

**САРАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО
ПОДГОТОВКЕ И
ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ
РАБОТЫ
(МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ)**



СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. Магистерская диссертация как вид научного произведения	5
2. Общая схема научного исследования	7
3. Общие положения подготовки магистерской диссертации	9
4. Организация выполнения выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)	14
4.1. Выбор и утверждение темы магистерской диссертации	14
4.2. Назначение научного руководителя и научное руководство магистерской диссертацией в процессе ее выполнения	15
5. Составление плана и графика выполнения выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)	17
6. Формирование информационной базы исследования	18
7. Структура и содержание выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)	20
8. Нормативные требования к оформлению выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)	29
9. Представление выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) на кафедру и ее рецензирование	37
10. Процедура защиты выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)	40
11. Критерии оценивания магистерской диссертации	44
ПРИЛОЖЕНИЯ	47

ВВЕДЕНИЕ

Подготовка и защита магистерской диссертации – важнейший этап учебного процесса, завершающий подготовку обучающихся по направлению 38.04.01 «Экономика организации».

Выпускная квалификационная работа магистранта выполняется в виде магистерской диссертации в период прохождения практики, выполнения научно-исследовательской работы.

Выпускная квалификационная работа магистранта (магистерская диссертация) выполняется в соответствии с ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и является заключительным этапом обучения в магистратуре. Она должна свидетельствовать о личном вкладе и способности автора проводить самостоятельные исследования или разработки.

Выполнение выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) является заключительным этапом обучения магистранта и имеет своей целью:

- повышение уровня теоретических знаний в области экономики, знания методологии и методов, обеспечивающих постановку и решение задач исследований, оценку состояния динамики процессов, а также прогнозирование перспектив развития сферы экономики;
- развитие универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО;
- формирование способности самостоятельно приобретать и использовать новые знания и умения;
- формирование способности обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования;
- приобретение опыта представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада и публичной защиты результатов своей деятельности.

Совокупность полученных в магистерской диссертации результатов должна свидетельствовать о наличии у ее автора достаточных первоначальных навыков самостоятельной научной работы.

Обязательным признаком успешного выполнения магистерской диссертации является демонстрация такого уровня научной квалификации, который позволяет самостоятельно вести научный поиск, анализировать исследуемые проблемы, формулировать их в виде конкретных задач, умело использовать научную литературу и знание методов и приемов для их грамотного решения; при необходимости моделировать исследуемые процессы и получать экспериментальные результаты, анализировать и обобщать методы и подходы к решению проблемы, делать выводы о совершенствовании методологии, средств и способов решения актуальных задач, обосновывать и предлагать как новые сферы применения известных методов решения задач, так и практическую реализацию предлагаемых решений.

Работа над магистерской диссертацией выполняется магистрантом непосредственно на выпускающей кафедре с предоставлением ему необходимых условий для работы, или в научных, производственных организациях, с которыми было связано выполнение научно-исследовательской работы.

Настоящие методические рекомендации устанавливают методические и организационные основы выполнения и защиты магистерских диссертаций магистрантами, при освоении содержания образовательной программы высшего профессионального образования с углубленной подготовкой специалиста, обеспечивающей получение степени магистра, формирующей знания, умения и навыки научно-исследовательской работы.

1. МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ КАК ВИД НАУЧНОГО ПРОИЗВЕДЕНИЯ

Магистерская диссертация представляет собой выпускную квалификационную работу научного содержания, которая имеет внутреннее единство, отражает ход и результаты разработки выбранной темы. Она должна соответствовать современному уровню развития науки и техники, а ее тема должна быть актуальной.

Магистрант – лицо, готовящееся защищать диссертацию на степень магистра в некоторых зарубежных странах и в дореволюционной России [Лат. *magistrans, magistrantis*]¹.

Магистрант – кандидат на получение ученой степени магистра (называвшийся так в период времени от экзамена до защиты диссертации)².

Магистрант – это человек, обучающийся по определенной магистерской программе и еще не защитивший магистерскую диссертацию.

Магистр (от лат. *magister* – наставник, учитель) – академическая степень, квалификация (в некоторых странах – ученая степень), приобретаемая магистрантом после окончания магистратуры³.

Магистр – это человек, получивший академическую степень после окончания магистратуры.

Магистерская диссертация представляется в виде, который позволяет судить, насколько полно отражены и обоснованы содержащиеся в ней положения, выводы и рекомендации, их новизна и значимость. Совокупность полученных в такой работе результатов должна свидетельствовать о наличии у автора первоначальных навыков научной работы в избранной области профессиональной деятельности. Магистерская диссертация обладает всеми признаками, которые присущи диссертационным работам вообще, независимо от того, на какую ученую степень претендуют их авторы. Поэтому, характеризуя диссертацию, необходимо рассмотреть признаки, позволяющие выделить ее в особый вид научного произведения.

Диссертация как научное произведение весьма специфична. Прежде всего, ее отличает от других научных произведений то, что она выполняет квалификационную функцию в системе науки, т.е. готовится с целью публичной защиты и получения научной степени. В этой связи основная задача ее автора продемонстрировать уровень своей научной квалификации, и прежде всего,

¹ Словарь русского языка: В 4-х т. / РАН, Ин-т лингвистич. исследований; Под ред. А. П. Евгеньевой. – 4-е изд., стер. – М.: Рус. яз.; Полиграфресурсы, 1999; [Электронный ресурс] / М.: Фундаментальная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://feb-web.ru>, свободный. – Загл. с экрана.

² Толковый словарь русского языка / под редакцией Д. Н. Ушакова (1935-1940) [Электронный ресурс] / М.: Фундаментальная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://feb-web.ru>, свободный. – Загл. с экрана.

³ Словари и энциклопедии на Академике [Электронный ресурс] / М.: Академик. – Режим доступа: <https://dic.ademic.ru>, свободный – Загл. с экрана.

умение самостоятельно вести научный поиск и решать конкретные научные задачи.

Диссертация закрепляет полученную информацию в виде текстового и иллюстративного материала, в которых диссертант упорядочивает по собственному усмотрению накопленные научные факты и доказывает научную ценность и практическую значимость тех или иных положений, опираясь не на авторитет, традиции или веру, а «путем сознательного убеждения в их истинности на основе общей значимости для научного сообщества норм и критериев»¹.

Диссертация адекватно отражает как общенаучные, так и специальные методы научного познания, правомерность использования которых всесторонне обосновывается в каждом конкретном случае их применения.

Содержание диссертации характеризует оригинальность, уникальность и неповторимость приводимых сведений. Основой содержания является принципиально новый материал, включающий описание новых фактов, явлений и закономерностей или обобщение ранее известных положений с других научных позиций. Содержание диссертации в наиболее систематизированном виде фиксирует как исходные предпосылки научного исследования, так и весь его ход, и полученные при этом результаты. Причем здесь не просто описываются научные факты, а проводится их всесторонний анализ, рассматриваются типичные ситуации, обсуждаются имеющиеся альтернативы и причины выбора из них.

Хотя диссертация, как любой научный труд, должна исключать субъективный подход к изучаемым научным фактам, она все же не может исключать и субъективных моментов, привносимых творческой индивидуальностью самого магистранта, так как здесь важны накопленные им знания и личный опыт, взгляды и научные интересы, обусловленные специфическими условиями подготовки диссертационной работы.

Диссертация, отражающая какую-либо концепцию или определенную точку зрения, изначально включена в научную полемику, являясь, по сути дела, одним из инструментов заочной научной дискуссии. В ее содержании должны использоваться убедительные аргументы в пользу избранной концепции, анализироваться и доказательно критиковаться противоречащие ей точки зрения. Именно здесь получает наиболее полное отражение такое свойство научного познания, как критичность по отношению к существующим взглядам и представлениям. Таким образом, содержание диссертации характеризуется наличием дискуссионного и полемического материала.

Специфичны не только содержание диссертации, но и форма ее изложения, которая характеризуется определенной степенью абстрагирования, активным использованием экономико-математического аппарата, средств логического мышления, компьютерных методик, статистической информации и т.п.

¹ Швырев, В. С. Научное познание как деятельность / В. С. Швырев. – М.: Издательство политической литературы, 1984, С. 135.

Для изложения материала диссертации характерны аргументированность суждений и точность приводимых данных. Ориентируясь на читателей с очень высокой профессиональной подготовкой, автор должен широко использовать иллюстративные материалы (таблицы, формулы, символы, диаграммы, схемы, графики и т.п.). Нормы научной коммуникации строго регламентируют характер изложения научной информации, требуя отказа от выражения собственного мнения в чистом виде. В этой связи целесообразно исключить употребление личного местоимения «я». Употребление местоимения «мы» позволяет отразить авторское мнение как мнение определенной группы людей – представителей какого-либо научной школы или научного направления. И это вполне оправданно, поскольку современную науку характеризуют такие тенденции, как интеграция, коллективное творчество, комплексный подход к решению проблем. Местоимение «мы» и его производные передают тенденции современного научного творчества. Таковы основные типологические характеристики диссертации вообще и магистерской диссертации в частности.

2. ОБЩАЯ СХЕМА НАУЧНОГО ИССЛЕДОВАНИЯ

Весь ход научного исследования можно представить в виде следующей логической схемы:

- 1) Обоснование актуальности выбранной темы.
- 2) Степень разработанности проблемы.
- 3) Постановка цели и конкретных задач исследования.
- 4) Определение объекта и предмета исследования.
- 5) Выбор метода (методологии) проведения исследования.
- 5) Формулировка научной новизны исследования.
- 6) Описание процесса исследования.
- 7) Обсуждение результатов исследования.
- 8) Формулирование выводов и оценка полученных результатов.

Обоснование актуальности выбранной темы – начальный этап любого исследования. Применительно к магистерской диссертации «актуальность» имеет одну особенность. Диссертации, как уже указывалось, является квалификационной работой, и умение ее автора выбрать важную и практическую значимую тему характеризует его научную зрелость и профессиональную подготовленность.

Характеристика актуальности не должна быть объемной – достаточно показать суть проблемной ситуации. Таким образом, формулировка проблемной ситуации – очень важная часть введения. Поэтому целесообразно остановиться на понятии «проблема» более подробно.

Любое научное исследование проводится для того, чтобы преодолеть определенные трудности в процессе познания новых явлений, объяснить ранее неизвестные факты или выявить неполноту существующих способов объяснения известных фактов. Эти трудности проявляются в проблемных ситуациях,

когда существующее научное знание оказывается недостаточным для решения новых теоретических, методологических и практических задач.

Таким образом, проблема в науке – это противоречивая ситуация, требующая разрешения. Такая ситуация чаще всего возникает в результате открытия новых фактов и знаний. Четкая формулировка проблемы имеет важное значение, поскольку в значительной степени определяет структуру и направления исследования. Поэтому при формулировке научной проблемы важно отделить главное от второстепенного, выяснить уже известные и дискуссионные аспекты предмета исследования.

Магистерские диссертационные исследования ставят целью развитие положений, достигнутых той или иной научной школой. Темы таких диссертаций могут быть очень узкими, что не снижает их актуальности. Цель таких работ состоит в решении частных вопросов в рамках той или иной уже достаточно апробированной концепции. Таким образом, их актуальность в целом следует оценивать с точки зрения научной позиции магистранта или того научного вклада, который он предполагает внести в разработку поставленной проблемы.

От доказательства актуальности выбранной темы логично перейти к **формулировке цели исследования**, а также к постановке конкретных задач, которые предстоит решать в соответствии с нею. Это обычно делается в форме перечисления (*изучить..., установить..., систематизировать..., разработать..., обосновать... и т.п.*).

Формулировки этих задач необходимо делать как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание глав и параграфов диссертационной работы.

Далее формулируются **объект и предмет исследования**. Объект – это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранное для изучения. Предмет – это то, что находится в границах объекта.

Объект и предмет исследования, как категории научного процесса соотносятся между собой как общее и частное. В объекте выделяется та часть, которая служит предметом исследования. Именно на него и направлено основное внимание магистранта, именно предмет исследования определяет тему диссертационной работы, которая обозначается на титульном листе как заглавие.

Важным этапом научной работы является выбор методологии (методов), которые служат инструментом получения и обработки фактического материала, отражающего состояние и динамику исследуемых процессов и явлений.

Описание процесса исследования – основная часть диссертационной работы, в которой отражаются методика и техника исследования в соответствии с логикой и правилами его проведения.

Еще один этап научного исследования – **обсуждение результатов**, которые может проводиться на заседании профилирующей кафедры, где дается предварительная оценка теоретической и практической ценности диссертации.

Заключительным этапом научного исследования является формулировка **выводов и рекомендаций**, отражающих наиболее существенные научные и практические результаты выполненной диссертационной работы.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПОДГОТОВКИ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Магистерская диссертация является квалификационной работой, выполненной магистрантом на основе его научных изысканий, проведенных под руководством научного руководителя. Работа должна отражать личный вклад магистранта в исследуемую проблему и свидетельствовать о способности автора проводить самостоятельные исследования или разработки, используя полученные в процессе обучения теоретические знания и практические навыки.

В процессе подготовки и защиты диссертации магистрант должен продемонстрировать:

- способность к самостоятельному творческому мышлению;
- владение методами и методиками исследований, выполняемых в процессе работы;
- способность к научному анализу полученных результатов;
- способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания и сформированные универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи экономической деятельности;
- умение оценить возможности использования полученных результатов в научной, преподавательской и практической деятельности;
- умение профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения;
- умения обосновывать положения, выносимые на защиту, формулировать выводы.

Для этого магистрант должен обладать широкой эрудицией, фундаментальной научной базой, владеть методологией научного творчества, современными информационными технологиями, методами получения, обработки, хранения и использования научной информации, быть способным к плодотворной научно-исследовательской и научно-педагогической деятельности.

Работа над магистерской диссертацией создает условия для более углубленного изучения учебной и научной литературы. Она позволяет закрепить, углубить и расширить теоретические знания, практические умения и навыки, приобретенные в процессе изучения преподаваемых дисциплин, а также овладеть навыками самостоятельной работы, выработать умение формулировать суждения и выводы, логически, последовательно их излагать и публично отстаивать, защищать.

Написание магистерской диссертации предполагает:

– систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по направлению подготовки в магистратуре, их применение при решении конкретных научно-исследовательских и прикладных задач;

– развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладение методикой исследования и экспериментирования при решении научных проблем и вопросов;

– выяснение подготовленности магистранта магистратуры для самостоятельной работы в учреждении образования или научном учреждении, или иной организации.

Магистерская диссертация отличается от выпускной квалификационной работы специалиста или бакалавра более глубокой теоретической и практической проработкой проблемы, более глубокой научной направленностью, научной новизной.

При подготовке магистерской диссертации необходимо соблюдать общие требования, предъявляемые к научному исследованию: актуальность, научная новизна, практическая значимость, четкость и логическая последовательность изложения материала, краткость и точность формулировок, конкретность изложения результатов работы, аргументация выводов и обоснованность рекомендаций; правильность оформления.

Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) предполагает:

– анализ и обработку информации, полученной в результате изучения широкого круга источников (документов, статистических данных) и научной литературы по соответствующим магистерским программам;

– анализ, обработку, систематизацию данных, полученных в ходе наблюдений и экспериментального изучения объектов сферы экономической деятельности;

– разработку проекта (рекомендаций), имеющего практическую значимость.

В процессе выполнения магистерской диссертации магистрант:

– совершенствует навыки научно-исследовательской работы;

– на более глубоком уровне изучает научные концепции, теории, взгляды, точки зрения, высказанные учеными прошлого и современности по проблемам, входящим в выбранную для исследования область научного познания;

– демонстрирует навыки ведения самостоятельной исследовательской работы и уровень владения методикой научного исследования;

– совершенствует навыки обобщения и анализа результатов, полученных другими исследователями;

– повышает уровень владения понятийно-категориальным аппаратом исследования и соответствующей научной терминологией;

– раскрывает свой творческий потенциал, профессиональную квалификацию и подготовленность к проведению научных исследований в соответствии с магистерской программой.

В процессе выполнения магистерской диссертации магистрант должен:

- формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности и требующие углубленных профессиональных знаний;
- выбрать необходимые методы исследования, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы исходя из задач конкретного исследования;
- обобщать, систематизировать и теоретически осмысливать эмпирический материал;
- обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом имеющихся научных данных;
- вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;
- владеть навыками и приемами историографической и источниковедческой критики;
- владеть иностранными языками в той мере, которая необходима для самостоятельной работы над нормативными источниками и научной литературой;
- представлять итоги проведенного исследования в виде магистерской диссертации, оформленной в соответствии с установленными требованиями.

Изложенные в магистерской диссертации результаты должны быть достаточными для определения уровня научной квалификации магистранта, подтверждения его умений и навыков самостоятельно решать научные и прикладные задачи, а также для оценки соответствия магистранта степени «магистр».

Процесс выполнения магистерской диссертации включает следующие этапы:

- выбор темы и согласование ее с научным руководителем;
- изучение требований, предъявляемых к данной работе;
- согласование с научным руководителем плана работы;
- изучение литературных источников по проблеме, определение цели, задач, методов и научной новизны исследования;
- непосредственная разработка проблемы (темы);
- обобщение полученных результатов;
- подготовка магистерской диссертации;
- предварительная защита магистерской диссертации;
- рецензирование магистерской диссертации;
- защита и оценка магистерской диссертации.

