Написание даты принятия упоминаемых документов следует в определенной последовательности – число, месяц, год. Номер документа пишется после даты принятия. Не допускается сокращение слов в названии документов, кроме общепринятых аббревиатур.

Особое внимание в выпускной квалификационной работе следует уделить иллюстрациям, графикам, диаграммам и приложениям. Их количество и качество свидетельствует о глубине изученности студентом теоретического и практического материала по избранной теме, показывает тщательность подбора материала и, что самое важное, они являются подтверждением обоснованности выводов и предложений.

Выпускная квалификационная работа должна отличаться безупречной орфографической и стилистической грамотностью.

4. Правила оформления выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа должна быть оформлена в соответствии с ГОСТ 7.32-2001.

Работа должна быть напечатана на компьютере на одной стороне стандартного листа белой бумаги формата А4 (210x297) шрифтом Times New Roman (размер шрифта – 14) с межстрочным интервалом –1,5. Поля верхнее и нижнее - 20 мм, левое - 30 мм, правое - 10 мм. Цвет шрифта черный, полужирное выделение не допускается. Текст должен быть отформатирован по ширине страницы с автоматическим переносом слов и абзацным отступом 1,25.

При выполнении работы необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему тексту. В работе должны быть четкие, не расплывшиеся линии, буквы, цифры и знаки.

Все страницы должны быть пронумерованы арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют после текста в центре нижней части листа без точки, начиная с третьей страницы (на титульном листе и содержании номер не ставят, но страницу учитывают). Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц ВКР.

Каждая глава ВКР начинается с новой страницы. Все главы и параграфы должны иметь заголовки и номера. Номера глав и параграфов обозначаются цифрами. Название главы и параграфа печатается полужирным шрифтом по центру, прописными буквами, точка в конце названия не ставится.

Заголовки глав нумеруются арабскими цифрами с точкой (ГЛАВА 1.; ГЛАВА 2.; ...), параграфов – двумя арабскими цифрами (1.1.; 1.2.; 1.3. и т.д.), где первая цифра соответствует номеру главы, а вторая – номеру параграфа. Заголовки не подчеркиваются, в них не используются переносы. Заголовки отделяются от текста сверху и снизу интервалами.

Таблицы должны иметь порядковый номер, при этом знак «№» не пишется. На все таблицы в тексте должны быть ссылки. Таблица должна располагаться непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Все таблицы нумеруются последовательно арабскими цифрами (нумерация сквозная, либо в пределах раздела - в последнем случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера внутри раздела, разделенных точкой (например: Таблица 1.2)). Слово «Таблица» пишется полностью. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире (например: Таблица 3 - Прибыль предприятия за отчетный год). Точка в конце названия не ставится. В таблицах представляются, как правило, цифровые материалы. Заголовки граф таблиц начинаются с прописных букв, подзаголовки – со строчных букв, если они являются продолжением заголовка.

При переносе таблицы на следующую страницу название помещают только над первой частью, при этом нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую первую часть таблицы, не проводят. Над другими частями также слева пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы (например: Продолжение таблицы 1).

Иллюстрации в тексте располагаются сразу после указания на них в тексте или на следующей странице. На все иллюстрации в тексте должны быть ссылки. Иллюстрации (графики и рисунки) обозначаются словом «Рисунок» и нумеруются арабскими цифрами, при этом нумерация сквозная, но допускается нумеровать и в пределах раздела (главы). Подпись к рисунку располагается под ним посередине строки. Название иллюстрации начинается с прописной буквы. Слово «Рисунок» пишется полностью. Каждый рисунок помимо номера должен иметь название. Например: Рисунок 2 – Организационная структура предприятия.

Формулы в тексте выносят в отдельную строку и нумеруют последовательно, указывая номер формулы справа от нее, в круглых скобках. В тексте необходима ссылка на формулу с указанием ее номера.