В процессе работы над диссертацией магистрант обязан соблюдать алгоритм написания и защиты магистерской диссертации, т.е.:

- ознакомиться с перечнем тем магистерских диссертаций по соответствующему направлению подготовки;
- ознакомиться с приказом ректора института о назначении научного

руководителя (на стенде кафедры);

– совместно с научным руководителем выбрать тему магистерской диссертации. Выбор темы обосновать письменно в рамках выполнения научно-исследовательской работы (НИР);

– написать заявление на имя руководителя магистерской программы о закреплении выбранной темы магистерской диссертации;

– получить исследовательское задание у научного руководителя и подписать его;

– самостоятельно составить предварительный план магистерской диссертации и согласовать его с научным руководителем в сроки, указанные в календарном графике;

– сформировать информационную базу исследования и составить макет библиографии;

– определить элементы научной новизны диссертации;

– согласовать с научным руководителем перечень форм отчетности и прочих первичных материалов для аналитической части диссертации;

– написать теоретическую главу магистерской диссертации, сдать ее научному руководителю;

– собрать необходимые формы отчетности и прочие первичные материалы для аналитической части диссертационного исследования в рамках прохождения практики;

– отчитаться перед научным руководителем о результатах практики, в части выполнения задания по сбору первичных материалов для аналитической части диссертационного исследования в рамках защиты НИР;

– написать методическую и практическую части магистерской диссертации, сдать их научному руководителю;

– оформить магистерскую диссертацию в черновом варианте в строгом соответствии с рекомендованной структурой;

– получить замечания и рекомендации научного руководителя (в письменном виде) на черновой вариант диссертации;

– устранить замечания научного руководителя;

– сдать окончательный вариант магистерской диссертации научному руководителю не позднее 20 календарных дней до назначенной даты защиты. Научный руководитель проверяет текст выпускной квалификационной работы, которая размещается организацией в электронно-библиотечной системе организации и проверяется на объем заимствования, составляет о ней письменный отзыв в течение семи календарных дней после получения законченной работы от магистранта, оценивает степень самостоятельности и творческого подхода, и, при соответствии требованиям, предъявляемым к написанию магистерской диссертации, ставит свою визу на отзыве. После получения положительного отзыва научного руководителя с рекомендацией к защите магистерская диссертация подписывается магистрантом, руководителем магистерской программы и зав. кафедрой, при наличии, консультантом;

– представить магистерскую диссертацию на кафедру, для последующего направления работы на внешнее рецензирование. Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется организацией одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо факультета (института), либо организации, в которой выполнена выпускная квалификационная работа. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет в организацию письменную рецензию на указанную работу (далее - рецензия). Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется организацией нескольким рецензентам. Организация обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы;

– ознакомиться с рецензией на свою работу до процедуры защиты с тем, чтобы заранее подготовить ответы по существу сделанных рецензентом замечаний (принять или аргументировано их отвести);

– подготовить текст доклада, иллюстративный (раздаточный) материал и презентацию в рамках защиты;

– составить аннотацию к магистерской диссертации;

– получить допуск к защите магистерской диссертации у заведующего кафедрой и руководителя магистерской программы не позднее, чем за 5 дней до дня защиты;

– ознакомиться на стенде кафедры с графиком государственных аттестационных испытаний;

– сдать магистерскую диссертацию с резолюцией заведующего кафедрой и руководителя магистерской программы о допуске к защите вместе с письменным отзывом руководителю и внешней рецензией секретарю Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы;

– явиться на защиту магистерской диссертации за 20–30 мин. до начала работы Государственной экзаменационной комиссии. Стиль одежды строго деловой.

Тексты выпускных квалификационных работ размещаются организацией в электронно-библиотечной системе организации и проверяются на объем заимствования.

Проверка проводится в целях осуществления контроля степени самостоятельности и корректности использования данных из заимствованных источников и, следовательно, повышения качества выполнения выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), повышения уровня их самодисциплины, соблюдения прав интеллектуальной собственности. Магистранту необходимо помнить, что он лично отвечает за качество и оформление выпускной работы.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ)

4.1. Выбор и утверждение темы магистерской диссертации

Магистранту предоставляется право выбора темы магистерской диссертации по согласованию с научным руководителем и руководителем магистерской программы. Выбор производится на основании перечня тем магистерских диссертаций, который ежегодно актуализируется и утверждается на научно-методическом совете института. Перечень тем разрабатывается на выпускающей кафедре соответствующего направления подготовки с учетом специфики научных школ и научно-исследовательских работ, проводимых по направлению. Утвержденная тематика магистерских диссертаций (приложение А) доводится до сведения магистрантов на первом курсе обучения, в том числе, путем размещения на сайте института и на информационных стендах кафедры.

При выборе темы магистрант с помощью научного руководителя должен уяснить содержание магистерской диссертации, сущность положенных в ее основу идей, их новизну, актуальность и практическую ценность, входящие в тему задачи и предполагаемые пути их решения, предполагаемые результаты и объем работы, оценить значимость темы для формирования магистранта как специалиста высокой квалификации.

Свобода выбора тем магистерской диссертации позволяет реализовать индивидуальные научные интересы магистранта, своеобразие его подхода к изучению и решению проблемы.

Приветствуется инициатива магистранта, научного руководителя, работодателя по выбору темы диссертационного исследования с учетом заявок государственных органов, коммерческих и некоммерческих организаций всех форм собственности, научно-исследовательских учреждений.

Магистрант может предложить свою тему магистерской диссертации, если ее разработка целесообразна и соответствует ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки.

При выборе темы необходимо руководствоваться актуальностью проблемы, возможностью получения конкретных статистических данных, наличием специальной научной литературы, практической значимостью для конкретного предприятия, что подтверждается заказом организации на выполнение выпускной квалификационной работы магистрантом. В этом случае, исходя из интересов предприятия-заказчика, по направлению которого обучается магистрант, разрешается выполнение выпускной квалификационной работы магистрантом по теме, не вошедшей в кафедральную тематику.

Магистерская диссертация может стать продолжением и развитием темы квалификационной работы бакалавра (специалиста). В этом случае магистерская диссертация призвана звучать шире и не должна повторять тему

выпускной квалификационной работы бакалавра или специалиста.

Не рекомендуется дублирование одной и той же темы выпускной квалификационной работы двумя и более магистрантами, за исключением выполнения комплексной тематики по заказу предприятия. Однако и при этом каждый магистрант должен указать (в скобках) свое конкретное направление исследования.

Тема магистерской диссертации закрепляется за магистрантом приказом ректора института на основании личного заявления магистранта.

Изменение или корректировка темы магистерской диссертации может осуществляться по решению кафедры в исключительном случае на основании мотивированного заявления обучающегося. Изменение оформляется приказом ректора института не позднее 1 календарного месяца до даты защиты выпускной квалификационной работы.

4.2. Назначение научного руководителя и научное руководство магистерской диссертацией в процессе ее выполнения

В качестве научного руководителя диссертации могут назначаться руководители магистерских программ, профессора или доценты выпускающей кафедры, родственных кафедр вуза или научные сотрудники (доктора или кандидаты наук) научных учреждений.

Назначение научных руководителей осуществляется решением ученого совета института по представлению заведующего выпускающей кафедрой, исходя из утвержденной проблематики магистерских исследований и научной специализации преподавателей.

Руководитель магистерской диссертации:

- определяет порядок работы над диссертацией;
- оказывает помощь магистранту в выборе темы магистерской диссертации и разработке плана диссертационного исследования;
- оказывает помощь в разработке индивидуального плана работы на весь период выполнения магистерской диссертации, совместно с магистрантом формирует задание на подготовку магистерской диссертации, которое включает в себя: название темы диссертации, перечень подлежащих разработке вопросов, перечень исходных данных, необходимых для выполнения диссертации, включая статистическую и библиографическую первичную информацию, календарный план-график выполнения отдельных разделов диссертации, планируемый срок представления законченной работы;
- уточняет структуру диссертационной работы, ее цели и задачи, научную новизну;
- рекомендует основные источники литературы, необходимые для выполнения магистерской диссертации, дает рекомендации магистранту по формированию информационной базы исследования, которая должна включать в

себя: монографии, законодательные и нормативные документы, энциклопедическую и справочную литературу, аналитические обзоры, публикации в профессиональных периодических изданиях, самостоятельно собранные первичные материалы;

- консультирует магистранта по проблеме исследования, в т.ч. дистанционно;

- осуществляет контроль над ходом выполнения работы в соответствии с исследовательским заданием и календарным графиком;

- проводит экспертизу представляемых магистрантом материалов;

- осуществляет проверку магистерской работы, добиваясь качества и своевременности ее выполнения;

- информирует кафедру о ходе выполнения индивидуального плана;

- представляет развернутый письменный отзыв на магистерскую диссертацию;

- консультирует и проверяет текст выступления (доклад) на защиту магистерской диссертации и иллюстративный материал (презентацию и раздаточный материал);

- назначает и проводит предварительную защиту магистерской диссертации с целью выявления готовности магистранта к защите;

- несет ответственность за объективность оценки магистерской диссертации, данной в отзыве;

- присутствует на заседании Государственной экзаменационной комиссии по защите магистерских диссертаций.

Научный руководитель контролирует все этапы подготовки диссертации: процесс написания, оформления и защиты, и систематически делает отметки в календарном графике о выполнении исследовательского задания (не реже одного раза в месяц).

На различных стадиях подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы магистранта задачи научного руководителя изменяются. На первом этапе подготовки научный руководитель дает общую консультацию по рассмотрению выбранной темы исследования, при необходимости корректирует план работы и рекомендует список литературы. В процессе выполнения магистерской диссертации научный руководитель указывает магистранту на недостатки аргументации, композиции, стиля, фактических данных и т.д., дает рекомендации по их устранению.

В случае, если магистерская диссертация имеет междисциплинарный характер или связана с тематикой сторонней организации, где проводилась научно-исследовательская работа магистранта, выпускающей кафедре предоставляется право приглашения научных консультантов по отдельным разделам работы. При этом ученый совет института может назначать консультанта из числа ведущих преподавателей института или высококвалифицированных сотрудников сторонних организаций.

Консультант обязан:

– оказывать консультационную помощь магистранту в выборе методики исследования, в подборе литературы и фактического материала в части содержания консультируемого вопроса;

– давать квалифицированные рекомендации в части содержания консультируемого вопроса.

В исключительных случаях, обусловленных невозможностью по объективным причинам выполнять свои функции, возможна замена научного руководителя магистерских исследований. Решение о замене научного руководителя может быть принято приказом ректора института.

Организация текущего контроля за ходом магистерских исследований возлагается на научного руководителя и заведующего выпускающей кафедрой. Текущий контроль состоит, как правило, в контроле за соблюдением магистрантом графика работ, оценке полученных результатов исследований и их представлении в виде разделов магистерской диссертации.

Текущий контроль за ходом исследований может осуществляться в следующих формах:

- собеседование магистранта с научным руководителем;
- собеседование магистранта с руководителем магистерской программы;
- отчет магистранта на заседании кафедры (в конце учебного года);
- представление магистерской диссертации к защите.

Ответственность за принятые в работе решения, качество выполнения аналитической и рекомендательной частей, а также за своевременное завершение работы несет автор – магистрант.

5. СОСТАВЛЕНИЕ ПЛАНА И ГРАФИКА ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ)

Планирование работы над магистерской диссертацией начинается с составления рабочего плана, представляющего собой своеобразную наглядную схему исследования. Правильно составленный план позволяет продуктивно организовать исследовательскую работу по избранной теме и представить ее в установленные сроки.

Рабочий план подготовки выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) составляется параллельно с предварительным изучением и отбором литературы, согласовывается с научным руководителем. Рабочий план имеет произвольную форму и подвижный характер, позволяющий включать в него новые аспекты, появляющиеся в процессе разработки темы. Не рекомендуется изменение плана работы магистерской диссертации за 60 дней до защиты.

Первоначальный план выпускной квалификационной работы магистранта (магистерской диссертации) должен отражать основную идею дис-

сертации (цель, задачи и научную новизну исследования) и развернутую проблематику работы. Базой для составления предварительного плана магистерской диссертации служат: информационная база исследования; исследовательское задание научного руководителя; способности и умения магистранта, базирующиеся на полученных в процессе обучения углубленных знаниях и сформированных общекультурных и профессиональных компетенциях; результаты предыдущей научной и методической деятельности магистранта: доклады на конференциях, методические разработки, выполненные по заданию кафедры, материалы научно-исследовательских и курсовых работ, рефератов, эссе по дисциплинам учебного плана подготовки магистранта по соответствующему направлению подготовки.

После утверждения темы выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и назначения научного руководителя магистранту выдается задание. Одновременно с выдачей утвержденного задания (Приложение Б) научный руководитель совместно с магистрантом уточняют стандартный календарный график выполнения магистерской диссертации.

После оформления указанного документа магистрант сможет целенаправленно собирать необходимые материалы для написания магистерской диссертации в последовательности, приведенной в календарном графике (Приложение В).

Задание подписывают научный руководитель работы, выпускник и утверждает руководитель магистерской программы.

Контроль за выполнением плана-графика выполнения выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) осуществляет заведующий кафедрой. Время, отводимое на выполнение выпускной квалификационной работы магистранта (магистерской диссертации) регламентируется действующим законодательством и учебным планом.

6. ФОРМИРОВАНИЕ ИНФОРМАЦИОННОЙ БАЗЫ ИССЛЕДОВАНИЯ

Первым самостоятельным этапом работы над выпускной квалификационной работой магистранта (магистерской диссертацией) является формирование информационной базы исследования.

Знакомство с опубликованной по теме магистерской диссертации литературой начинается с разработки идеи, т.е. замысла предполагаемого научного исследования, который находит свое выражение в теме и рабочем плане выполняемой работы. Такой подход позволяет более целеустремленно искать литературные источники по выбранной теме, глубже осмысливать материал, который содержится в опубликованных в печати работах ученых по исследуемой проблематике. Далее следует продумать порядок поиска и приступить к составлению списка литературных источников по исследуемой теме.

Информационная база исследования формируется за счет использования самостоятельно собранных первичных материалов.

Целесообразно просмотреть все виды источников, содержание которых связано с темой исследования. К ним относятся материалы, опубликованные в различных отечественных и зарубежных изданиях, официальные материалы.

Сбор литературы по теме исследования (нормативной, научной и учебной) начинается с подготовки библиографического списка, который должен всесторонне охватывать исследуемую тему.

Для этого магистрант предварительно должен изучить литературные источники по выбранной теме (проблеме). При этом не следует ограничиваться только учебниками. Необходимо самостоятельно подобрать и изучить законодательные и нормативно-правовые акты, ведомственные материалы, учебные пособия, монографии, журнальные статьи, специальные издания и т. д., включая материалы из Интернета.

Теоретический материал магистрант собирает самостоятельно, как правило, в библиотеке института и других центральных библиотеках. Для этого следует пользоваться электронным каталогом и указателем библиографической информации по проблемам своего квалификационного исследования.

В первую очередь следует подбирать литературу за последние 3–5 лет, поскольку в ней отражены наиболее актуальные научные достижения по данной исследуемой проблеме, современное законодательство и практическая деятельность.

Библиотека института предоставляет возможность каждому обучающемуся быть в курсе последних изменений в законодательстве, получать материалы по правовой информации и бухгалтерской документации через справочно-информационную систему «Гарант» и «Консультант Плюс».

Список использованных источников должен включать не менее 50 источников.

Фактическим (практическим) материалом деятельности предприятия для магистерской диссертации являются:

- учредительные документы и документы, позволяющие осуществлять отдельные виды деятельности (устав, учредительный договор, решение о создании предприятия, лицензия, аккредитация, выписка из ЕГРЮЛ);
- статистические и финансовые отчеты, бухгалтерский баланс;
- договора поставки, купли-продажи и сведения об их выполнении и др.

Перечень практических материалов о деятельности предприятия, с которой необходимо ознакомиться, конкретизируют научный руководитель и консультант. Сбор практического (фактического) материала необходимо осуществлять во время прохождения преддипломной практики.

Формирование информационной базы исследования должно начинаться с поиска и изучения фундаментальных работ, монографий, публикаций общего характера, посвященных теоретическим аспектам темы. Вначале следует ознакомиться с содержанием работ более позднего года издания. Затем можно переходить к работам более частного характера и источникам ранних

лет изданий. Завершающий этап формирования информационной базы исследования – подбор и ознакомление:

- с публикациями прикладного характера;
- самостоятельно собранными первичными материалами.

Сбор первичных материалов осуществляется магистрантом самостоятельно в период прохождения всех видов практик.

В процессе формирования информационной базы исследования магистрант составляет подробную библиографию, в которую включает и специальную литературу, официальные документы, первичные материалы (формы отчетности, справки и т.п.).

В целях грамотного оформления библиографического списка магистрант должен использовать каталоги научных библиотек, библиографические указатели, реферативные журналы.

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ)

Содержание выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) должно удовлетворять требованиям ФГОС ВО к профессиональной подготовке выпускника и должно быть построено по единой схеме и форме расположения составных частей. Работа должна содержать: аннотацию, введение, теоретическую часть, аналитическую часть, рекомендательную часть, заключение (выводы и предложения), список использованных источников, глоссарий, приложения.

Аннотация выпускной квалификационной работы магистранта (магистерской диссертации) – это краткое изложение основной идеи и главных результатов магистерской диссертационной работы. На 2–4 страницах формата А4 приводятся основные сведения об актуальности, степени проработанности проблемы, цели, задачах исследования, предмете, объекте, методах или методологии проведения работы, научной новизны и краткое содержание работы, результаты работы (Приложение Г).

Аннотация должна содержать также: сведения об объеме выпускной квалификационной работы магистранта (магистерской диссертации); количестве иллюстраций, рисунков, таблиц, приложений; количестве частей (разделов, подразделов); количестве использованных источников; перечень ключевых слов; текст аннотации. Текст аннотации должен отражать основные сферы деятельности предприятия; рекомендации по улучшению и повышению эффективности деятельности предприятия, основные результаты внедрения; прогнозы и предположения о развитии объекта исследования.

Перечень ключевых слов должен включать от 5 до 15 слов или словосочетаний из текста содержательной части работы, которые в наибольшей мере характеризуют ее содержание и обеспечивают возможность информацион-

ного поиска. Ключевые слова приводятся в именительном падеже и печатаются строчными буквами в строку через точку с запятой.

Введение. Это вступительная часть выпускной квалификационной работы магистранта (Приложение Д).

Во *введении* отражаются *обоснование выбора темы исследования*, в том числе ее *актуальности, научной новизны и практической значимости*. Раскрывается суть проблемной ситуации в научном или практическом аспекте, аргументируется необходимость оперативного решения поставленной проблемы в сфере экономики. Обоснование актуальности выбранной темы должно занимать не более 1–1,5 страниц введения и содержать объяснения того, почему к данной теме необходимо обратиться именно сейчас, в каком состоянии находятся современные научные представления о предмете исследования.

Дается *характеристика степени разработанности темы, обзор и анализ научной литературы*. В частности, необходимо отразить степень проработанности темы у нескольких авторов в различных изданиях: учебниках, монографиях, научных статьях, периодических изданиях и в Интернете.

Научная новизна подразумевает новый научный результат, инновационное решение поставленной проблемы, ожидаемое по завершении исследования. Научная новизна применительно к самой диссертации – это признак, наличие которого дает автору право на использование понятия «впервые» при характеристике полученных им результатов и проведенного исследования в целом. Понятие «впервые» означает в науке факт отсутствия подобных результатов. Впервые может проводиться исследование на оригинальные темы, которые ранее не исследовались в той или иной отрасли научного знания. Для большого количества областей научных знаний научная новизна проявляется в наличии теоретических положений, которые впервые сформулированы и содержательно обоснованы, методических рекомендаций, которые внедрены в практику и оказывают существенное влияние на достижение новых результатов. Новыми могут быть только те положения диссертационного исследования, которые способствуют дальнейшему развитию науки в целом или отдельных ее направлений. Следует отразить научную и практическую значимость данной работы и сделать обзор имеющейся нормативно-правовой базы по выделенной проблематике.