При изложении содержания работы приходится прибегать к цитированию. Цитировать нужно тогда, когда речь идет о принципиальных положениях, требующих точных формулировок. При использовании в выпускной квалификационной работе опубликованных или не опубликованных (рукописей) источников обязательна ссылка на авторов. Нарушение данной этической и правовой нормы является плагиатом. Прямое заимствование текста из чужой работы (цитирование), оформляется сносками. Их оформление должно соответствовать ГОСТ 3 7.0.5.-2008. Цитата не должна быть слишком длинной. Следует избегать двух и более цитат подряд. Если цитата объемная, то не столь значительные ее части можно пропустить, заменив пропуск многоточием (...). Недопустимо приведение цитаты без библиографической ссылки на автора.

Цитата из источника в тексте заключается в кавычки. Библиографическую ссылку можно делать сразу по тексту работы и вынести в конец страницы, где находится цитата и заимствованные сведения, или же помещать в конец всей работы. Не рекомендуется применять более трех сносок на одной странице.

Ссылки на использованные источники следует указывать порядковым номером библиографического описания источника в списке использованных источников. Порядковый номер ссылки заключают в квадратные скобки [10, с. 25-30]. Где цифра 10 –это порядковый номер источника в списке использованных источников, а цифры 25-30 - страницы, откуда взяты сведения.

Особое внимание необходимо уделить оформлению списка использованных источников, который является составной частью выпускной квалификационной работы и показывает степень изученности темы, а также сформированность общекультурных компетенций. Список использованных источников оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1.-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», который имеется в библиотеке.

Официальные материалы (законы, постановления, приказы, и т.д.) включают в список использованных источников с указанием названия материала, затем ставят двоеточие и указывают, кем принят (утвержден) данный законодательный акт, дата принятия и номер. Если такие материалы опубликованы в газетах, то далее указывают источник, где опубликован этот материал, т.е. после двух косых линий указывают название газеты, год и число или номер газеты.

В начале списка используемых источников включают законодательные и нормативные документы. Эти документы должны систематизироваться по значимости, а внутри каждой выделенной группы документов – по хронологии их публикации.

Остальные библиографические записи включают в список по алфавиту фамилий авторов или заглавий книг и статей, если автор не указан.

Материалы, которые взяты с официальных сайтов глобальной сети Интернет, обозначают адресом сайта и названием публикации.

Приложения располагаются после списка использованной литературы. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием сверху посередине страницы слова «Приложение». Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте.

В конце выпускной квалификационной работы ставится подпись студента. При этом дату подписи ставить не нужно, ибо датой завершения работы считается день, когда работа в сброшюрованном виде сдается на кафедру, подкрепленная положительным отзывом научного руководителя.

5. Требования к отзыву руководителя

Научный руководитель проверяет выпускную квалификационную работу в течение не более 10 дней после ее регистрации на кафедре. По результатам проверки работы руководитель пишет отзыв и прикладывает к нему отчет о проверке работы на наличие заимствования текста. При соответствии

выпускной квалификационной работы требованиям, руководитель пишет отзыв (Приложение И). Руководитель оценивает соответствие результатов работы поставленным целям и задачам, степень сформированности компетенций автора выпускной квалификационной работы, его умение работать с учебной, научной, методической и периодической литературой.

Руководитель отражает в отзыве наличие у выпускника исследовательских качеств, а также личные качества, проявившиеся в процессе работы над выпускной квалификационной работой. Завершается отзыв формулировкой рекомендации к защите, но без указания оценки.

6. Порядок защиты выпускной квалификационной работы

За 1,5 месяца до защиты выпускных работ проводится процедура предзащиты ВКР на кафедре экономики. На предзащиту обучающийся представляет вариант ВКР. После предзащиты обучающийся завершает подготовку ВКР с учётом замечаний и рекомендаций, полученных в ходе обсуждения представленной работы.

Допуск к защите оформляется заведующим кафедрой экономики с учетом письменного отзыва научного руководителя. К защите в Государственной экзаменационной комиссии допускаются работы, выполненные в установленный срок, по содержанию и оформлению, отвечающие установленным требованиям. В противном случае обучающийся может быть допущен к защите только после исправления работы, в следующем учебном году.