Практическая значимость исследования, в том числе теоретического, определяется возможностями прикладного использования его результатов в экономике (с указанием области применения и оценкой эффективности). Практическая значимость может проявляться в публикациях научного характера основных результатов внедрения, наличии актов внедрения исследования в практическую деятельность предприятий и учреждений, апробации результатов исследования на научно-исследовательских конференциях, в разработке государственных, региональных и муниципальных программ развития.

Цель и задачи исследования.

Целью диссертационного исследования является решение поставленной научной проблемы, получение нового знания о предмете и объекте. Цель исследования – ожидаемый результат работы, который позволит разрешить обозначенную проблему. Не рекомендуется формулировать цель как «исследование...», «изучение...», подменяя саму цель процессом ее достижения. Наряду с целью может быть сформулирована рабочая гипотеза, предположение о возможном результате исследования, которое предстоит подтвердить или опровергнуть, например,:

а) Определить тенденцию и направления развития.

б) Оценить состояние организации экономической деятельности предприятия, выявление неиспользованных резервов и разработка рекомендаций (бизнес-планов) по повышению эффективности функционирования предприятия.

в) Адаптировать имеющуюся методику к новым условиям. Как правило, такая цель ставится в прикладном исследовании при переносе уже созданной методологии в новые условия функционирования предприятия.

Желательно указать также, какое значение имеет изучение данных характеристик: теоретическое, методологическое, практическое, прикладное.

Для достижения поставленной цели должны быть решены определенные задачи. Поэтому в работе следует определить конкретные *задачи*:

– изучить проблемы и теоретические аспекты организации;

– оценить среду функционирования предприятия (фирмы);

– провести анализ хозяйственной (экономической) деятельности предприятия;

– выявить резервы улучшения деятельности предприятия;

– определить тактику и стратегию развития деятельности предприятия;

– разработать мероприятия по повышению эффективности функционирования предприятия.

Объект и предмет исследования.

Объектом исследования является та часть реальности (процесс, явление, знание, порождающие проблемную ситуацию), которая изучается и/или преобразуется исследователем.

Предмет исследования выпускной квалификационной работы магистранта (магистерской диссертации) чаще всего совпадает с определением его темы или очень близок к нему.

Теоретико-методологические основания и методы исследования.

Указываются методологические основы выполнения выпускной квалификационной работы магистранта, обосновывается выбор той или иной концепции, теории, принципов, подходов, которыми руководствуется магистрант. Описывается терминологический аппарат исследования. Определяются и характеризуются конкретные методы решения поставленных задач, методика и техника проведения эксперимента, обработки результатов и т.п.

При проведении исследования экономической деятельности рекомендуется использовать различные методы исследования:

– анализ существующей литературной базы по рассматриваемой проблематике, обобщение и синтез точек зрения, представленных в различных источниках (метод научного анализа);

– методы эмпирического исследования (наблюдение, измерение, эксперимент);

– методы теоретического исследования (идеализация, формализация, моделирование, индукция, дедукция, мысленный эксперимент, системный подход, математические методы, аксиоматический, исторический, логический и др.).

– системно-структурный и функциональный анализ, информационно-энтропийный метод, алгоритмизация и другие.

Специфическими методами системных исследований являются структурный и функциональный анализы, направленные на изучение структуры систем и выявление их функций.

Обзор источников.

Под источниками научного исследования понимается вся совокупность используемых в работе материалов, несущих информацию о предмете исследования. К ним могут относиться опубликованные и неопубликованные (архивные) материалы, которые содержатся в официальных документах, проектах, научной литературе, справочно-информационных, библиографических, статистических изданиях, диссертациях, текстах, рукописях, отчетах о научно-исследовательской работе и т.п. Особая разновидность источников – электронные банки и базы данных, информационно-поисковые системы в Интернете.

Апробация результатов исследования.

Указывается, на каких научных конференциях, семинарах, «круглых столах» докладывались результаты исследований, включенные в магистерскую диссертацию. Приводится перечень публикаций с указанием объема (количества печатных листов) каждой публикации и общего их числа по форме, приведенной в Приложении Е.

Объем введения не должен превышать 6-7 страниц.

Основная часть выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Основная часть выпускной квалификационной работы магистранта (магистерской диссертации) состоит из нескольких логически завершенных глав, которые могут разбиваться на параграфы и пункты. Каждая из глав посвящена решению одной из задач, сформулированных во введении, и заканчивается выводами, к которым пришел магистрант в результате проведенных исследований. Каждая глава является базой для последующей.

Количество глав не может быть менее трех. Названия глав должны быть предельно краткими и точно отражать их основное содержание. Название главы не может повторять название темы магистерской диссертации. В начале каждой главы дается общий план последующего изложения с указанием краткого содержания каждого параграфа главы. В заключительной

главе анализируются основные научные результаты, полученные лично автором в процессе исследования, приводятся разработанные им рекомендации и предложения, перспективы их практического применения, полученная эффективность.

Первая глава работы является теоретической, посвященной обзору и анализу литературы, связанной с темой выпускной квалификационной работы магистранта. В данной главе следует раскрыть сущность проблемы исследования, определить их значение, основные направления реализации (концепция развития) выделенных проблем.

Здесь приводятся различные точки зрения по исследуемому направлению, дискуссионные вопросы, круг нерешенных проблем, задач, которые могли бы стать основой анализа в магистерской диссертации. Обзор литературы может включать описание концепций по теоретическим основам направления исследования, и в этом случае автор может провести анализ позитивных, спорных и негативных сторон той или иной концепции, что уже составит элемент научной новизны магистерской диссертации. Аналогичным образом может быть проведен анализ методологических, методических основ и подходов к исследованию выбранной темы.

В процессе работы над теоретической главой выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) необходимо изучить имеющиеся литературные источники по проблеме исследования, выявить сходства и различия точек зрения некоторых авторов, дать их анализ, конкретные сноски и обосновать собственную позицию по тем или иным аспектам диссертации.

В данной части работы уместно привести сноски на общероссийские и региональные цифровые показатели, характеризующие динамику исследуемого явления, а также важные методологические составляющие исследуемой проблемы.

Объем теоретической главы выпускной квалификационной работы магистранта (магистерской диссертации) составляет 23–28 страниц текста.

Вторая глава выпускной квалификационной работы магистранта (магистерской диссертации) носит аналитический характер. В этом разделе на основе выбранной методики анализа исследуется состояние проблемы на конкретном предприятии.

Традиционно в первом подразделе (параграфе) отражается среда функционирования предприятия (фирмы). В частности, здесь характеризуются: организационное построение предприятия, его правовая форма, форма собственности, обзор учредительных документов с приложением их копий, внутренняя и внешняя среда функционирования предприятия, конкурентное преимущество, вид деятельности, финансовая устойчивость и т.д. В этом же подразделе необходимо определить место исследуемого предприятия (фирмы) на региональном рынке.

Материалами для анализа могут быть планы работы предприятия, годовые отчеты, статистическая отчетность и другая служебная документация, изученная автором во время прохождения преддипломной практики.

Информация, служащая основой для анализа результатов деятельности предприятия, должна быть достаточно полной и достоверной. Это позволит качественно проанализировать технико-экономическое состояние предприятия, выявить имеющиеся резервы его развития, наметить направления их использования, а также устранить выявленные недостатки в организации экономической деятельности предприятия. Необходимо избегать ненужных сведений, отбирая только те из них, которые в дальнейшем будут использованы в процессе выполнения магистерской диссертации.

Характер и объем собранного материала зависят от особенностей принятой методики исследования.

Анализ состояния дел на исследуемом предприятии предполагает обработку собранных статистических материалов за последние **5** лет с помощью современных методов обработки информации и привлечением материально-технической базы института.

В данной главе анализируемые показатели рекомендуется приводить за **пять** последних лет. Отчетный год – полный календарный год, предшествующий году защиты магистранта. Так, например, если защита магистерской диссертации будет проходить в 2023 г. (в январе 2023г.), магистрант должен провести анализ показателей за 2017 г., 2018 г., 2019 г., 2020 г., 2021 годы.

В ходе выполнения выпускной квалификационной работы магистранта (магистерской диссертации) необходимо оценить факторы, которые оказывают влияние на состояние изучаемого явления, в частности, на принятие экономических решений, изменение общего объема и структуры оборота, рентабельность, издержки обращения, производительность труда и т.д. При этом основной упор нужно делать на изучение показателей, относящихся к теме исследования.

Автор должен дать оценку достигнутого уровня хозяйственной деятельности предприятия, выявить сильные стороны и недостатки, неиспользованные резервы. При этом магистрант должен дать обоснованную критическую оценку результатам экономической деятельности объекта исследования.

В отдельном подразделе следует проводить анализ и оценку эффективности экономической деятельности предприятия.

Аналитическая часть работы должна быть представлена таблицами, схемами, диаграммами и т.д. Ее состав уточняет научный руководитель работы.

В случаях использования в работе материалов других авторов требуется делать ссылки на источники их опубликования с указанием наименования труда, издательства, места и года издания, страницы.

Объем аналитической главы выпускной квалификационной работы магистранта (магистерской диссертации) должен составлять не менее 23-28 страниц текста (через полуторный интервал).

Третья глава выпускной квалификационной работы магистранта (магистерской диссертации) должна содержать:

– основные проблемы деятельности предприятия или организации в соответствии с темой исследования и принципы, обусловившие появление данных проблем;

– исследование зарубежного и отечественного опыта в соответствии с темой исследования и оценку возможности его использования для совершенствования экономической деятельности предприятия или организации;

– основные направления совершенствования экономической деятельности предприятия или организации;

– разработку конкретных мероприятий по теме исследования;

– расчет затрат на проведение мероприятий по внедрению предлагаемых мероприятий;

– определение эффекта от внедрения предлагаемых мероприятий.

На основе материалов собственного исследования деятельности конкретного предприятия, изучения теоретической литературы, передового опыта и других материалов обосновываются рекомендации и мероприятия по решению поставленной проблемы на предприятии.

В частности, магистрант намечает пути использования вскрытых резервов, устранения недостатков в экономической и управленческой деятельности предприятия, планирует, обосновывает и принимает решения, обеспечивающие реализацию цели и задач проекта в виде бизнес-плана или конкретных рекомендаций.

Все предложения и рекомендации должны быть обоснованы экономическими и техническими расчетами с применением экономико-математических, статистических методов, методов моделирования. При выполнении расчетов следует использовать ПК. В данном разделе необходимо определить перспективы (концепции) развития и меры по решению поставленных в работе проблем. Мероприятия, предлагаемые магистрантом, должны способствовать совершенствованию хозяйственной деятельности предприятия, финансовому оздоровлению и укреплению своей позиции на рынке, повышению конкурентоспособности на основе инновационных решений.

Предложения и рекомендации магистрант должен обосновать экономическими расчетами и дополнять предполагаемыми (возможными) социальными, экологическими последствиями, которые будут проявляться в результате реализации предложений, рекомендаций.

При проведении прогнозных расчетов, составлении бизнес-планов, моделировании экономической деятельности целесообразно использовать многовариантный подход.

Основные критерии оценки данного раздела выпускной квалификационной работы магистранта (магистерской диссертации) научным руководителем и рецензентом будут следующие:

а) глубина обзора литературы, которая определяется степенью охвата наиболее значимых и существенных опубликованных источников по данной проблеме;

б) *полнота обзора*, которая проявляется в балансе между приведенными в списке использованной литературы источниками по следующим измерениям:

– между монографическими и периодическими (журнальными) публикациями (в магистерской диссертации не рекомендуется широкое использование учебной литературы);

– между отечественными и зарубежными источниками;

– между ранними и последними (не старше 5 лет) изданиями.

в) *наличие анализа* существующих точек зрения по обсуждаемой проблеме и четкое обозначение собственной *авторской позиции*,

г) *систематичность и логика* изложения.

При выполнении выпускной квалификационной работы магистранта (магистерской диссертации) важно обеспечить сохранение логической связи между разделами и последовательность перехода от одного подраздела к другому. Необходимо стремиться к тому, чтобы каждый раздел, а в отдельных случаях и подраздел, заканчивался краткими выводами. Выводы предыдущего раздела должны подводить к главному содержанию последующего раздела в целях укрепления их связи между собой и придания единства всей работе.

Заключение является наиболее важной и значимой частью выпускной работы магистранта (магистерской диссертации), где отражается степень решения поставленных задач, полученные результаты (Приложение Ж).

Главная задача данной части работы – подведение итогов. Поэтому в заключении не должны быть приведены ни новые теоретические положения, ни новые фактические данные, которые отсутствуют в предыдущих частях выпускной квалификационной работы.

По своему содержанию заключение обычно «симметрично» введению, т.е. в нем автор еще раз напоминает смысл и содержание выполненной работы, определяет ее место среди других направлений исследований. Они подводят итог проведенного исследования, показывая, насколько автор способен обобщить полученные результаты, обосновать свои обобщения с позиций избранной теоретической концепции, связать их с уже имеющимися аналогичными результатами других исследователей. Оптимальное число выводов пять-семь. Они должны, во-первых, соответствовать поставленным задачам исследования, а во-вторых, подтверждать или опровергать первоначально высказанные гипотезы.

В случае прикладного характера исследования выводы дополняются практическими *рекомендациями*, которые должны адресными, т.е. предназначенными конкретным специалистам в той или иной области общественной практики.

Заключение к магистерской диссертации должно содержать основные выводы, к которым пришел автор в ходе исследования. Структура выводов должна быть сопряжена со структурой диссертации. Заключение также

должно включать предложения и рекомендации по использованию результатов работы: возможности внедрения разработанных предложений и, если есть, результаты внедрения, прогнозы, сделанные автором или одобренные им; возможные направления дальнейшего научного исследования проблемы.

Заключение должно быть лаконичным и в то же время содержательным. Следует показать, что цели и задачи, поставленные в магистерской диссертации, достигнуты. Данная часть в сжатом виде отражает все содержание выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации). Ее объем составляет примерно 4–5 страниц текста (через полуторный интервал).

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, использованных при подготовке магистерской диссертации.

Библиографическое описание можно условно разделить на две части: нормативные правовые акты и научная, методическая литература.

Требования по оформлению списка источников отражены в следующем разделе данных методических указаний.

Обязательным компонентом выпускной квалификационной работы магистранта (магистерской диссертации) является *гlossарий*. *Гlossарий* – толковый (объясняющий) словарь основных понятий и терминов.

Используя в тексте магистерской диссертации термины, уместно применять и правильно раскрывая их содержание, автор показывает степень включенности в сферу профессии и готовность к научной деятельности.

В гlossарий включаются основные профессиональные термины (а также их английские либо латинские аналоги). Формулировка понятий гlossария должна соответствовать формулировкам в различных словарях, энциклопедиях, справочниках и в документах законодательного характера (Приложение И).

Количественное и качественное наполнение гlossария учитывается при оценивании как учебно-научных, так и научно-исследовательских работ обучающихся.

Приложения являются обязательным компонентом выпускной квалификационной работы магистранта (магистерской диссертации), где помещаются дополнительные материалы, связанные с выполненной работой, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть.

В приложения выносятся объемные таблицы, схемы, графики, диаграммы, иллюстрации, результаты расчетов, статистические данные, копии постановлений, договоров, инструкции, отчетностей, баланса предприятия, учредительных и товаросопроводительных документов, актов приемки товаров, и других документов, а также бланки опросов, схемы технологических планировок предприятий, рисунки и т.д. С одной стороны, они призваны дополнять и иллюстрировать основной текст, с другой, – разгружать его от второстепенной информации. Все материалы, помещенные в приложения, должны быть связаны с основным текстом, в котором обязательно делаются ссылки на соответствующие приложения.

Приложения не засчитываются в заданный объем работы.

Общий объем выпускной квалификационной работы магистранта (магистерской диссертации) (без приложений) составляет 80–100 страниц выровненного по ширине компьютерного текста. В число страниц содержательной части работы не входят титульный лист, задание, аннотация, список использованных источников, глоссарий и приложения. Примерная структура выпускной квалификационной работы магистранта (магистерской диссертации) приведена в следующей таблице 1.

Таблица 1 – Примерная структура выпускной квалификационной работы магистранта (магистерской диссертации)

Наименование разделов	Объем в страницах
Титульный лист	1
Аннотация	2-4
Содержание	1
Введение	6-7
1 глава – теоретическая часть	23-28
2 глава – аналитическая часть	23-28
3 глава – проектная (рекомендательная) часть	20-28
Заключение	4-5
Список использованных источников	3-5
Глоссарий	1
Приложения	По усмотрению автора
ИТОГО	80-100

8. НОРМАТИВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ)

Магистерская диссертация оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32–2001.

Работа должна быть напечатана на компьютере на одной стороне стандартного листа белой бумаги формата А4 (210x297) шрифтом Times New Roman (размер шрифта – 14) с межстрочным интервалом –1,5. Поля верхнее и нижнее - 20 мм, левое - 30 мм, правое - 10 мм. Цвет шрифта черный, полужирное выделение не допускается. Текст должен быть отформатирован по ширине страницы с автоматическим переносом слов и абзацным отступом 1,25.

При выполнении работы необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему тексту. В работе должны быть четкие, не расплывшиеся линии, буквы, цифры и знаки.

Все страницы должны быть пронумерованы арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют после текста в центре нижней части листа без точки, начиная с третьей страницы (на

титულном листе и содержании номер не ставят, но страницу учитывают). Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц ВКР.

Каждая глава ВКР начинается с новой страницы. Все главы и параграфы должны иметь заголовки и номера. Номера глав и параграфов обозначаются цифрами. Название главы и параграфа печатается полужирным шрифтом по центру, прописными буквами, точка в конце названия не ставится, межстрочный интервал – 1 (см. образец оформления страницы работы в Приложении К).

Заголовки глав нумеруются арабскими цифрами с точкой (ГЛАВА 1.; ГЛАВА 2.; ...), параграфов – двумя арабскими цифрами (1.1.; 1.2.; 1.3. и т.д.), где первая цифра соответствует номеру главы, а вторая – номеру параграфа. Заголовки не подчеркиваются, в них не используются переносы. Заголовки отделяются от текста сверху и снизу интервалами.

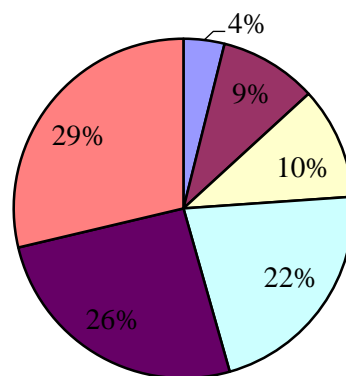
Магистерская диссертация должна содержать не менее трех глав. Классической структурой считается деление главы на 2–3 параграфа. Каждая глава диссертации начинается с новой страницы.

Рекомендуемый объем выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) составляет не более 100 страниц стандартного печатного текста. Глоссарий и Приложение не входят в установленный объем магистерской диссертации, хотя общая нумерация страниц их охватывает.

Оформление *титульного листа* должно соответствовать образцу (Приложение Л).

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в магистерской диссертации непосредственно после текста (оставив два межстрочных интервала – одну строку), в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации, за исключением иллюстрации приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Допускается нумеровать иллюстрации в пределах главы. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера главы и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Например, Рисунок 1.1. Слово «рисунок» и его наименование располагают посередине строки. Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают в центре страницы (рисунок 1). Если название не умещается в одну строку, то продолжается на второй строке с межстрочным интервалом одинарным. Перенос в названии рисунков не допускается. В круговых диаграммах следует указывать данные, начиная с наименьшего значения, с вертикальной оси и размещая показатели по часовой стрелке. Пример оформления круговой диаграммы представлен на рисунке 1.



- Обработывающие производства
- Прочие виды деятельности
- Строительство
- Оптовая и розничная торговля, ремонт
- Сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство
- Операции с недвижимым имуществом, аренда и предоставление услуг

Рисунок 1 – Инвестиции в основной капитал малых предприятий в разрезе отраслей в 2021 г., %

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения (например, рисунок А.3). При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 1» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рисунком 1.1» при нумерации в пределах главы.

Цифровой материал в диссертации, как правило, оформляют в виде *таблиц*. Их применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей, а также сопоставимости информации, полученной из разных источников. Оформление составных частей таблицы имеет свои особенности, на которые следует обратить внимание при выполнении диссертации. Каждая таблица должна иметь номер и название. Название таблицы должно быть точным и кратким, его следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тир. Таблица располагается после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в тексте с указанием слова «таблица» и ее номера. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать таблицы в пределах главы. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой. Таблицу следует располагать после текста (оставив два межстрочных полуторных интервала – одну строку). После номера таблицы и между годами анализируемого периода ставится короткое тире (символ –), а не дефис (короткая черточка -). Пример оформления представлен в таблице 2.

Таблица 2 – Результаты производственной деятельности ООО «ППК» за 2017–2021 гг., тыс. руб.

Показатели	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.	Изменение 2021 г. от 2017 г	
						(+, -)	%
1	2	3	4	5	6	7	8
Выручка	67 263	24 563	35 258	68 694	55 122	-12 501	82,0
Себестоимость	64 962	28 293	34 901	66 780	52 586	-12 376	81,0
Валовая прибыль	2 301	-3 730	357	1 914	2 536	+235	110,0
Прибыль от продаж	2 301	-3 730	357	1 914	2 536	+235	110,0
Рентабельность продаж, %	4,0	-13,2	1,0	2,9	4,8	+0,8	120,0
Прочие доходы	129	438	333	75	19	-110	15,0
Прочие расходы	632	397	384	559	961	+329	152,0
Прибыль до налогообложения	1 798	-3 689	306	1 430	1 594	-204	89,0
Налог на прибыль и прочие платежи	1 091	954	1 972	289	209	-882	19,0
Чистая прибыль	1 446	-2 953	284	37	1 385	-61	96,0
Рентабельность основной деятельности, %	2,1	-12,0	0,8	0,1	2,5	+0,4	119,0

Знак «минус» – это дефис, т.е. короткая черточка (-). Если цифры или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк длинное тире самая длинная черточка в компьютерном варианте (символ —). Таблицу с большим числом строк допускается переносить на другой лист (страницу).

В этом случае слово «таблица», ее номер и наименование указываются один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишутся слова «Продолжение таблицы» и приводится ее номер.

Таблица 3 – Чистый доход производства новой продукции ООО «ППК» на 2017–2021 гг., в тыс. руб.

Показатель	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.	Итого по плану
1	2	3	4	5	6	7
Поступления от продаж	7 972	24 219	17 184	22 340	29 042	100 757
Собственные средства	8 177	—	—	—	—	8 177
Кредиты	10 000	—	—	—	—	10 000
Всего поступлений	26 149	24 219	17 184	22 340	29 042	118 933
Дисконтированные поступления	25 786	23 551	16 478	21 124	27 080	114 019

Продолжение таблицы 3

Затраты	5 762	8 062	6 919	6 919	6 919	34 582
платежи в бюджет	1 086	2 132	3 780	5 424	7 576	19 998

Выплаты	10 385	0	0	0	0	10 385
проценты по кредиту	350	1 400	1 400	1 400	1 400	5 950
возврат кредита	0	0	0	0	0	0
Всего выплат	17 583	11 594	12 100	13 743	15 895	70 915
Выплаты с учетом дисконта	17 339	11 274	11 602	12 996	14 821	68 033
Дисконт поступлений	114 019	—	—	—	—	114 019
Дисконт выплат	68 033	—	—	—	—	68 033
Чистый приведенный доход (NPV)	—	—	—	—	—	45 986
Индекс прибыльности (PI)	—	—	—	—	—	1,676

Таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы. Если строки и графы таблицы выходят за формат страницы, то в первом случае каждой части таблицы повторяется головка, во втором случае – боковик. При делении таблицы на части допускается ее головку или боковик заменять соответствующим номером граф и строк. При этом нумерация должна быть арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы. Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается. При необходимости дополнительного пояснения в тексте таблицы его допускается оформлять в виде сноски. Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф. Графу «Номер по порядку» в таблицу включать не допускается. При необходимости нумерации показателей, включенных в таблицу, порядковые номера указывают в первой графе (боковике) таблицы, непосредственно перед их наименованием.

Формулы выносятся в отдельную строку. Формулы, на которые делаются ссылки в тексте, нумеруются цифрами в круглых скобках, размещаемыми справа от формулы (в крайнем правом положении на строке).

Пример: Методика расчета эффективности использования средств республиканского бюджета Республики Мордовия при реализации государственной программы осуществлялась по формуле:

$$Эис = \frac{СРм}{ССур}, \quad (1)$$

где **Эис** – эффективность использования средств республиканского бюджета Республики Мордовия;

СРм – степень реализации мероприятий;

Ссур – степень соответствия запланированному уровню расходов республиканского бюджета Республики Мордовия [61, с. 8].

При необходимости дополнительного пояснения в магистерской диссертации его допускается оформлять в виде *сноски*. Знак сноски ставят непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение. Знак сноски выполняют надстрочно арабскими цифрами со скобкой и помещают на уровне верхнего обреза шрифта. Сноску располагают в конце страницы с абзацного отступа, отделяя от текста короткой горизонтальной линией слева. Нумерацию сносок следует начинать заново на каждой странице, шрифт 12. К данным, расположенным в таблице, сноски располагают в конце таблицы под линией, обозначающей окончание таблицы. Пример сносок можно найти в главе 1 данных методических рекомендаций.

Внутри подразделов могут быть приведены перечисления.

Перед каждым перечислением следует ставить короткое тире (символ –), начиная с абзацного отступа с маленькой буквы.

Пример:

Для построения аналитической модели необходимо:

- выделить целевые функции управления;
- определить обеспечивающие подсистемы;
- найти место каждой задачи в модели.

При необходимости ссылки в тексте документа на одно из перечислений, ставят строчную букву (за исключением ё, з, й, о, ч, ь, ы, ь), после которой ставится скобка.

Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа, как показано в примере.

Пример:

а) _____

б) _____

1) _____

2) _____

в) _____

Ссылки на использованные источники следует указывать порядковым номером библиографического описания источника в списке использованных источников. Порядковый номер ссылки заключают в квадратные скобки [61, с. 8].

Сокращения. Применять сокращения – по ГОСТ 7.12. Если в работе принята особая система сокращения слов или наименований, то перечень принятых сокращений должен быть приведен в структурном элементе «Обозначения и сокращения» после «Списка использованных источников» и «Глоссария».

Единицы физических величин. В работе следует применять стандартизованные единицы физических величин, их наименования и обозначения в соответствии с ГОСТ 8.417. Если в тексте приведен ряд числовых значений физической величины, выраженных одной и той же единицей физической величины, то обозначение единицы физической величины указывают только за последним числовым значением.

Пример: 1,0; 1,5; 2,0; 2,5 мм

Если в тексте приводят диапазон числовых значений физической величины, выраженных одной и той же единицей физической величины, то обозначение единицы физической величины указывается за последним числовым значением диапазона, за исключением знака «%», «С⁰», «...⁰».

Примеры:

1... от 1 до 5 мм

2... от 10 до 100 кг

Числовые значения. Дробные числа необходимо приводить в виде десятичных дробей, которые следует записывать **1/4, 1/2** (а не $\frac{1}{4}$, $\frac{1}{2}$).

При невозможности выразить числовые значения в виде десятичной дроби, допускается записывать в виде простой дроби в одну строчку через косую черту.

Пример: 5/32, (50А – 4С)/(40Б + 20).

Округление числовых значений величин до первого, второго и т.д. десятичного знака для одного и того же параметра должно быть одинаковым. Например, если удельный вес категории работников приводится с округлением до первого десятичного знака, то весь ряд удельных весов работников других категорий должен быть указан с таким же количеством десятичных знаков.

Пример: 1,5; 1,7; 2,0.

Любая группа из трех цифр числового обозначения величин слева и справа от запятой должна отделяться от других цифр промежутком, за исключением обозначения года.

Пример: 42 441 и 0,254 05

Для сокращения слов "рубль" и "тысяч рублей" в магистерской диссертации используются руб. (тыс. руб.)¹.

При необходимости установления предельных отклонений от номинальных (нормативных) значений показателя числовые значения указывают в скобках.

Пример: (7,0±0,4) кг, а не 7,0±0,4 кг.

Список использованных источников является органической частью любой научно-исследовательской работы и помещается после основного текста

¹ Орфографический словарь РАН. / под ред. В.В Лопатина и О.Е. Ивановой. – 2013. – С. 868. Приложение №1 [Электронный ресурс] / М.: Фундаментальная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://feb-web.ru>, свободный. – Загл. с экрана..

работы; позволяет автору документально подтвердить достоверность и точность цитируемых материалов (таблиц, иллюстраций, фактов, текстов памятников и документов); характеризует степень изученности конкретной проблемы автором; представляет самостоятельную ценность, как справочный аппарат для других исследователей. При изложении содержания работы приходится прибегать к цитированию. Цитировать нужно тогда, когда речь идет о принципиальных положениях, требующих точных формулировок. При использовании в выпускной квалификационной работе опубликованных или не опубликованных (рукописей) источников обязательна ссылка на авторов. Нарушение данной этической и правовой нормы является плагиатом. Прямое заимствование текста из чужой работы (цитирование), оформляется сносками. Их оформление должно соответствовать ГОСТ 37.0.5.–2008. Цитата не должна быть слишком длинной. Следует избегать двух и более цитат подряд. Если цитата объемная, то не столь значительные ее части можно пропустить, заменив пропуск многоточием (...). Недопустимо приведение цитаты без библиографической ссылки на автора.

Цитата из источника в тексте заключается в кавычки. Библиографическую ссылку (сноску) можно делать сразу по тексту работы и вынести в конец страницы, где находится цитата и заимствованные сведения. Не рекомендуется применять более трех сносок на одной странице. Требования к оформлению сноски были описаны выше.

Ссылка производится следующим образом [10, с. 25–30]. Где цифра 10 – это порядковый номер источника в списке использованных источников, а цифры 25–30 – страницы, откуда взяты сведения. Если неоднократно цитируется одна и та же работа одного автора, то можно не повторять ее и ограничиться сноской «см. выше».

Особое внимание необходимо уделить оформлению списка использованных источников, который является составной частью магистерской диссертации и показывает степень изученности темы, а также сформированность универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций. Список использованных источников оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100-2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования правила составления.

Официальные материалы (законы, постановления, приказы, и т.д.) включают в список использованных источников с указанием названия материала, затем ставят двоеточие и указывают, кем принят (утвержден) данный законодательный акт, дата принятия и номер. Если такие материалы опубликованы в газетах, то далее указывают источник, где опубликован этот материал, т.е. после двух косых линий указывают название газеты, год и число или номер газеты.

В начале списка использованных источников включают законодательные и нормативные документы. Эти документы должны систематизироваться по значимости, а внутри каждой выделенной группы документов – по хронологии их публикации.

Остальные библиографические записи включают в список по алфавиту фамилий авторов или заглавий книг и статей, если автор не указан.

Материалы, которые взяты с официальных сайтов глобальной сети Интернет, обозначают адресом сайта и названием публикации.

Образец оформления списка использованных источников представлен в Приложении М.

Приложения оформляют как продолжение данного документа на последующих листах или выпускают в виде самостоятельного документа. На все приложения должны быть даны ссылки в тексте документа. Например, «...в соответствии с приложением В» или «...форма товарной накладной приведена в приложении Д». Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его обозначения – заглавной буквы русского алфавита, начиная с А. В качестве обозначений приложений не используются буквы Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь.

В случае полного использования букв русского алфавита допускается обозначать приложения арабскими цифрами. Слово «ПРИЛОЖЕНИЕ» пишется полужирным шрифтом (кегель 14). Если в документе одно приложение, оно обозначается «**ПРИЛОЖЕНИЕ А**».

Приложение должно иметь заголовок, который располагают по центру и набирают с прописной буквы отдельной строкой.

В конце выпускной квалификационной работы (списка использованных источников) ставится подпись студента. При этом дату подписи ставить не нужно, ибо датой завершения работы считается день, когда работа в сброшюрованном виде сдается на кафедру, подкрепленная положительным отзывом научного руководителя.

9. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ) НА КАФЕДРУ И ЕЕ РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ

Завершенная выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) представляется магистрантом на выпускающую кафедру за десять дней до установленного срока проведения публичной защиты.

Текст выпускной квалификационной работы магистранта должен быть сброшюрован и иметь твердую обложку и титульный лист.

Магистерская диссертация представляется к защите в следующем виде:

- титульный лист;
- аннотация;
- отзыв научного руководителя;
- рецензия;
- задание к магистерской диссертации;
- содержание (Приложение Н);

- введение;
- основная часть, структурированная на разделы и подразделы, главы и параграфы;
- заключение;
- список использованных источников;
- глоссарий;
- приложения;
- раздаточный (иллюстративный материал);
- список опубликованных научных трудов (Приложение Е).

Не подшиваются к работе: аннотация, отзыв научного руководителя, рецензия, справка о проверке на антиплагиат; заказ с предприятия, акт; раздаточный (иллюстративный материал), список опубликованных научных трудов, которые вкладываются в отдельные файлы и размещаются перед титульным листом.

В случае выполнения магистерской диссертации по заказу предприятия в состав работы включается заказ на выполнение выпускной квалификационной работы магистранта (Приложение П), акт внедрения (если было внедрение) (Приложение Р) и другие материалы.

На момент защиты у магистранта должно быть издано не менее 3 научных статей по теме магистерской диссертации в научных изданиях, включенных в базу РИНЦ.

Научный руководитель представляет письменный отзыв, в котором дается характеристика проделанной работы по всем разделам магистерской диссертации (Приложение С).

В отзыве научного руководителя указывается степень соответствия работы магистерской программе и требованиям, предъявляемым к выпускной квалификационной работе магистранта, дается характеристика самостоятельности проведенного исследования, отмечается актуальность, теоретический уровень и практическая значимость выполненной работы, полнота и оригинальность решения поставленной проблемы, элементы научной новизны, а также оцениваются его личностные характеристики, общекультурные и профессиональные компетенции.

Оцениваются также способности и умения магистранта самостоятельно решать на современном уровне задачи профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

В этих целях научный руководитель должен обращать внимание на то, в каких разделах магистерской диссертации нашли свое воплощение и оказались востребованы определенные профессиональные компетенции выпускника, элементы научной новизны. Кроме того, отзыв научного руководителя должен отражать: актуальность исследования (в теоретическом, методическом, прикладном аспектах); особенность темы, ее специфику, а именно: новая или традиционная для кафедры, особый ракурс темы и т.п.; количественные характеристики работы (объем магистерской диссертации: количество

страниц, рисунков, таблиц, литературных источников, приложений и т.п.); соблюдение календарного графика работы над магистерской диссертацией; оценку личностных качеств выпускника в ходе выполнения исследовательского задания (самостоятельность, ответственность, умение организовать свой труд, творческий подход, инициативность и т.п.); степень выполнения исследовательского задания к выпускной квалификационной работе (выполнено полностью, выполнено частично, в основном не выполнено); основные достоинства работы (в теоретическом, методическом и практическом плане); нераскрытые вопросы и/или недостатки магистерской диссертации (обязательный раздел отзыва даже для работ, выполненных на высоком теоретическом, методическом и практическом уровне).

Заключительное положение отзыва должно отражать общий вывод научного руководителя по диссертационному исследованию, раскрытию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника и характеристике процесса выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки. Научный руководитель не выставляет конкретную оценку за магистерскую диссертацию, а указывает на возможность рекомендации ее к защите с положительной оценкой или мотивирует, почему диссертация не удовлетворяет предъявляемым требованиям и не может быть рекомендована к защите в сроки, закрепленные календарным графиком.

Итогом отзыва научного руководителя должна являться одна из двух рекомендаций:

- а) рекомендуется к защите и может претендовать на положительную оценку;
- б) не рекомендуется к защите в сроки, закрепленные календарным графиком.

Магистерская диссертация рекомендуется к защите в том случае, если исследовательское задание научного руководителя выполнено, а выпускник доказал, что его основные профессиональные и общекультурные компетенции сформированы. Магистерская диссертация не рекомендуется к защите, если выпускник не справился с исследовательским заданием, либо в процессе выполнения магистерской работы не подтвердил самостоятельность ее выполнения, не доказал, что его основные универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции сформированы. Магистрант имеет право выходить на защиту выпускной квалификационной работы с отрицательным отзывом научного руководителя.

Выпускная квалификационная работа магистранта (магистерская диссертация), рекомендованная к защите, направляется заведующим кафедрой на рецензирование. В качестве рецензента могут привлекаться преподаватели или сотрудники со смежных кафедр вуза или из других вузов, научных организаций, руководители предприятий и другие.

Рецензенты получают магистерскую работу вместе с письменным отзывом научного руководителя не позднее, чем за две недели до назначенного

дня публичной защиты. В рецензии должен быть представлен анализ содержания и основных положений выпускной квалификационной работы магистранта (магистерской диссертации), оценка актуальности избранной темы и самостоятельности проведенного исследования, умения пользоваться научным инструментарием и методами научного исследования, степени обоснованности выводов и рекомендаций, достоверности полученных результатов, их новизны и практической значимости (Приложение Т).