Обучающийся представляет на кафедру не позднее, чем за 2 недели до начала работы Государственной экзаменационной комиссии, выпускную квалификационную работу (отпечатанный и переплетенный экземпляр в твердой обложке), сброшюрованную в следующей последовательности:

- титульный лист;
- задание по выпускной квалификационной работе;
- календарный план выполнения ВКР;
- реферат (Приложение Д);
- содержание (Приложение Е);
- введение;
- основная часть в соответствии с утвержденным заданием (Приложение З);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения, включая материалы, характеризующие научную и практическую ценность работы и достижения обучающегося (публикации, дипломы, свидетельства, сертификаты и др.).

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии. Она может проводиться и с выездом в учреждения, организации, предприятия, для которых

тематика защищаемых работ представляет научно-практический интерес. Это относится к тем работам, которые выполнены на высоком уровне и по предварительным оценкам заслуживают оценки «отлично».

На заседание Государственной экзаменационной комиссии представляются: приказ о закреплении тем и научных руководителей, выпускная квалификационная работа с письменным отзывом научного руководителя, личная карточка студента с выпиской из учебного плана и полученными оценками.

Студент должен тщательно готовиться к публичной защите работы перед Государственной экзаменационной комиссией: составить тезисы доклада, подготовить иллюстративные материалы (таблицы, схемы, диаграммы).

Подготовка презентации выпускной квалификационной работы - завершающий этап ее выполнения. Для презентации выпускной квалификационной работы готовится доклад и папки - скоросшиватели с демонстрационным материалом для каждого члена Государственной экзаменационной комиссии. Предпочтительнее вместо раздаточного материала на бумажном носителе подготовить презентацию выпускной квалификационной работы на слайдах. В этом случае студенту необходимо заранее предупредить заведующего учебным кабинетом кафедры о необходимости оборудования аудитории, в которой проходят заседания Государственной экзаменационной комиссии, компьютером (при необходимости - мультимедийным компьютером) и LCD- проектором.

Выступление на защите следует тщательно готовить. Доклад, который делает студент, существенно влияет на окончательную оценку работы. Он должен быть кратким (7- 10 минут), ясным и отражать основные положения работы. В нем дается краткая информация по всей работе, акцент делается на раскрытие наиболее важных результатов исследования. Особо освещаются те вопросы, которые являются дискуссионными или изучены в недостаточной мере. Чтобы члены Государственной экзаменационной комиссии могли объективно оценить подготовленность выпускника к самостоятельному решению актуальных задач, доклад рекомендуется подготовить по следующему плану:

1. Тема работы, её актуальность
2. Цель и задачи работы.
3. Критический анализ, выявление недостатков, проблем, имеющих место в предмете исследования.
4. Постановка задач с целью совершенствования предмета (объекта) исследования в целом и его элементов.
5. Выбор методов (способов) решения поставленных задач.
6. Результаты решения задач.
7. Проведенная работа, выводы по проведенной работе.
8. Обоснование вносимых в работе рекомендаций по совершенствованию предмета (объекта) исследования.

Подготовка к презентации подразумевает также повторение ключевых теоретических положений, чёткое знание этих положений и цифровых данных

работы. Рекомендуется заранее сделать закладки в собственном экземпляре работы. Это облегчит формулировку ответов на вопросы при защите. Таблицы, рисунки, схемы (на бумаге или на слайдах), сопровождающие выступление, должны действительно «сопровождать» озвучиваемый материал, а не быть в качестве приложения к нему или вообще «сами по себе». Содержащийся в них материал должен не просто чисто информационно дополнить выступление, а больше освещать результаты, достигнутые трудом студента или при его непосредственном участии.

Наглядный материал к выступлению и наглядный материал в самой работе – это не всегда одно и то же. Наглядный материал к выступлению можно брать «готовым» из работы, а лучше всего специально готовить в виде обобщенных (от 3 до 8) таблиц и записей. Образец титульного листа в приложении И.