В рецензии отмечаются также недостатки работы, характеризуется ее общий уровень и дается оценка проведенного исследования и соответствия (не соответствия) уровню профессиональной подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО. Подпись рецензента должна быть заверена печатью учреждения, в котором он работает. Срок получения рецензии – не позднее, чем за 10 дней до защиты. Содержание рецензии на выпускную квалификационную работу магистранта (магистерской диссертации) заранее доводится до сведения ее автора, который должен иметь возможность подготовить аргументированные ответы или возражения на замечания, сделанные в рецензии. Получение отрицательной рецензии не является препятствием к представлению работы на защиту. Рецензия оглашается на заседании ГЭК при обсуждении результатов защиты работы.

10. ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ)

К защите выпускной квалификационной работы магистранта (магистерской диссертации) допускаются лица, завершившие в полном объеме освоение ООП по направлению магистерской подготовки, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС ВО, успешно прошедшие все другие виды итоговых аттестационных испытаний и представившие законченную и надлежащим образом оформленную работу на кафедру.

Квалификационная работа подписывается магистрантом, научным руководителем, заведующим кафедрой и руководителем магистерской программы.

В ГЭК могут быть представлены также другие материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной выпускной квалификационной работы:

- публикации по теме исследования;
- документы, указывающие на практическое применение работы;
- заключение кафедры о работе (о внедрении в учебный процесс) и т.д.

Членам государственной экзаменационной комиссии так же важно увидеть любую другую информацию о магистранте, поэтому рекомендуется приложить копии следующих документов:

- перечни научных конференций, встреч, «круглых столов», семинаров, в которых магистрант принял участие;
- грамоты, дипломы, благодарности, отражающие победы или достижения магистранта на научных конференциях и иных мероприятиях;

– дипломы о полученном дополнительном образовании, завершенных курсах;

– свидетельства о победах в конкурсах, олимпиадах, в том числе и вне-академических.

Защита выпускной квалификационной работы магистранта (магистерской диссертации) проводится в установленное время на заседании Государственной экзаменационной комиссии по соответствующему направлению подготовки с участием не менее двух третей её состава. Процедура защиты выпускной квалификационной работы магистранта (магистерской диссертации) определена Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования- программам бакалавриата, программам специалитета, программа магистратуры в Российского университете кооперации.

Помимо членов ГЭК на защите желательно присутствие научного руководителя магистранта и рецензента выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), а также могут присутствовать преподаватели, магистранты и другие желающие.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы магистранта (магистерской диссертации) определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседания ГЭК.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса. Все решения государственной экзаменационной и экзаменационных комиссий оформляются протоколами и имеют определенные сроки хранения.

По положительным результатам итоговой государственной аттестации ГЭК принимает решение о присвоении выпускнику квалификации (степени) магистра.

Порядок проведения итоговой государственной аттестации не предусматривает возможность апелляции выпускника в ГЭК в случае получения неудовлетворительной оценки. В случае получения неудовлетворительной оценки при защите выпускной квалификационной работы магистранта (магистерской диссертации) повторная защита проводится в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

Требования к выступлению магистранта на публичной защите вы-

пусковой квалификационной работы магистранта (магистерской диссертации).

Время, отведенное магистранту на выступление (доклад, презентацию) при защите выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) на заседании ГЭК, не должно превышать 15 минут.

Текст доклада должен отражать проблематику осуществленного исследования и возможно более полно характеризовать основные результаты работы.

Структура доклада на защите ВКР: актуальность исследования, степень проработанности проблемы, цель, задачи работы, предмет, объект, научная новизна исследования, методы и основные результаты исследования, апробация результатов исследования, наиболее весомые достижения магистранта в теоретическом и (или) методическом, и (или) практическом плане. Структура доклада / презентации обычно повторяет структуру работы и включает обоснование актуальности темы, определение научной проблемы, цели и задачи работы, описание использованных методов (вариантов решения), раскрытие основного содержания магистерской диссертации (описание хода реализации проекта), в том числе дискуссионных положений и собственных выводов. В заключительной части доклада / презентации приводятся наиболее важные результаты исследования, полученные лично автором, характеризуется их новизна и практическая значимость, обобщаются предложенные в работе рекомендации (Приложение У). Главные положения доклада на защите магистерской диссертации должны быть подкреплены иллюстративным материалом (презентацией), который усилит аргументацию автора, позволит представить общую картину исследования, не озвучивая второстепенные положения. В тексте доклада следует избегать речевых оборотов, не характерных для профессиональной и деловой речи.

Тезисы доклада / презентации подтверждаются демонстрационными материалами. Иллюстративный материал (презентация, раздаточный материал) должен способствовать возможно более полному раскрытию доклада. Отражать умение выпускника грамотно и уместно использовать методы экономических исследований. Выбор вида иллюстративного материала должен осуществляться магистрантом по согласованию с научным руководителем в соответствии с особенностями темы исследования. Иллюстративный материал может быть оформлен в виде раздаточного материала для каждого члена комиссии в форме схем, таблиц, графиков, диаграмм и т.п. Презентационный материал должен быть прошит в папку, файл и т.п. Образец его титульного листа приведен в Приложении Ф. Объем иллюстраций должен позволять продемонстрировать основные положения доклада и, как правило, включать не более 10 страниц, при этом не рекомендуется перегружать его информацией, не упоминаемой при выступлении. Иллюстративный материал (презентация и раздаточный материал) должен иметь титульный лист, отражающий:

- тему магистерской диссертации,
- объект исследования,

– фамилию магистранта и научного руководителя.

Таблицы, схемы, рисунки в раздаточном материале должны иметь сквозную нумерацию.

Презентация – обязательный элемент защиты магистерской диссертации. Доклад магистранта должен сопровождаться презентационными материалами, предназначенными для всеобщего просмотра (выполняется в MicrosoftPowerPoint). Слайды презентации должны соответствовать тексту доклада. При подготовке Power Point презентации рекомендуется соотносить количество слайдов с необходимостью освещения всех основных вопросов работы, полученных выводов и научных результатов исследования в рамках отведенного на презентацию времени. Каждый слайд должен иметь название («Цель и задачи...», «Структура работы...» и т.п.). На первом слайде указывается название выпускной квалификационной работы магистранта (магистерской диссертации), последний слайд содержит основные выводы и полученные автором научные результаты. Информационная насыщенность каждого слайда в среднем должна составлять 8–10 строк текста.

После завершения своего доклада / презентации магистрант отвечает на вопросы членов ГЭК и присутствующих на публичной защите. В заключительном слове магистрант отвечает на замечания рецензентов и членов ГЭК. После заключительного слова магистранта процедура защиты считается оконченной.

Для проведения государственной итоговой аттестации и проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в Саранском кооперативном институте (филиале) создаются государственные экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии (далее вместе - комиссии). Комиссии действуют в течение календарного года.

Комиссия создается по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит. Председателем апелляционной комиссии утверждается руководитель организации. В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронно-библиотечной системе и проверяются на объём заимствования.

11. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Оценка «отлично» выставляется за:

– *магистерскую диссертацию*, в которой проведен глубокий и критический анализ научной литературы, законодательной базы, нормативных материалов, используются энциклопедическая и справочная литература, стати-

стические и аналитические материалы, монографии, данные профессиональных периодических изданий, Интернет-ресурсы. Диссертант свободно ориентируется в современных научных концепциях, грамотно ставит и решает исследовательские и практические задачи; свободно владеет основными методами научных исследований. Исследовательское задание научного руководителя выполнено полностью. Магистерская диссертация представлена в печатном виде, соответствует всем требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению, объему и качеству исследовательских работ, имеет четкую, логически обоснованную структуру. Результаты проведенного исследования нашли отражение в аргументированном разделе магистерской работы, посвященном разработке предложений и рекомендаций по совершенствованию изучаемого аспекта экономической и управленческой деятельности организации;

– *доклад*, который адекватно отражает основные результаты магистерского исследования; основные положения, вынесенные на защиту, должны быть достоверны, грамотно изложены и хорошо аргументированы; временной регламент соблюден;

– *иллюстративный материал (презентацию)*, который соответствует тексту доклада, полностью отражает основные результаты магистерской диссертации, в котором использованы различные методы экономических исследований; все материалы презентации изложены грамотно и оформлены в соответствии с требованиями;

– *ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии* – правильное понимание вопросов и грамотные адекватные, аргументированные, хорошо обоснованные и четкие ответы на них; ответы в хорошем рабочем темпе;

– *апробацию результатов исследования* – выступления с докладами на конференциях, научных семинарах выпускающих кафедр;

– *оценку рецензента*;

– *мнение научного руководителя* магистранта о магистерской диссертации, отраженное в отзыве.

Оценка «хорошо» выставляется за:

– *магистерскую диссертацию*, в которой проведен анализ научной литературы, законодательной базы, нормативных материалов, используются энциклопедическая и справочная литература, статистические и аналитические материалы, монографии, данные профессиональных периодических изданий, Интернет-ресурсы. Выпускник ориентируется в современных научных концепциях, грамотно ставит и решает исследовательские и практические задачи; использует методы экономических исследований. Исследовательское задание научного руководителя в основном выполнено. Магистерская диссертация работа представлена в печатном виде, соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению, объему и качеству данных работ. Структура работы логична. Заключение по работе содержит предложения и рекомендации по совершенствованию изучаемого аспекта экономической и

управленческой деятельности;

– доклад, который отражает основные результаты магистерского исследования; основные положения, вынесенные на защиту, достоверны, грамотно изложены и аргументированы; временной регламент соблюден;

– иллюстративный материал (презентацию), который соответствует тексту доклада, отражает основные результаты магистерской диссертации, в котором использованы различные методы экономических исследований; материалы презентации изложены грамотно и оформлены в соответствии с требованиями;

– ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии (за правильное понимание вопросов и грамотные, обоснованные ответы на них; ответы в хорошем рабочем темпе).

Оценка «удовлетворительно» выставляется за:

– магистерскую диссертацию, в которой выпускник частично раскрывает основные аспекты изучаемой проблемы в обзоре литературы, частично использует методы экономических исследований. Задание научного руководителя выполнено, но не в полном объеме. Выдвинутые выпускником предложения и рекомендации по совершенствованию изучаемого аспекта экономической и управленческой деятельности носят общий характер, не подкреплены достаточной аргументацией;

– доклад, который отражает отдельные результаты магистерской диссертации; положения, вынесенные на защиту, частично аргументированы;

– иллюстративный материал (презентацию), который не всегда соответствует тексту доклада, частично отражает основные результаты магистерской работы; в котором методы экономических исследований использованы частично; есть недостатки в материалах оформления презентации;

– ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии (ответы на вопросы и замечания носят общий характер и не всегда соответствуют сути вопроса);

– магистерскую диссертацию, которая не соответствует предъявляемым требованиям к исследованиям подобного рода. Работа представляет собой собрание отдельных реферативных материалов, в ней отсутствуют теоретико-методологические основы исследования. Задание научного руководителя не выполнено. В магистерской диссертации обнаруживаются пробелы во владении методами экономических исследований. Нет аргументированных и обоснованных адресных рекомендаций, и предложений по совершенствованию изучаемого аспекта экономической и управленческой деятельности;

– доклад, который не отражает основные результаты магистерской диссертации; положения, вынесенные на защиту, не аргументированы, их достоверность вызывает сомнения; временной регламент не соблюден;

– иллюстративный материал (презентацию), который не соответствует тексту доклада, либо соответствует частично; не отражает основные результаты магистерской работы; различные методы экономических исследо-

ваний не использованы; материалы презентации оформлены не в соответствии с требованиями и правилами;

– *ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии* (выпускник не в состоянии ответить на вопросы и замечания членов комиссии).

ПРИЛОЖЕНИЕ А

**Тематика выпускных квалификационных работ
(магистерских диссертаций) по магистерской программе
«Экономика»
направления 38.04.01 «Экономика организаций»
(кафедра экономики и информационных технологий)**

1. Государственное регулирование развития региональных экономических систем
2. Декомпозиция и управление факторами стоимости предприятия.
3. Диверсификация вертикально- и горизонтально-интегрированных хозяйственных структур.
4. Инвестиционный механизм обеспечения роста эффективности использования экономического потенциала предприятия (отрасли, региона)
5. Инновационные механизмы обеспечения устойчивого развития предприятия (отрасли)
6. Инновационные факторы повышения эффективности использования ресурсов организации.
7. Институционализация социальной ответственности бизнеса в экономике современной России
8. Инструменты оценки исполнения проектов на предприятиях
9. Интеграция бизнеса: экономика и управление крупными объединениями фирм.
10. Интеллектуальная собственность организации: особенности и коммерциализация.
11. Информационное обеспечение риск-анализа инновационных проектов.
12. Исследование маркетинговых возможностей роста организации на целевых рынках.
13. Исследование форм и способов организации и стимулирования инновационной деятельности.
14. Кластерные образования как фактор развития предпринимательских структур в условиях глобализации экономики: методологические и организационные аспекты.
15. Логистическая модернизация складского комплекса организации (на материалах)
16. Методические аспекты совершенствования прогнозирования развития производственного комплекса региона (на примере...)
17. Методические основы формирования и оценки стратегических направлений развития предприятия (отрасли, кластеров)
18. Методические особенности оценки инвестиционных процессов в условиях финансовой неустойчивости предприятий.

19. Методические особенности оценки конкурентоспособности малого предпринимательства (на примере Республики Мордовия)
20. Методические подходы к оценке экономического потенциала предприятия (группы компаний, отрасли)
21. Методические подходы по активизации использования человеческого капитала в малом (среднем) предпринимательстве (на примере...)
22. Методологические аспекты использования вертикальной интеграции для обеспечения устойчивости развития предпринимательских структур в Республике Мордовия
23. Методологические подходы к выявлению и исследованию структурных барьеров повышения организационной эффективности.
24. Методы оценки и повышения конкурентоспособности предприятия
25. Методы оценки производственного потенциала промышленной фирмы в условиях глобализации экономики
26. Методы реализации инвестиционной политики организаций (на примере...)
27. Моделирование и управление системой качественных и количественных критериев комплексной оценки рисков основной (инвестиционной) деятельности предприятия.
28. Моделирование корпоративной (функциональной) стратегии предприятия в условиях нециклических конъюнктурных изменений.
29. Моделирование портфельных стратегий как фактор управления жизненным циклом организации.
30. Мониторинг деятельности предприятий в управлении региональной экономикой (на примере...)
31. Обеспечение устойчивости развития предпринимательских структур как основа стратегического планирования на предприятиях (в организациях).
32. Оптимизация денежных потоков компаний реального сектора экономики.
33. Оптимизация инвестиционной программы предприятия в условиях неопределённости.
34. Особенности и механизм развития предпринимательства на российском рынке...продукции (на примере...)
35. Организационно-методические аспекты разработки и внедрения гибких систем планирования на предприятии.
36. Организационно-экономические аспекты реформирования системы управления предприятиями жилищно-коммунального хозяйства (на примере...)
37. Организационно-экономический механизм управления инновационными проектами.
38. Организационно-экономический механизм формирования транспортной инфраструктуры
39. Организация частно-государственного партнерства при реализации инновационных проектов.

40. Особенности антикризисного управления предприятием на различных стадиях кризиса.
41. Особенности и стратегии корпоративной стоимости бизнеса
42. Оценка влияния критериев оптимизации на эффективность планов деятельности предприятия.
43. Оценка девелоперских проектов в сфере коммерческой недвижимости.
44. Обеспечение динамической конкурентоспособности предпринимательских структур (на примере...)
45. Оптимизация денежных потоков компаний реального сектора экономики на примере...)
46. Оценка конкурентоспособности регионального сельскохозяйственного комплекса (на примере.....)
47. Оценка инвестиционной привлекательности акционерных обществ (на примере...)
48. Оценка и прогнозирование риска банкротства предприятия (на примере...)
49. Оценка мероприятий в области промышленной политики и принятия стратегических решений в организации.
50. Оценка и планирование экономической устойчивости работы предприятия (на примере...)
51. Оценка пропорциональности развития секторов региональной экономики (на примере...)
52. Оценка эффективности инвестиций в форме слияний и поглощений предприятий
53. Оценка экономической эффективности функционирования и развития потребительской кооперации региона (на примере)
54. Перспективы и оценка экономического развития кластеров в России (на примере...)
55. Применение проектного подхода в повышении клиентоориентированности организации.
56. Прогнозирование в системе формирования инвестиционной политики предприятия
57. Проектирование базовых управленческих процессов в организации и оценка их экономической эффективности.
58. Проектирование системы управления организацией и оценка ее экономической целесообразности
59. Развитие системы управления инновационным потенциалом хозяйствующих субъектов (на материалах....).
60. Развитие форм инновационной деятельности предприятия: региональный аспект.
61. Разработка и реализация стратегии поведения экономических агентов на различных рынках.
62. Разработка механизма совершенствования методик оценки инвестиционной привлекательности акционерных обществ.

63. Разработка проекта по совершенствованию бизнес-процессов предприятия.
64. Рынок общественного питания: формирование спроса и управление эффективностью деятельности предприятия (на примере...)
65. Рыночная адаптация российских предприятий с наукоёмким производством.
66. Сетевые модели бизнеса: оценка и направления развития.
67. Системные преобразования ... отрасли экономики на основе сетевых структур
68. Слияние и поглощение как форма повышения конкурентоспособности организации в условиях глобализации.
69. Совершенствование бизнес-процессов в устойчивом развитии организации.
70. Совершенствование имиджа организации как фактора повышения эффективности ее деятельности и конкурентоспособности.
71. Совершенствование инструментов прогнозирования ... инноваций предприятий...
72. Совершенствование информационной инфраструктуры предпринимательской деятельности
73. Совершенствование информационной системы управления основным капиталом с применением методов экономико-математического моделирования.
74. Совершенствование методического обеспечения прогнозирования социально-экономического развития организации.
75. Совершенствование организации стратегического планирования (региона, предприятия, отрасли, кластера)
76. Совершенствование развития региональной экономической системы на основе привлечения прямых иностранных инвестиций (на примере Республики Мордовия)
77. Совершенствование системы проектного управления на предприятиях малого и среднего бизнеса.
78. Совершенствование стратегического планирования в деятельности малого предпринимательства (на примере...)
79. Совершенствование экспресс-диагностики кризисных ситуаций на предприятии (на примере...)
80. Современные направления диверсификации бизнеса субъектов промышленного региона.
81. Стратегии диверсифицированного роста компании: возможности и существующие риски
82. Стратегическое планирование развития кластерных промышленных систем
83. Стратегическое планирование развития кластерных промышленных систем.

84. Стратегия клиентоориентированного развития компании (на примере...)
85. Стратегия планирования бизнес-коммуникаций предприятия
86. Трансформация механизма управления производственным потенциалом промышленного предприятия в условиях глобализации экономики (на материалах
87. Управление карьерой и профессионально- должностным продвижением в организации как фактор финансовой устойчивости организации
88. Управление рисками предприятия (на примере...)
89. Устойчивое лидерство промышленных предприятий на рынке: факторы завоевания и сохранения
90. Устойчивое развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в условиях трансформации экономики
91. Устойчивость развития промышленного предприятия и способы её обеспечения (на примере...)
92. Факторы экономического эффекта модернизации продукции (услуг) в условиях интенсивного инновационного развития отрасли
93. Формирование конкурентоспособности системы управления компанией (на примере...)
94. Формирование приоритетной региональной политики поддержки малого предпринимательства (на примере...)
95. Формирование сбалансированной карты стратегических показателей компании.
96. Формирование системы государственных и рыночных регуляторов развития предприятий (на примере...)
97. Формирование устойчивого конкурентного преимущества организации.
98. Ценовой механизм формирования и развития рынка... в России
99. Частно-государственное партнерство как один из факторов устойчивого развития предприятия, отрасли
100. Свободная тема по экономической дисциплине на основе специальной заявки предприятия согласно его основному коду виду экономической деятельности (ОКВЭД).

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель магистерской программы

_____ (подпись)

« _____ » _____ 20 _____ г.

ЗАДАНИЕ по подготовке магистерской диссертации

по направлению подготовки 38.04.01 Экономика
направленность (профиль) «Экономика организации»
обучающемуся _____

(ФИО)

1. Тема работы _____

2. Срок сдачи законченной работы _____

3. Исходные данные к работе: законодательные и подзаконные нормативные акты; энциклопедическая и справочная литература; статистические и аналитические материалы; монографии; данные профессиональных периодических изданий; Интернет-ресурсы; самостоятельно собранные первичные материалы.

4. Перечень вопросов, подлежащих разработке в магистерской диссертации или краткое содержание работы.

Введение: актуальность темы в теоретическом, методическом, прикладном отношении. Степень проработанности отдельных вопросов темы, нерешенные, дискуссионные вопросы. Круг специалистов в области исследования (отечественных, зарубежных, теоретиков, практиков), разрабатывавших тему. Законодательная, правовая база темы (мировая и российская практика). Цель и задачи магистерской диссертации. Предмет и объект исследования. Методы исследования. Обоснование структуры магистерской диссертации. Научная новизна (элементы), вклад обучающегося.

Теоретическая часть магистерской диссертации:

Методическая часть магистерской работы:

Практическая часть магистерской диссертации:

Заключение: Констатирующая часть: основные выводы, к которым пришел автор в ходе исследования. Структура выводов должна быть сопряжена со структурой магистерской диссертации. Целесообразно выделить, сгруппировать выводы в области теории, методологии, практики. Конструктивная часть: предложения (адресные), рекомендации (адресные), прогнозы, сделанные автором или одобренные им.

Список литературы: должен содержать источники всех направлений, указанных в п. 3 задания по подготовке магистерской диссертации, быть оформлен в соответствии с общепринятыми требованиями.

Приложения: это раздел, в который включают все первичные материалы (формы отчетности), громоздкие статистические материалы (таблицы, графики, множественные диаграммы и пр.), различные бланки, рекламные продукты, макеты договоров, нормативные документы и пр.

Дата выдачи задания _____

Научный руководитель
магистерской диссертации,
с указанием степени и звания _____
(Ф.И.О.)

(подпись)

Задание принял к исполнению _____
(Ф.И.О.)

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ В

КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК выполнения магистерской диссертации

по направлению подготовки 38.04.01 Экономика
направленность (профиль) «Экономика организаций»

Ф.И.О. _____

на тему: _____

№ п/п	Характер и объем работы (этапы выполнения магистерской диссертации)	Сроки выполнения этапов (рекомендуемые кафедры)	Сроки, установленные научным руководителем, по согласованию с обучающимся	Отметки научного руководителя о выполнении и соблюдении сроков (подпись, дата)
1	2	3	4	5
1	Выбор темы выпускной квалификационной работы. Обоснование темы в рамках выполнения НИР			
2	Получение исследовательского задания у научного руководителя			
3	Разработка предварительного плана выпускной квалификационной работы			
4	Формирование информационной базы исследования			
5	Написание теоретической части выпускной квалификационной работы, представление ее научному руководителю			
6	Отчет обучающегося научному руководителю о результатах практики в части выполнения задания по сбору первичных материалов для выпускной квалификационной работы в рамках защиты НИР			
7	Сбор необходимых форм отчетности и прочих первичных материалов для аналитической части выпускной квалификационной работы			
8	Написание практической части магистерской диссертации. Предоставление ее их научному руководителю			
9	Получение замечаний и рекомендаций научного руководителя (в письменном виде) на черновой вариант диссертации. Устранение замечаний научного руководителя			
10	Предоставление готового варианта выпускной квалификационной работы научному руководителю			
11	Получение отзыва на выпускную квалификационную работу у научного руководителя			
12	Сдача работы на кафедру для внешнего рецензирования			
13	Подготовка текста доклада, иллюстративного (раздаточного) материала и презентации в рамках защиты НИР			
14	Сдача готовой выпускной квалификационной работы на кафедру			
15	Получение допуска к защите выпускной квалификационной работы			
16	Защита выпускной квалификационной работы			

Обучающийся

Руководитель

_____ (ф.и.о.)
« ____ » _____ 202__ г.

_____ (подпись)

_____ (ф.и.о.)
« ____ » _____ 202__ г.

_____ (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

АННОТАЦИЯ на магистерскую диссертацию

Обучающийся _____
(Ф.И.О.)

на тему: « _____
_____ »

по направлению подготовки 38.04.01 Экономика
направленность (профиль) «Экономика организации»

Ф.И.О. научного руководителя _____

Ф.И.О. рецензента _____

Ключевые слова:

1. Актуальность исследования
2. Степень проработанности отдельных вопросов темы, нерешенные, дискуссионные вопросы
3. Цель, задачи магистерской диссертации
4. Предмет исследования
5. Объект исследования
6. Методы исследования
7. Научная новизна (элементы)
8. Количественные характеристики работы:
Объем магистерской диссертации: _____ листов, _____ таблиц, _____ схем, _____ графиков, _____ рисунков, _____ форм, _____ приложений, _____ литературных источников.
Структура магистерской диссертации.
9. Краткое содержание работы
10. Основные результаты работы (вклад обучающегося в теоретическом / методическом / практическом плане):
изучение и обобщение научной литературы, правовой базы и т.п.
апробация результатов исследования на конференциях, научных семинарах кафедры бухгалтерского учета и пр.

Ф.И.О. обучающегося

Подпись Дата

АННОТАЦИЯ
на магистерскую диссертацию
(пример)

Обучающийся Иванова Наталья Олеговна
на тему: «Современные тенденции развития инвестиционной деятельности малых предприятий Республики Мордовия»
по направлению подготовки 38.04.01 Экономика
направленность (профиль) «Экономика организации»

Ф.И.О. научного руководителя к.э.н., доцент Е.В. Пруцкова

Ф.И.О. рецензента д.э.н., профессор Н. Р. Куркина

1. Актуальность исследования. Характеризуя изученность выбранной проблематики, можно отметить, что вопросы привлечения инвестиций для малых предприятий изучены и исследованы, но требуют адаптации к изменяющимся условиям внешней среды и конкретизации. Этим и обусловлена актуальность исследования.

2. Степень проработанности отдельных вопросов темы, нерешенные, дискуссионные вопросы. В научных исследованиях проводится широкая дискуссия по проблемам инвестиционной деятельности малых предприятий. Системное представление о развитии инновационных процессов на региональном уровне представлено в работах Абалкина Л.И., Анчишкина А.С., Асаула А.Н., Батрак А.В., Балтакся П.Н., Володина В.М., Глазьева С.Ю., Кливец П.Г., Фатхутдинова Р.А., Шумпетера Й. и других.

3. Цель, задачи магистерской диссертации. Цель – изучение инвестиционной деятельности малых предприятий во взаимосвязи с инвестиционной активностью в отдельном регионе, а также определение мер и направлений экономической политики, обеспечивающих улучшение инвестиционного климата в регионе и развитию инвестиционной деятельности малых предприятий.

Задачи:

- определение сущности и экономического значения инвестиций и инвестиционной деятельности малых предприятий в развитии экономики;
- раскрытие содержания понятия «инвестиционная деятельность», разработка основополагающих методических подходов к его оценке;
- обобщение характеристики системы формирования и реализации региональной инвестиционной политики;
- анализ современного состояния инвестиционного климата в Республике Мордовия;

- статистический анализ состояния инвестиционной деятельности малых предприятий в Республике Мордовия;
- анализ инвестиционной деятельности малых предприятий в Республике Мордовия,
- прогнозирование инвестиций в основной капитал малых предприятий Республики Мордовия;
- перспективные направления региональной инвестиционной политики Республики Мордовия;
- выработка предложений по повышению эффективности инвестиционной деятельности в Республике Мордовия на современном этапе.

4. Предмет исследования – инвестиционная деятельность малых предприятий региона.

5. Объект исследования – показатели инвестиционной деятельности малых предприятий Республики Мордовия.

6. Методы исследования – диалектические исследования, системный и логический анализ и синтез, экспертные оценки, сбор и обработка региональных статистических параметров, планирование, прогнозирование и концептуальное моделирование, процессный и ситуационный подходы и другие.

7. Научная новизна (элементы).

- уточнено основное содержание инвестиционной деятельности как необходимого инструмента поступательного развития экономики;
- представлены методические подходы к анализу инвестиционной деятельности малых предприятий регионов России;
- обоснован структурно-динамический анализ инвестиционной активности в Республике Мордовия;
- разработаны рекомендации по развитию инвестиционной деятельности хозяйствующих субъектов с обоснованием их эффективности.

8. Количественные характеристики работы:

Объем магистерской диссертации: 93 листа, 16 таблиц, 11 рисунков, 6 приложений, 74 литературных источника.

Структура магистерской диссертации состоит из введения, трех глав, заключения, списка использованных источников и приложений

9. Краткое содержание работы

- методологические основы инвестиционной деятельности малых предприятий региона;
- современные тенденции развития инвестиционной деятельности малых предприятий Республики Мордовия;
- применение статистических методов в исследовании и совершенствовании инвестиционной деятельности малых предприятий в регионе.

10 Основные результаты работы (вклад обучающегося в теоретическом / методическом / практическом плане):

Результаты диссертационного исследования приняты для внедрения малыми предприятиями ООО «ЭЛ-Строй» и ООО «ППК». Концептуальные

идеи, основные положения, выводы и рекомендации диссертации были представлены автором и получили положительную оценку на различных научных конференциях:

– Международной заочной студенческой научно-практической конференции посвящ. 40-летию Саран. кооп. ин-та (фил.) Рос. ун-та кооп.: «Инновационные технологии в кооперативном образовательном процессе» (Саранск, 19 октября 2016 г.);

– III Всероссийская научно-практическая конференция «Социокультурные и экономико-правовые механизмы развития науки и образования в современных условиях» (Саранск, МГПИ им. М.Е. Евсевьева, 3 апреля 2017 г.);

– XI Межрегиональная научно-практическая конференция "Социальное партнерство в образовании: тенденции, практики" (Саранск, 30 ноября 2017 г.);

– II Международная научно-практическая конференция «Научные исследования в социально-экономическом развитии общества» (Саранск, 11–12 апреля 2018 г.).

Публикации. Основное содержание и результаты диссертационного исследования изложены в 3 научных работах.

1) Шепелева, Н.Н. Некоторые тенденции развития инвестиционного процесса на региональном уровне управления // Социокультурные и экономико-правовые механизмы развития науки и образования в современных условиях: материалы и докл. / [редкол.: Н.Р. Куркина, Л.В. Стародубцева] ; Мордов. гос. пед. ин-т. – Саранск : 2017. – С. 106-108.

2) Шепелева, Н.Н. Инвестиционная деятельность в системе рыночных отношений / Н.Н. Шепелева, П.В. Манин // XI Межрегиональная научно-практическая конференция "Социальное партнерство в образовании: тенденции, практики". / [редкол.: Г.Г. Ненашева, О.А. Вельматкина] / [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// www.sgpek.ru](http://www.sgpek.ru). – Загл. с экрана. – (Дата обращения: 20.12.2017).

3) Шепелева, Н.Н. Инвестиционная система региона в его социально-экономической среде / Н.Н. Шепелева, П.В. Манин // Научные исследования в социально-экономическом развитии общества : материалы II Междунар. науч.-практ. конф. (Саранск, 11–12 апреля 2018 г.) / [редкол.: Б.Ф. Кевбрин (отв. ред.) и др.] ; Мелитоп. ин-т гос. и муницип. управления Классич. приват. ун-та ; Саран. кооп. ин-т (фил.) РУК. – Саранск : Принт-Издат, 2018. – С. 227–233.

Иванова Н.О.

Подпись Дата

ПРИЛОЖЕНИЕ Д
ВВЕДЕНИЕ

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

**СПИСОК
опубликованных научных трудов
магистранта 3 курса обучения,
направления подготовки 38.04.01 Экономика
направленность (профиль) Экономика организаций
Иванова Ивана Ивановича**

№ п/п	Наименование научных трудов	Форма научных трудов	Выходные данные	Объем в п.л.	Соавторы
1	<i>(Научная статья)</i>	Печатный.			
2	<i>(Научная статья)</i>				
3	<i>(Научная статья)</i>				

Магистрант

Список верен:

Научный руководитель

Руководитель магистерской программы

Проректор по научным и экономическим вопросам

И. И. Иванов

Ю.И. Каргин

Е.В. Пруцкова

Т.Е. Шилкина

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

ГЛОССАРИЙ

Банкротство – неспособность должника в полном объеме произвести выплату по своим долговым обязательствам в срок до трех месяцев с момента возникновения последних. Долги могут быть перед кредиторами, перед работниками, в том числе бывшими (зарплата и/или выходные пособия), перед государством (налоги, сборы и иные обязательные платежи).

Несостоятельность (банкротство) юридического лица – это признанная арбитражным судом неспособность должника в полном объеме удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам и (или) исполнить обязанность по уплате обязательных платежей.

Временный управляющий – лицо, которое не заменяет руководство фирмы, но ограничивает его в некоторых полномочиях.

Финансовое оздоровление – попытка вернуть компании платежеспособность. Процедуру финансового оздоровления вводят лишь при обращении собственников компании (или уполномоченных ими лиц) к собранию кредиторов либо к суду.

Диагностика – выявление патологических изменений в исследуемой системе и установление диагноза. Более точная оценка достигается изучением всей совокупности и взаимосвязи элементов системы.

Комплексная оценка финансовой деятельности – полная финансовая отчетность и расшифровки к ней. В ходе анализа проводится ретроспективный коэффициентный анализ, который сопровождается факторным анализом, выявляется степень зависимости финансового состояния от различных факторов, проводится углубленный анализ наиболее влиятельного фактора с целью уменьшения степени его влияния, и определяются способы управления выявленными факторами.

Индекс Альтмана – определение функции от нескольких показателей,

характеризующих экономический потенциал предприятия и результаты его работы за истекший период.

Макроэкономические показатели – включают национальную экономику, социокультурную демографическую обстановку, законодательство.

Конечный финансовый результат хозяйственной деятельности – представляет собой прибыль, а также убыток, который возникает по причине высоких затрат и недополучение дохода от реализации продукции и падением покупательского спроса.

ПРИЛОЖЕНИЕ К

Название главы

Шрифт 14, полужирный (прописные буквы) Межстрочный интервал: одинарный

ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ МЕТОДОВ ПРОГНОЗИРОВАНИЯ В СОВРЕМЕННЫХ УСЛОВИЯХ

1 пробел, межстрочный интервал – полуторный

1.1. ДИСКУССИОННЫЕ И КОНЦЕПТУАЛЬНЫЕ ОСНОВЫ

ПРОГНОЗ 1 пробел, межстрочный интервал – полуторный

Название параграфа

Шрифт 14, полужирный (прописные буквы) Межстрочный интервал: одинарный

в современных условиях конкуренции остро встает вопрос о прогнозировании тенденций развития коммерческими организациями своего развития. Прогноз показывает степень достоверности и вероятности. В практике коммерческих организаций прогноз выступает как документ, разрабатываемый перед планированием

ТЕКСТ работы

Шрифт 14, полужирный шрифт не применяется Межстрочный интервал: полуторный

который фиксирует ожидаемую степень выполнения намеченных целей с масштабами и способами планируемых действий.

По мнению А. И. Коваленок, прогнозирование – деятельность, направленная на выявление и изучение возможных альтернатив будущего развития коммерческой организации. Прогнозирование сбыта продукции большое значение имеет для производственного предприятия. Основная цель прогноза – выявить тенденции факторов, воздействующих на конъюнктуру рынка [49,

с. 53].

2 пробела, межстрочный интервал – полуторный

1.2. ТРАДИЦИОННЫЕ МЕТОДЫ И ПОДХОДЫ К РАЗРАБОТКЕ ПРОГНОЗОВ В КОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

Название параграфа

Шрифт 14, полужирный (прописные буквы) Межстрочный интервал: одинарный

на основании опроса группы менеджеров разных уровней и структурных подразделений, а также изучения мнения торговых представителей коммерческих организаций, руководителей отделов сбыта, проводится их оценка.

Данный метод очень важен для молодых коммерческих организаций, которые не могут собственными силами провести подобные исследования.

ПРИЛОЖЕНИЕ Л

поле
верхнее
20 мм

Шрифт: кегль
14, прописные
буквы
Межстрочный
интервал: одинарный

САРАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

Направление подготовки 38.04.01 Экономика
Магистерская программа Экономика организации
Кафедра экономики и информационных технологий
Курс 3 Форма обучения заочная

1 пробел одинарный
интервал

Шрифт: кегль
14, строчные
буквы (с заглавной
буквы)
Межстрочный интервал: одинарный

3 одинарных пробела

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
(МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ)

ФИО обучающегося полностью в именительном падеже по центру
Шрифт: кегль 14, полужирный шрифт не применять, буквы ПРОПИСНЫЕ

ЛАНДИН СЕРГЕЙ НИКОЛАЕВИЧ

Шрифт: кегль 14, полужирный, прописные буквы

2 одинарных пробела

2 одинарных пробела

Тема: Методы прогнозирования развития коммерческой организации
(на материалах ООО «Город С»)

2 одинарных пробела

Научный руководитель: к.э.н., доцент _____ Е.В. Пруцкова

Название темы пишется без кавычек, предприятие - в круглых скобках (выравнивание – по левому краю).

Шрифт: кегль 14, полужирный шрифт не применять, буквы строчные (с заглавной буквы)
Межстрочный интервал: одинарный

Шрифт: кегль 14, полужирный шрифт, буквы строчные (с заглавной буквы)

подпись руководителя
черной пастой

7 одинарных пробелов

подпись руководителя
черной пастой

Работа допущена к защите
Руководитель магистерской программы
« _____ » _____ 20__ г.