Представляемые на защиту таблицы, графики, схемы (и на бумаге, и на слайдах) должны содержать данные, достоверность и точность которых полностью гарантирована. Оформление их должно соответствовать современным полиграфическим стандартам. Нумеровать их нужно в порядке упоминания в докладе. Соответственно нумерация таблиц в раздаточном материале и самой работе может не совпадать.

Наглядные материалы (на бумаге или на слайдах), подготовленные к защите, и текст выступления должны быть проверены научным руководителем.

После доклада студента председатель комиссии оглашает отзывы на выпускную квалификационную работу и предоставляет слово студенту для ответа на замечания, отмеченные научным руководителем. Студент отвечает на критические замечания, соглашаясь с ними или давая обоснованные возражения. Затем члены Государственной экзаменационной комиссии задают студенту вопросы, имеющие непосредственное отношение к теме выпускной квалификационной работы. Студент должен внимательно выслушать вопросы членов Государственной экзаменационной комиссии, запомнить, а еще лучше кратко записать их. Во время записывания уже можно продумывать и ответы. Заданные вопросы в письменном виде также передаются секретарю Государственной экзаменационной комиссии для правильного отражения их в протоколе.

Ответы студента на вопросы и критические высказывания присутствующих на заседании Государственной экзаменационной комиссии должны быть краткими и касаться только существа дела. В ответах и выводах следует оперировать фактами и практическими данными, полученными в результате выполнения выпускной квалификационной работы.

Количество вопросов, задаваемых студенту, не ограничивается. Ограничивается лишь общее время, отведенное на защиту одной выпускной квалификационной работы. По нормативу это время составляет 0,5 часа на студента. Однако председатель Государственной экзаменационной комиссии самостоятельно, или учитывая мнение членов комиссии, может или сократить, или продлить время в случае необходимости.

Во время защиты не допускается присутствие посторонних должностных лиц, влияющих на атмосферу и ход защиты. Задавать вопросы студенту уполномочены только члены Государственной экзаменационной комиссии. Лица, находящиеся в зале заседания, занимают места отдельно от членов комиссии и являются только слушателями защиты. Реплики и выступления из зала не допускаются.

По окончании публичной защиты проводится закрытое совещание членов Государственной экзаменационной комиссии, где обсуждаются результаты защиты и определяется общая оценка защиты выпускной квалификационной работы студентом по четырехбалльной системе ("отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно"). Оценка по защите и работе выводится как итог мнений присутствовавших на защите членов Государственной экзаменационной комиссии. Решения Государственной экзаменационной комиссии оформляются протоколом, в котором записываются вопросы, заданные студенту, мнения председателя Государственной экзаменационной комиссии и её членов, оценка работы студента. Оценки оглашаются Председателем Государственной экзаменационной комиссии после завершения всех запланированных на данный день защит.

Государственная экзаменационная комиссия принимает также решение о рекомендации к внедрению или публикации результатов исследования, предложения о продолжении обучения студента в магистратуре и аспирантуре.

Для студентов, не защитивших выпускную квалификационную работу в установленные сроки по уважительной причине, подтвержденной документально, председателем Государственной экзаменационной комиссией может быть назначена специальная защита, но только в дни графика заседаний комиссии.

В тех случаях, когда выпускная квалификационная работа признается неудовлетворительной, Государственная экзаменационная комиссия обязана объяснить студенту, что тот имеет право повторно защищать эту же работу, дополнив, обновив и переработав ее, в назначенный новый срок, или же, выполнить работу на новую тему. Если речь идет только о повторной защите (общая оценка защиты «неудовлетворительно»), а сама выпускная квалификационная работа оценивается положительно, то выпуск такого студента должен осуществляться обязательно по истечении года.

После защиты все выпускные квалификационные работы возвращаются на кафедру, заново там регистрируются и сдаются в архив университета.

7. Критерии оценки защиты выпускной квалификационной работы

Защита выпускной квалификационной работы проводится в университете на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии или на предприятии, в организации, для которой тематика выпускной квалификационной работы представляет практический интерес или коммерческую тайну.