Е.В. Пруцкова

Заведующий кафедрой
« _____ » _____ 20__ г.

Е.В. Пруцкова

дата
черной пастой

подпись
зав. кафедрой
черной пастой

поле
левое
30 мм

поле
правое

20__

63

поле
нижнее
20 мм

ПРИЛОЖЕНИЕ М

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

(Примеры)

Правила оформления списка использованных источников и библиографических ссылок

Список использованных источников – составная часть библиографического аппарата, который содержит библиографическое описание использованных источников и помещается в конце научной работы.

Применяются следующие государственные стандарты, регламентирующие оформление библиографических списков в научных работах:

ГОСТ Р 7.0.100-2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования правила составления.

ГОСТ 7.80-2000. Библиографическая запись. Заголовок: общие требования и правила составления.

ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.

ГОСТ 7.11-2004 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках.

При подготовке выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций) рекомендуется использовать следующие способы группировки литературы:

1. алфавитный;
2. систематический;
3. по видам изданий;
4. хронологический;
5. смешанный.

При алфавитном способе группировки записи располагаются по алфавиту фамилии первого автора (если их не больше трех), или заглавий документов. Работы авторов-однофамильцев ставятся в алфавите их инициалов, работы одного автора – в алфавите заглавий книг и статей.

В систематическом списке рубрики (раздел, подразделение текста, графа) обозначаются в логической последовательности, которая чаще всего отражает структуру работы. Внутри рубрик соблюдают алфавитное размещение записи.

Библиографический список по видам изданий используется, когда в список включены в основном тематически однородные документы. Рекомендуется выделить следующие типы документов:

- официальные документы. К этим документам можно отнести государственные документы и документы общественных организаций, массовых движений и политических партий;
- документы, формирующие методологическую базу исследования, например, труды корифеев науки;

- документальные источники: источники фактографической информации, в том числе статистические сборники, материалы социологических исследований;

- перечень отечественной и зарубежной литературы по теме (книги, статьи, тезисы докладов, и т. д.).

Хронологическое (по годам издания) расположение документов в списках чаще всего применяется в разделе «Источники» (литература, являющаяся предметом исследования).

Чаще всего в научных работах применяется смешанный способ группировки документов, когда внутри его отдельных главных разделов применяются разные способы построения.

Если в список входит литература на разных языках, то книги и статьи располагаются последовательно:

- на русском языке;
- на языках с кириллическим алфавитом или в кириллической транскрипции;
- на языках с латинским алфавитом или в латинской транскрипции;
- на языках с оригинальной графикой.

Все библиографические описания в списке литературы должны быть пронумерованы (формат нумерации: 1. 2. 3.).

Библиографический список литературы приводится в конце текста работы.

Список литературы не связан с текстом научной работы и имеет самостоятельное значение, в отличие от списка ссылок, которые связаны с текстом при помощи знаков сноски и отсылки.

Основное требование к составлению списка литературы – единообразное оформление и соблюдение ГОСТ Р 7.0.100-2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования правила составления, ГОСТ 7.80-2000. Библиографическая запись. Заголовок: общие требования и правила составления. Общие требования и правила составления. Сокращения в библиографическом описании документов возможны только те, что установлены ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила и ГОСТ 7.11-2004 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках.

Рекомендуются следующий вариант заглавия списка: **список использованных источников.**

Структура списка

Официальные документы	Законы, постановления, указы и т. д.
Алфавитное расположение	Описания книг и статей приводятся в алфавитном порядке авторов и заглавий (если автор не указан); работы одного автора располагаются в алфавитном порядке заглавий.

Независимо от выбранного способа группировки в начало списка, как правило, помещают **официальные документы** (законы, постановления, указы и т. д.), которые располагаются по юридической силе. Расположение внутри равных по юридической силе документов – по дате принятия, в обратной хронологии:

1. Международные нормативные акты
2. Конституция
3. Федеральные конституционные законы
4. Постановления Конституционного Суда
5. Кодексы
6. Федеральные законы
7. Законы
8. Указы Президента РФ
9. Акты Правительства РФ
 - а) постановления
 - б) распоряжения
10. Акты Верховного и Высшего Арбитражного Судов
11. Нормативные акты министерств и ведомств
 - а) постановления
 - б) приказы
 - в) распоряжения
 - г) письма
12. Региональные нормативные акты (в том же порядке, как и российские)
13. ГОСТы
14. СНИПы, СП, ЕНИРы, ТУ и др.

Вслед за указанными документами располагается вся остальная литература: книги, статьи в **алфавитном порядке** и электронные издания.

Библиографическое описание

Элементы библиографического описания **приводятся в строго установленной последовательности** и отделяются друг от друга условными разделительными знаками (точка, запятая, тире, двоеточие, точка с запятой, косая черта, две косые черты, круглые скобки, квадратные скобки, знак плюс, знак равенства). До и после условных знаков ставится пробел в один печатный знак. Исключение составляют точка (.) и запятая (,): перед ними пробелы не ставятся.

Схема описания книги:

Заголовок (*Ф. И. О. автора*). **Основное заглавие:** сведения, относящиеся к заглавию (*сб. ст., учебник, справочник и др.*) / **сведения об ответственности** (*авторы, составители, редакторы и др.*). – **Сведения о переиздании** (*2-е изд,*

перераб. и доп.). – Место издания (город): Издательство, год издания. – Объем (кол-во страниц).

Правила оформления библиографического описания документа

Описание книги одного автора

Тимохина, Т.В. Гувернерство : учебное пособие для вузов / Т.В. Тимохина. — Москва : Юрайт, 2020. — 117 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13543-5. — Текст : непосредственный.

Морозов, С.Л. Единый универсальный календарь и его применение в мировой экономике, астронавигации и религии в эпоху четвертой цифровой промышленной революции : [монография] / Сергей Львович Морозов ; Российская академия наук, Отделение общественных наук, Центральный экономико-математический институт [и др.]. — [7-е изд., испр. и доп.]. — Москва : Ваш формат, 2017. — 190 с. : ил., табл. — ISBN 978-5-906982-02-5. — Текст : непосредственный.

Kydd, A.H. International relations theory : the game theoretic approach / Andrew H. Kydd. — Cambridge : Cambridge Univ. Press, 2015. — XIII, 228 p. : ill. — ISBN 978-1-107-69423-1. — Текст : непосредственный.

Примечание: запятая после фамилии автора перед инициалами является факультативной, но должно быть единообразие. То же касается пробела между инициалами — если вы его ставите, то во всех библиографических записях

Описание книги 2-х авторов

Buderi, C.L. The Iran-UAE Gulf Islands Dispute : a journey through international law, history and politics / by Charles L. Buderi, Luciana T. Ricart. — Leiden ; Boston : Brill Nijhoff, 2018. — XXXV, 905 p. : maps. — (Queen Mary studies in international law ; v. 29). — ISBN 978-90-04-23618-9. — Текст : непосредственный.

Игнатъев, С.В. Принципы экономико-финансовой деятельности нефтегазовых компаний : учебное пособие / С.В. Игнатъев, И.А. Мешков ; Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации, Международный институт энергетической политики и дипломатии, Кафедра глобальной энергетической политики и энергетической безопасности. — Москва : МГИМО-Университет, 2017. — 144, [1] с. : ил. — Библиогр.: с. 131-133. — ISBN 978-5-9228-1632-8. — Текст : непосредственный.

Андрущенко, Т.Ю. Возрастная психология и возрастные кризисы: кризис развития ребенка семи лет : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т.Ю. Андрущенко, Г.М. Шашлова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2020. — 103 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13572-5. — Текст : непосредственный.

Примечание: авторы в описании указываются в том порядке, в котором они расположены на титульном листе

Описание книги 3-х авторов

Касаткина, И.Л. Практический курс корейского языка : издание с ключами : учебное пособие / И.Л. Касаткина, Чун Ин Сун, А.В. Погадаева. — Москва : АСТ, 2019. — 351 с. — ISBN 978-5-17-117715-7. — Текст : непосредственный.

Варламова, Л.Н. Управление документацией : англо-русский аннотированный словарь стандартизированной терминологии / Л.Н. Варламова, Л.С. Баюн, К.А. Бастрикова. — Москва : Спутник+, 2017. — 398 с. — ISBN 978-5-9973-4489-4. — Текст : непосредственный.

Описание книги 4-х авторов

Мировая экономика и международные экономические отношения : учебное пособие / О.В. Игнатова, Н.Л. Орлова, О.А. Горбунова, Т.А. Асон ; под редакцией О.В. Игнатовой. — Москва : Юрайт, 2020. — 212 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13172-7. — Текст : непосредственный.

Управленческий учет и контроль строительных материалов и конструкций : монография / В.В. Говдя, Ж.В. Дегальцева, С.В. Чужинов, С.А. Шулепина ; под общей редакцией В.В. Говдя ; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Кубанский государственный аграрный университет им. И. Т. Трубилина. — Краснодар : КубГАУ, 2017. — 149 с. : ил. — ISBN 978-5-9500276-6-6. — Текст : непосредственный.

Japan's International Relations : politics, economics and security / Glenn D. Hook, Julie Gilson, Christopher W. Hughes, Hugo Dobson. — London : Routledge, 2001. — XXXVI, 532 p. — ISBN 0-415-24097-2. — Текст : непосредственный.

Примечание: в книгах 4-х авторов все авторы указываются за косой чертой, перед заглавием книги автор не указывается

Описание книги 5 и более авторов

Финансы : учебник и практикум / Л.А. Чалдаева, Ф.Н. Ахмедов, Т.К. Блохина [и др.] ; под редакцией Л.А. Чалдаевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2020. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13306-6. — Текст : непосредственный.

Стратегическое партнёрство России и Китая в сфере энергетики : монография / Завьялова Елена Борисовна, Карлусов Вячеслав Всеволодович, Ван Сяоцюань [и др.] ; под редакцией Завьяловой Е.И. и Ван Сяоцюаня ; Московский государственный институт международных отношений Министерства иностранных дел Российской Федерации. — Москва : Науч. Б-ка, 2019. — 295 с. — ISBN 978-5-907242-05-0. — Текст : непосредственный.

Mystification : storybook / A. Alison, B. Brendon, C. Carrot [et al.] ; ed. By D. Dunn. — Umtali : Umpub, 2020. — 111 p. — ISBN 978-2-333333-4. — Текст : непосредственный.

Примечание: При наличии информации о пяти и более авторах приводятся имена первых трех и в квадратных скобках сокращение «[и др.]» или его эквивалент на латинском языке «[et al.]»

Описание книги (без авторов)

Мир испанского языка : курс лекций по лингвострановедению / Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации, Кафедра испанского языка ; под ред. А.А. Горенко, Е.В. Крюковой. — Москва : МГИМО-Университет, 2014. — 191 с. — ISBN 978-5-9228-1073-9. — Текст : непосредственный.

Developments in Russian politics 9 / ed. by R. Sakwa, H.E. Hale and S. White. — London : Macmillan international : Red Globe Press, 2019. — XVIII, 260 p. — ISBN 978-1-352-00467-0. — Текст : непосредственный.

Forest and Forest Products Country Profile : Republic of Moldova / United Nations, Economic Commission for Europe ; compiled by D.T. Galupa. — Geneva, 1997. — 64 p. — ISBN 92-11-16667-5. — Текст : непосредственный.

Описание многотомного издания в целом

История государственного управления России : учебное пособие. В 3 ч. / под общ. ред. Е.В. Охотского, В.И. Уколовой ; Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации, Международный институт управления, Кафедра всемирной и отечественной истории. — Москва : МГИМО-Университет, 2016. — Текст : непосредственный.

Адамянц, Т.В. Английский язык : учебное пособие по развитию навыков устной речи по материалам фильма «Привидение» : в 2 ч. / Т.В. Адамянц, Е.А. Евсикова ; Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации, Кафедра английского языка № 6. — Москва : МГИМО-Университет, 2014. — Текст : непосредственный.

The National Theater of Korea 60th Anniversary : in 2 vol. — Seoul : Kungnip Chungang Kukchang, 2010. — Текст : непосредственный.

Описание отдельного тома многотомного издания

The National Theater of Korea 60th Anniversary : in 2 vol. Vol. 1. — Seoul : Kungnip Chungang Kukchang, 2010. — 523 p. : ill. — ISBN 978-89-5966-385-9. — Текст : непосредственный.

Уголовное право. Общая часть. В 2 т. Т. 1 / под ред. И.А. Подройкина, Е.В. Серегина, С.И. Улезько. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2020. — 299 с. — ISBN 978-5-534-13574-9. — Текст : непосредственный.

История международных отношений : учебник. В 3 т. Т. 1. От Вестфальского мира до окончания Первой мировой войны / А.В. Ревякин, Н.Ю. Васильева ; ред. 1-го т. А.В. Ревякин ; под ред. А.В. Торкунова, М.М. Наринского ;

Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации. — Москва : Аспект Пресс, 2012. — 400 с. — ISBN 978-5-7567-0671-0. — Текст : непосредственный.

Описание сборников

Политика США в Азиатско-Тихоокеанском регионе : сборник научных трудов / Российская академия наук, Институт научной информации по общественным наукам. — Москва : ИНИОН РАН, 2014. — 192 с. — (Социально-экономические проблемы стран Запада). — ISBN 978-5-248-00723-3. — Текст : непосредственный.

Государство, общество, международные отношения на мусульманском Востоке : Афганистан, Иран, Пакистан, Турция, этнический Курдистан, соседние мусульманские районы : сборник / отв. ред. В.Я. Белокреницкий, Н.Ю. Ульченко. — Москва : ИВ РАН : Крафт+, 2014. — 604, [1] с. : ил. — ISBN 978-5-89282-571-9. — Текст : непосредственный.

Transnational Migration to New Regional Centers : policy challenges, practice, and the migrant experience : conference proceedings / ed. by Lauren E. Herzer, Sarah Dixon Klump and Mary Elizabeth Malinkin. — Washington : Kennan Institute, 2008. — 168 p., ill. — ISBN 1-933549-45-9. — Текст : непосредственный.

Описание составных частей из книг, газет и журналов из книг:

Стрельцов, Д.В. Традиционная дипломатия Японии / Д.В. Стрельцов. — Текст : непосредственный // Традиционная дипломатия Востока. — Москва : МГИМО-Университет, 2014. — С. 213-228.

Carrot, C. My Life / C. Carrot — Текст : непосредственный // Mystification : storybook. — Umtali : Umpub, 2020. — P. 3-23.

из журналов:

Булатов, Ю.А. Афганская политика США 1939–1945 гг. : цели явные и скрытые / Ю.А. Булатов. — Текст : непосредственный // Военно-исторический журнал. — 2014. — № 2. — С. 39-45 ; № 3. — С. 53-59.

Влияние психологических свойств личности на графическое воспроизведение зрительной информации / С.К. Быструшкин, О.Я. Созонова, Н.Г. Петрова [и др.]. — Текст : непосредственный // Сибирский педагогический журнал. — 2017. — № 4. — С. 136–144.

Rasmussen, J. Documentary evidence : navigating identity and credibility in Africa's urban estuaries / Jacob Rasmussen, Alex Wafer. — Текст : непосредственный // African Studies. — 2019. — Vol. 78, Issue 1. — P. 74-90.

из газет:

Самарина, А. Каллиграфия дипломатических отношений : японский взгляд на Россию: озабоченность и заинтересованность / Александра Самарина. — Текст : непосредственный // Независимая газета. — 2014. — 5-6 дек. (№ 264-265). — С. 5.

Щербина, М.В. Об удостоверениях, льготах и правах : [ответы первого заместителя министра труда и социальной защиты Республики Крым на вопросы читателей газеты «Крымская правда»] / Марина Щербина ; [записала Н. Пупкова] . — Текст : непосредственный // Крымская правда. — 2017. — 25 нояб. (№ 217). — С. 2. — Окончание. Начало: 18 нояб. (№ 212), загл.: О статусах и льготах.

Ясин, Е.Г. Евгений Ясин: «Революция, если вы не заметили, уже состоялась» : [об экономической ситуации : беседа с научным руководителем Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики», Москва / записал П. Каныгин]. — Текст : непосредственный // Новая газета. — 2017. — 22 дек. (№ 143). — С. 6-7.

Sperling, G. The old AI is better than the new AI / Godfrey Sperling // Christian Science Monitor. — 1999. — June 22 (Vol. 91 Issue 144). — P. 9.

Описание нормативно-правовых актов

Российская Федерация. Законы. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации : Федеральный закон № 131-ФЗ : [принят Государственной думой 16 сентября 2003 года : одобрен Советом Федерации 24 сентября 2003 года]. — Москва : Проспект, 2017. — 158 с. — ISBN 978-5-392-26365-3. — Текст : непосредственный.

Федеральный закон «О полиции» от 07 февраля 2011 № 3-ФЗ (ред. от 03.12.2012) // Собрание законодательства Российской Федерации. — 2011. — № 7. — Ст. 900. — Текст : непосредственный.

Конституция Российской Федерации // Российская газета. — 2009. — 21 янв. (№ 7). — Текст : непосредственный.

Описание диссертаций, авторефератов, депонированных рукописей

Текеев, А.Р. Политические технологии энергетического сотрудничества России и стран балканского региона : специальность 23.00.02 : дис. ... канд. полит. наук / Текеев Азамат Русланович ; науч. рук. Е.Г. Пономарева ; Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации. — Москва, 2014. — 245 л. — Текст : непосредственный.

Аврамова, Е.В. Публичная библиотека в системе непрерывного библиотечно-информационного образования : специальность 05.25.03 «Библиотечное ведение, библиографоведение и книговедение» : диссертация на соискание ученой степени кандидата педагогических наук / Аврамова Елена Викторовна ; Санкт-Петербургский государственный институт культуры. — Санкт-Петербург, 2017. — 361 с. — Текст : непосредственный.

Величковский, Б.Б. Функциональная организация рабочей памяти : специальность 19.00.01 «Общая психология, психология личности, история психологии» : автореферат диссертации на соискание ученой степени доктора

психологических наук / Величковский Борис Борисович ; Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова. — Москва, 2017. — 44 с. — Место защиты: Ин-т психологии РАН. — Текст : непосредственный.

Белова, К.А. Характерные черты и особенности сепаратизма в Стране Басков / К.А. Белова ; Российский университет дружбы народов. — Москва, 2003. — 47 с. — Деп. в ИНИОН РАН 21.01.2004, № 58499. — Текст : непосредственный.

Некоторые аспекты стохастического прогнозирования работы системы «ГЕТ» / Аникин Г.В., Спасенникова К.А., Плотников С.Н. [и др.] ; Институт криосферы Земли СО РАН. — Тюмень, 2016. — 55 с. : ил. — Библиогр. : 11 назв. — Рез. англ. — Деп. в ВИНТИ РАН 21.11.2016, № 155-В2016. — Текст : непосредственный.