Наименование компетенции	Показатель	Критерии	Макси
--------------------------	------------	----------	-------

	оценивания	оценивания	мальны й балл
<p>- способностью определять контекст, идентифицировать, анализировать и вырабатывать мероприятия по воздействию на риск (ДПК-1);</p> <p>- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);</p> <p>- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);</p> <p>- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);</p> <p>- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);</p> <p>- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);</p> <p>- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);</p> <p>- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7);</p> <p>- способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8).</p> <p>- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);</p> <p>- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);</p> <p>- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом</p>	<p>Содержание выпускной квалификационной работы</p> <p>10 баллов</p>	Соответствие структуры и содержания работы требованиям ФГОС и методических рекомендаций	2
		Широта использования источников	1
		Степень самостоятельности (заимствования)	1
		Правильность постановки и раскрытия проблемы	1
		Глубина анализа	1
		Практическая значимость предложений	1
		Использование математических методов	1
		Стиль изложения, корректность подачи материалов	1
		Обоснованность сделанных выводов	1
		<p>Оформление выпускной квалификационной работы</p> <p>5 баллов</p>	Соответствие объема работы требованиям методических рекомендаций
Соответствие оформления работы требованиям методических рекомендаций	1		
Список источников актуален и его оформление соответствует	1		

<p>личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4); - владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5); - владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6); - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7). <p>Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать <i>профессиональными компетенциями</i> (ПК), соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата:</p> <p><i>организационно-управленческая деятельность:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1); - владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, 		требованиям		
		Правильность оформления таблиц, рисунков, схем	1	
		Полный перечень приложений, на все есть ссылки в тексте	1	
	5 баллов	Содержание и оформление презентации	Полнота и соответствие содержания презентации содержанию ВКР	1
			Использование фирменного стиля РУК	1
			Владение принципами визуализации и грамотной подачи материала	1
			Логика представления результатов исследования	1
			Владение профессиональной терминологией, отсутствие в речи слов-сорняков»	1
	5 баллов	Ответы на вопросы	Аргументированность	2
			Логичность	1
Эрудированность			1	
Корректность			1	

<p>групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);</p> <ul style="list-style-type: none"> - владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3); - умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4); - способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5); - способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6); - владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7); - владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8); <p><i>информационно-аналитическая деятельность:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на 			
---	--	--	--

<p>функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);</p> <ul style="list-style-type: none"> - владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10); - владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11); - умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12); - умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13); - умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14); - умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15); 			
--	--	--	--

- владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16).			
ВСЕГО			25

На закрытом заседании Государственная экзаменационная комиссия обсуждает и выносит решение о качестве и уровне работы, отмечает работы, имеющие научную и практическую ценность и рекомендуемые для внедрения. Для оценки выпускной квалификационной работы используется четырех балльная система. Оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно» определяется в соответствии со шкалой оценивания членами ГЭК, присутствующих на защите.

Шкала оценивания результатов защиты выпускной квалификационной работы

Баллы	Оценка	Уровень сформированности компетенций
22, 23, 24, 25	Отлично	Высокий
17, 18, 19, 20, 21	Хорошо	Хороший
11, 12, 13, 14, 15, 16	Удовлетворительно	Достаточный
Менее 10	Неудовлетворительно	Недостаточный

Студентам, защитившим работу с оценкой «отлично», сдавшим на «отлично» государственный экзамен по специальности и имеющим не менее 75% отличных оценок по дисциплинам учебного плана, а остальные оценки «хорошо», присуждается диплом с отличием.

Приложение А

Заведующему кафедрой

_____ (название кафедры)

Саранского кооперативного института (филиала)
автономной некоммерческой образовательной
организации высшего образования
Центросоюза Российской Федерации
«Российский университет кооперации»

_____ (ФИО заведующего кафедрой)

студента _____ курса шифр _____ факультета

_____ (шифр, наименование направления подготовки)

_____ (профиль(направленность))

_____ (очной / заочной формы обучения)

_____ (номер группы)

_____ (фамилия, имя, отчество студента полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить следующую тему выпускной квалификационной работы:

Выполнение работы предусматривается на материалах _____

_____ (название организации)

_____ (дата)

_____ (подпись студента)

Научный руководитель _____

_____ (место работы,ученая степень, должность, ф.и.о.)

_____ (дата)

_____ (подпись)

Зав. кафедрой _____

_____ (ученая степень и звание, ф.и.о.)

_____ (дата)

_____ (подпись)

Приложение Б

САРАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

Факультет права и управления
Кафедра менеджмента и индустрии питания
Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) Финансовый менеджмент

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой

_____ П.В. Манин

« ____ » _____ 201_ г.

ЗАДАНИЕ
ПО ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ
БАКАЛАВРА

ФИО

1. Тема работы:

утверждена приказом от «__» _____ 201__ г. №__

2. Срок сдачи законченной работы «__» _____ 2018 г.

3. Исходные данные к работе:

4. Содержание пояснительной записки (перечень подлежащих разработке вопросов):

5. Перечень графического материала (с точным указанием обязательных чертежей):

Календарный план выполнения ВКР

на тему:
 обучающийся
 факультета экономики и управления
 курса __ формы обучения заочной

Наименование разделов и этапов выполнения ВКР	Сроки выполнения этапов работы	Примечания
1 Подбор и предварительное знакомство с литературой		
2 Составление плана работы и согласование его с руководителем		
3 Поэтапное написание текста ВКР		
3.1 1-й вариант введения		
3.2 2-й вариант введения		
3.3 1-й вариант раздела 1		
3.4 2-й вариант раздела 1		
3.5 1-й вариант раздела 2		
3.6 2-й вариант раздела 2		
3.7 1-й вариант раздела 3		
3.8 2-й вариант раздела 3		
3.9 1-й вариант заключения		
3.10 2-й вариант раздела заключения		
4 Написание текста ВКР, представление чернового варианта работы руководителю		
5 Доработка ВКР в соответствии с замечаниями руководителя		
6 Получение отзыва руководителя, печать титульного листа		
7 Передача завершенной работы с отзывом на выпускающую кафедру		
8 Подготовка к защите (подготовка доклада, компьютерной презентации, раздаточного материала)		
9 Защита ВКР		

Студент ФИО _____ Руководитель ФИО _____

« _____ » _____ 2017 г. « _____ » _____ 2017 г.

САРАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

ОТЗЫВ

на выпускную квалификационную работу

ФИО _____

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль)
«Финансовый менеджмент»

Форма обучения _____

Тема ВКР _____

Актуальность темы ВКР _____

Оценка содержания и структуры работы _____

(логика и стиль изложения материала, глубина его проработки и достоверность используемой информации, наличие анализа статистической информации и выбора методов ее анализа, обоснованность выводов, соответствие требованиям к ВКР)

Степень достижения цели работы и ее практическая значимость _____

(полнота раскрытия темы, соответствие выводов поставленной цели и задачам, значимость и реалистичность предлагаемых рекомендаций)

Достоинства работы _____

(оригинальность выводов, самостоятельность и логика мышления автора, эрудиция и т.д.)

Недостатки _____

(по содержанию и оформлению, отмеченные ранее и не устраненные)

Оценка работы обучающегося _____

(соблюдение графика, инициативность, старательность, исполнительность)

Заключение по представленной работе _____

Научный руководитель ВКР

Ученая степень, ученое звание, должность, подпись, И.О.Фамилия

САРАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

Факультет права и управления
Кафедра менеджмента и индустрии питания
Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) Финансовый менеджмент
Курс _ Форма обучения очная

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Тявокиной Александры Геннадьевны

Тема Управление финансовыми результатами деятельности малого предприятия
(на материалах ООО Строительно-монтажная управляющая компания
«Строитель»)

Научный руководитель: Копылова Е.В., доцент, к.э.н.