Описание материалов удаленного доступа из подписных баз данных книги:

Kunichika M. Our Native Antiquity : Archaeology and aesthetics in the culture of Russian modernism / M. Kunichika. — Boston : Academic Studies Press, 2015. — ISBN 978-1-61811-442-6. — URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/987535> (дата обращения: 24.04.2017). — Режим доступа: по подписке — Текст : электронный.

Коленда Н. Система убеждения: как влиять на людей с помощью психологии / Н. Коленда ; ред.О. Улантимова. — Москва : Альпина Паблишер, 2018. — 253 с. — ISBN 978-5-9614-6439-9. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495612> (дата обращения: 21.04.2020). — Режим доступа: по подписке. — Текст: электронный.

Булатов А.С. Мировая экономика и международные экономические отношения. Полный курс : учебник / А.С. Булатов — Москва : КноРус, 2019. — 916 с. — ISBN 978-5-406-06627-0. — URL: <https://book.ru/book/929990> (дата обращения: 21.05.2019). — Режим доступа: по подписке. — Текст : электронный.

составные части из книг и журналов:

Pelz W.A. Economic Collapse and the Rise of Fascism, 1920-33 / William A. Pelz. — Текст: электронный // People's History of Modern Europe. — London : Pluto Press, 2016. — P. 127-141. — URL: <https://www.jstor.org/stable/j.ctt1c2crfj> (дата обращения: 24.01.2020). — Режим доступа: по подписке. — Текст : электронный.

Пономарева Е.В. Позиционирование нового бренда на высококонкурентном рынке / Е.В. Пономарева. — Текст: электронный // Бренд-менеджмент. — 2019. — № 3. — С. 186-198. — URL: <https://grebennikon.ru/article-buj1.html> (дата обращения: 22.04.2020). — Режим доступа: по подписке.

материалы из справочно-правовых систем:

Российская Федерация. Законы. О внесении изменений в часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации : Федеральный закон от 22.04.2020 № 121-ФЗ : принят Государственной Думой 17 апреля 2020 года : одобрен Советом Федерации 17 апреля 2020 года. — Текст : электронный // КонсультантПлюс — студенту и преподавателю. — URL: <https://student.consultant.ru/card/> (дата обращения: 25.04.2020). — Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.

Российская Федерация. Законы. О противодействии коррупции : Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ : редакция от 26.07.2019 : принят Государственной Думой 19 декабря 2008 года : одобрен Советом Федерации 22 декабря 2008 года. — Текст : электронный // КонсультантПлюс — студенту и преподавателю. — URL: <https://student.consultant.ru/card/> (дата обращения: 15.04.2020). — Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.

Российская Федерация. Министерство финансов. Об утверждении Порядка формирования идентификационного кода закупки : Приказ Министерства финансов России от 10.04.2019 № 55 : редакция от 09.10.2019. — Текст : электронный // ГАРАНТ-Образование. — URL: <http://edu.garant.ru/> — (дата обращения: 11.03.2020). — Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.

Описание материалов удаленного доступа из открытых источников

Примечание: в случае открытого доступа к материалу в библиографическом описании можно не указывать, что режим доступа свободный

официальные документы:

Российская Федерация. Законы. Об уполномоченных по правам человека в субъектах Российской Федерации : Федеральный Закон : принят Государственной Думой 5 марта 2020 г. : одобрен Советом Федерации 11 марта 2020 г. — Текст : электронный // Собрание Законодательства Российской Федерации № 12 от 23 марта 2020 года, ст. 1640. — URL: <http://www.szrf.ru/szrf/doc.phtml?nb=100&issid=1002020012000&docid=1> (дата обращения: 11.09.2020).

United Nations. The Universal Declaration of Human Rights : принята Генеральной Ассамблеей Организации Объединенных Наций 10 декабря 1948 г. — Текст : электронный // Организация Объединенных наций : официальный сайт. — URL: <https://www.un.org/ru/universal-declaration-human-rights/index.html> (дата обращения: 21.04.2019).

статьи из газет и журналов:

Ariely D. Controlling the information flow: Effects on consumers' decision making and preferences / D. Ariely. — Текст : электронный // Journal of consumer research. — 2000. — Vol. 27. — P. 233-248. — URL: <https://erationality.media.mit.edu/papers/dan/emarkets/interactivity.pdf> (дата обращения: 18.02.2017).

Corasaniti N. Coronavirus takes over political advertising: on politics media watch / Nick Corasaniti. — Текст : электронный // The New York Times. — 2020.

— 21 апр. — URL: <https://www.nytimes.com/2020/04/21/us/politics/coronavirus-takes-over-political-advertising.html> (дата обращения: 22.04.2020).

Оганисян Л.Д. Дилеммы сирийской политики ЕС / Лида Давидовна Оганисян. — Текст: электронный // Современная Европа. — 2020. — № 1. — С. 91-101. — URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/dilemmy-siriyskoj-politiki-es> (дата обращения: 21.03.2020).

Пальмовский Т. Российско-польское пограничье: проблемы и перспективы развития трансграничных связей / Т. Пальмовский, Г.М. Федоров. — DOI: 10.17976/jpps/2020.02.13. — Текст : электронный // Полис. Политические исследования. — 2020. — № 2. — С. 178-191. — URL: <https://www.politstudies.ru/files/File/2020/2/Polis-2020-2-Palmowski.pdf> (дата обращения: 20.04.2020).

Описание электронно-библиотечных и справочно-правовых систем

Университетская библиотека online : [электронно-библиотечная система] / ООО «ДиректМедиа». — Москва, 2001 — . — URL: <http://www.biblioclub.ru> (дата обращения: 01.04.2020). — Режим доступа: по подписке. — Текст: электронный.

Znanium.com : электронно-библиотечная система / ООО «Знаниум». — Москва, 2011 — . — URL: <https://new.znanium.com/> (дата обращения: 28.04.2016). — Режим доступа: по подписке. — Текст: электронный.

Book.ru : электронно-библиотечная система / ООО «КноРус Медиа». — Москва, 2010 — . — URL: <https://www.book.ru/> (дата обращения: 13.04.2017). — Режим доступа: по подписке. — Текст: электронный.

eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. — Москва, 2000 — . — URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 30.04.2020). — Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. — Текст: электронный.

КонсультантПлюс — студенту и преподавателю : [справочно-правовая система] / ООО Компания «КонсультантПлюс». — Москва, 1997 — . — URL: <https://student.consultant.ru/card/> (дата обращения: 25.04.2020). — Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. — Текст : электронный

ГАРАНТ-Образование : [информационно-правовой портал] / ООО НПП «ГАРАНТ СЕРВИС». — Москва, 1990 — . — URL: <http://edu.garant.ru/> (дата обращения: 25.04.2020). — Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. — Текст: электронный.

Описание сайтов и порталов

Правительство Российской Федерации : официальный сайт. — Москва. — URL: <http://government.ru> (дата обращения: 21.04.2020). — Текст : электронный.

Федеральная служба государственной статистики : сайт. — Москва, 1999 — . — URL: <http://www.gks.ru> (дата обращения: 19.09.2019). — Текст: электронный.

Российская газета : сайт. — Москва, 1990 — . — URL: <https://rg.ru/> (дата обращения: 21.04.2020). — Текст: электронный.

Агентство «Росбизнесконсалт» : сайт. — [Москва], 1995 — .
— URL: <http://www.rbc.ru> (дата обращения: 20.04.2020). — Текст: электронный.

Экономика. Социология. Менеджмент : федеральный образовательный портал / Высшая школа экономики. — Москва, 2003 — .
— URL: <http://ecsocman.hse.ru/> (дата обращения: 19.09.2019). — Текст: электронный.

European Union : официальный сайт / Directorate-General for Communication European Commission. — Brussel. — URL: <https://europa.eu/> (дата обращения: 24.04.2020). — Текст: электронный.

Описание электронных ресурсов локального доступа

Основы системного анализа и управления : учебник / О.В. Афанасьева, А.А. Клавдиев, С.В. Колесниченко, Д.А. Первухин ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Санкт-Петербургский горный университет. — Санкт-Петербург : СПбГУ, 2017. — 1 DVD-ROM. — Загл. с титул. экрана. — Текст : электронный.

Эриашвили Н.Д. Банковское право : электронный учебник для студентов вузов / Н.Д. Эриашвили. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2011. — ISBN 978-5-238-01951-2. — 1 CD-ROM. — Загл. с этикетки диска. — Текст : электронный.

Библиографические ссылки

Библиографическая ссылка – совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте документа другом документе. Библиографическая ссылка является частью справочного аппарата документа и служит источником библиографической информации о документах – объектах ссылки.

Ссылки составляют по ГОСТ Р 7.0.5–2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

По месту расположения в документе различают библиографические ссылки:

- внутритекстовые, помещенные в тексте документа;
- подстрочные, вынесенные из текста вниз полосы документа (в сноску);
- затекстовые, вынесенные за текст документа или его части (в выноску).

Внутритекстовые ссылки. Внутритекстовая библиографическая ссылка содержит сведения об объекте ссылки, не включенные в текст документа. Внутритекстовую ссылку заключают в круглые скобки.

Например:

(Экономика машиностроительного производства / Зайцев В. А. [и др.]. – М.: Изд-во МГИУ, 2007).

После использования ссылки, цитаты и т. п. в круглых скобках указываются лишь выходные данные и номер страницы.

Например:

Культура Западной Европы в эпоху раннего и классического Средневековья подробно рассмотрена в книге «Культурология. История мировой культуры» под ред. А. Н. Марковой (М., 1998).

Подстрочные ссылки располагаются в конце каждой страницы. В этом случае для связи с текстом используются знаки в виде звездочки или цифры.

Например:

В тексте:

Дошедшие до нас памятники чаще всего представлены летописными сводами ¹⁾

В сноске:

¹⁾ Культурология. История мировой культуры. М., 1998. С. 199.

Повторяющиеся сведения. Если в повторяющихся библиографических записях совпадают сведения, то во 2-й и последующих записях их заменяют словами «То же», «Там же».

Затекстовые ссылки оформляются как перечень библиографических записей, помещенных после текста документа или его составной части. Связь библиографического списка с текстом может осуществляться по номерам записей в списке. Такие номера в тексте работы заключаются в квадратные скобки [], через запятую указываются страницы, на которых расположена цитата. Цифры в них указывают, под каким номером следует в библиографическом списке искать нужный документ. Например: [34, с. 78].

ПРИЛОЖЕНИЕ Н СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
Глава 1. ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПРЕДПРИЯТИЯ В УСЛОВИЯХ ЦИФРОВИЗАЦИИ ЭКОНОМИКИ	8
1.1. Сущность и значение инновационной деятельности предприятия	8
1.2. Методы оценки инновационной деятельности предприятия в современных условиях	15
1.3. Бизнес-процесс инновационной деятельности предприятия	20
Глава 2. ОЦЕНКА ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АО «ТТК»	26
2.1. Анализ финансово-экономических показателей деятельности предприятия	26
2.2. Оценка инновационной деятельности АО «ТТК»	31
2.3. Характеристика бизнес-процесса инновационной деятельности предприятия	41
2.4. Оценка эффективности инновационной деятельности АО «ТТК»	51
Глава 3. РАЗРАБОТКА МЕРОПРИЯТИЙ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АО «ТТК» И ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОЦЕНКА ИХ ЭФФЕКТИВНОСТИ	58
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	79
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	83

ПРИЛОЖЕНИЕ О
ЗАКАЗ
на выполнение выпускной квалификационной работы
(магистерской диссертации)
от « ____ » _____ 20__ года

1. Организация

_____ (наименование организации)
выдающая заказ, поручает организации-исполнителю Саранскому кооперативному институту (филиалу) автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза РФ «Российский университет кооперации», кафедре _____
выполнить выпускную квалификационную работу по теме:

2. Сроки выполнения выпускной квалификационной работы в целом и по этапам (разделам) _____

3. Техническое задание (требования) к содержанию выпускной квалификационной работы _____

4. Ожидаемая эффективность работы _____

Заказчик

_____ (должность (руководитель организации или заместитель))

_____ ф.и.о.

_____ подпись

Исполнитель

_____ зав. кафедрой

_____ ф.и.о.

_____ подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ П

«Утверждаю»

Руководитель предприятия (организации) _____
(ФИО)

« _____ » _____ г.
(место печати)

ТЕХНИЧЕСКИЙ АКТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ (ВНЕДРЕНИЯ) ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ)

Мы, представитель

_____ (наименование предприятия)

Настоящим актом подтверждаем, что в результате выполнения выпускной квалификационной работы _____

_____ (название темы)

выполненной в период с _____ 20____ г. по _____ 20____ г., законченной и принятой к внедрению на _____

_____ (наименование предприятия)

получены следующие результаты:

1. Вид внедренных результатов _____

2. Эффект от внедрения _____
(экономия материальных ресурсов, рост производительности

труда, повышение качества продукции, улучшение условий труда и т.д.)

3. Фактический или ожидаемый экономический эффект составляет _____
(рублей)

Руководитель цеха (отдела), где внедрена разработка _____ Ф.И.О.
(подпись)

Главный бухгалтер _____ Ф.И.О.
(подпись)

Руководитель темы _____ Ф.И.О.
(подпись)

Исполнитель темы _____ Ф.И.О.
(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ Р

ОТЗЫВ

научного руководителя на магистерскую диссертацию

по направлению _____
магистерская программа _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

на тему: « _____
_____ »

1. Актуальность исследования (в теоретическом, методическом, практических аспектах)
2. Особенность темы исследования (специфика: новая или традиционная для кафедры; особый ракурс темы; по заказу работодателей; неиспользованный ранее объект исследования (нетрадиционный) и т.д.)
3. Количественные характеристики работы
Объем магистерской диссертации: _____ листов, _____ таблиц, _____ схем, _____ графиков, _____ рисунков, _____ форм, _____ приложений, _____ литературных источников.
4. Соблюдение календарного графика работы над магистерские диссертации с комментариями отдельных позиций _____
5. Оценка личностных качеств выпускника в ходе выполнения исследовательского задания к магистерской диссертации (самостоятельность, ответственность, умение организовывать свой труд, творческий подход, инициативность и т.д.)
6. Степень раскрытия темы (глубина, качество и т.п.)
7. Степень выполнения исследовательского задания к магистерской диссертации (выполнено полностью, выполнено частично, в основном не выполнено)
8. Значимость результатов исследования (в теоретическом, методическом, практическом плане); достоверность результатов исследования
9. Нераскрытые вопросы и / или недостатки магистерской диссертации
10. Допуск к защите научным руководителем (соответствует/не соответствует требованиям федерального государственного стандарта (ФГОС ВО); рекомендуется к защите и может претендовать на положительную оценку; не рекомендуется к защите в сроки, закрепленные календарным графиком)

Научный руководитель диссертации

_____ (ученая степень, ученое звание / должность)

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ С

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу (магистерскую диссертацию)

по направлению подготовки _____
программа магистратуры _____
Ф.И.О. обучающегося _____
на тему: « _____ »

В рецензии рекомендуется отразить:

- 1. Соответствие темы магистерской диссертации ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки*
- 2. Актуальность темы исследования*
- 3. Степень раскрытия темы и выполнения исследовательского задания*
- 4. Качество выполнения работы (выполнение требований к структуре, объему, информационной базе, оформлению и т.п.)*
- 5. Теоретическая значимость (достоинства работы: глубина исследования, логика изложения, новизна и обоснованность выводов и т.п.)*
- 6. Практическая значимость и достоверность результатов исследования (возможность использования в организациях, органах управления и т.д.)*
- 7. Нераскрытые вопросы, недостатки работы (обязательный раздел рецензии, даже для диссертации, выполненных на «отлично»); замечания и пожелания рецензента.*

Работа отвечает требованиям, предъявляемым к выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации), заслуживает оценки « _____ », а ее автор _____

Ф.И.О. (полностью)

присвоения квалификации (степени) «Магистр» по направлению подготовки _____

Рецензент:

Ф.И.О. _____
(полностью)

Подпись _____
(Печать)

Место работы, должность,
ученая степень, ученое звание (если есть)

Дата

ПРИЛОЖЕНИЕ Т

Как построить доклад на защите магистерской диссертации

1 Начинать доклад надо словами: "Уважаемые члены Государственной аттестационной комиссии!" или "Уважаемый председатель, Уважаемые члены Государственной аттестационной комиссии!"

2 Далее: "Вашему вниманию представляется выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) на тему ...". Однако, если тема была оглашена председателем ГАК надо сразу переходить к 3-му пункту.

3 Затем нужно остановиться на том, почему данная тема актуальна вообще и для данного предприятия в частности. Обычно можно начинать так: "В настоящее время весьма актуальна проблема..." или "В условиях развития инновационной экономики..." или "Современное состояние управления требует ...".

4 Существующие проблемы и пути их решения (обзор) – степень проработанности проблемы, цель, задачи работы, предмет, объект исследования, научная новизна, методы и основные результаты исследования, апробация результатов исследования.

5 Решения магистранта по поднятым проблемам (наиболее весомые достижения магистранта в теоретическом и (или) методическом, и (или) практическом плане (научная новизна, практическая значимость).

6 Особенности реализации.

7 Выводы.

8 Заканчивают выступление словами: "Благодарю за внимание".

После доклада задаются вопросы магистранту. Чем менее понятно, что именно сделал дипломник, тем более непредсказуемы вопросы, т.е. они могут быть практически любыми. Как быть готовым к любым вопросам?

1. Надо четко знать, что именно Вы защищаете. Для этого надо обсудить с руководителем основные научные результаты и решения, которые вы собираетесь обосновывать и защищать. Не надо защищать решения, принятые не Вами, а поставленные в исходных данных заказчиком. Однако прокомментировать эти решения полезно, т.к. это показывает Ваш уровень квалификации.

2. Не рекомендуется отвечать "не знаю", "мне так удобно" и тем более отвечать вопросом на вопрос.

На вопрос "почему Вы не сделали то-то?" следует отвечать, что это не предусмотрено полученным мной заданием и сделать краткий обзор того, что вами конкретно было исследовано. Так же следует постараться отвечать на "вопросы не по теме" и показать уровень вашей общей подготовки, что, безусловно, отразится на итоговой оценке.

ПРИЛОЖЕНИЕ У
САРАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
"РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ"

Кафедра экономики и информационных технологий

ДЕМОНСТРАЦИОННЫЙ МАТЕРИАЛ

к выпускной квалификационной работе
(магистерской диссертации)

Государственное регулирование развития региональных экономических
систем
(на материалах АО «ТТК»)

Обучающегося 3 курса
направления подготовки
38.04.01 Экономика
магистерская программа
«Экономика организаций»
группы:
Иванова И.И.
Научный руководитель:
к.э.н., доцент Драгунова
И.В.

Саранск, 20__