Работа допущена к защите:

Заведующий кафедрой _____ / П.В. Манин/

« ___ » _____ 20__ г.

РЕФЕРАТ

Работа 77 с., 2 рисунка, 20 табл., 37 источников, 3 приложения.

ФИНАНСЫ, УПРАВЛЕНИЕ, ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ,
РЕЗУЛЬТАТЫ, СТРУКТУРА, АНАЛИЗ, ВЫРУЧКА, ПРИБЫЛЬ.

Объект исследования выпускной квалификационной работы –

Предмет исследования –

Цель работы –

В выпускной квалификационной работе проведен В процессе работы использовались методы по отчетным данным за три года.

В ходе работы был рассчитан экономический эффект предложенных мероприятий по

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ФИНАНСОВЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МАЛОГО ПРЕДПРИЯТИЯ	6
1.1 Экономическое содержание финансовых результатов деятельности организации	6
1.2 Факторы, влияющие на финансовые результаты хозяйственной деятельности организации	11
1.3 Инструменты управления финансовыми результатами	15
2. ИССЛЕДОВАНИЕ УПРАВЛЕНИЯ ФИНАНСОВЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МАЛОГО ПРЕДПРИЯТИЯ ООО СТРОИТЕЛЬНО-МОНТАЖНАЯ УПРАВЛЯЮЩАЯ КОМПАНИЯ «СТРОИТЕЛЬ»	22
2.1 Организационно-экономическая характеристика ООО Строительно-монтажная управляющая компания «Строитель»	22
2.2 Анализ финансовых результатов ООО Строительно-монтажная управляющая компания «Строитель»	33
2.3 Исследование управления финансовыми результатами ООО Строительно-монтажная управляющая компания «Строитель»	39
3. НАПРАВЛЕНИЯ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ УПРАВЛЕНИЯ ФИНАНСОВЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ООО СТРОИТЕЛЬНО-МОНТАЖНАЯ УПРАВЛЯЮЩАЯ КОМПАНИЯ «СТРОИТЕЛЬ»	47
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	57
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	59
ПРИЛОЖЕНИЯ	64

ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ФИНАНСОВЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МАЛОГО ПРЕДПРИЯТИЯ

1.1. ЭКОНОМИЧЕСКОЕ СОДЕРЖАНИЕ ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

Экономическая сущность понятия «финансовые результаты» используются в комплексном экономическом анализе хозяйственной деятельности, финансовом и инвестиционном анализе, а также финансовом менеджменте.

Понятие «результат» (нем. Resultat, фр. résultat, лат. Resultātum – отскакивать, отражаться) трактуется как конечный итог, завершающий собой что-нибудь; вывод, следствие [2].

Финансовый результат завершает цикл деятельности предприятия, связанный с производством и реализацией продукции (выполненных работ, оказанных услуг) и одновременно выступает необходимым условием следующего витка его деятельности [9].

Изучению финансовых результатов хозяйственной деятельности организации уделяется большое внимание многими специалистами в области экономики, но в трактовке определения экономического содержания данного понятия в их исследованиях есть некоторые отличия.

А. Д. Шеремет и Р. С. Сайфулин, отмечают, «финансовый результат деятельности организации выражается в изменении величины его собственного капитала отчетного периода» [45].

Э. И. Крылов рассматривает понятие финансовый результат, как «... реализованную часть чистого дохода, созданного прибавочным трудом» [29].

САРАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

Факультет права и управления
Кафедра менеджмента и индустрии питания
Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) Финансовый менеджмент
Курс _ Форма обучения заочная

РАЗДАТОЧНЫЙ МАТЕРИАЛ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

ТЯВОКИНОЙ АЛЕКСАНДРЫ ГЕННАДЬЕВНЫ

Тема: Управление финансовыми результатами деятельности малого предприятия (на материалах ООО Строительно-монтажная управляющая компания «Строитель»)

Научный руководитель: Копылова Е.В., доцент, к.э.н.