

**САРАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)  
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ  
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Направление подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии  
Направленность (профиль): «Планирование и организация информационных систем государственных и коммерческих предприятий»

Саранск, 2020

Составители: *С.С. Голяев*

Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы направления подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии профиль (направленность) «Планирование и организация информационных систем государственных и коммерческих предприятий»/ С.С. Голяев, Саран. кооп. ин-т (филиал) РУК. – Саранск, 2020.

В методических указаниях сформулированы общие требования, предъявляемые к выпускной квалификационной работе; цели и задачи ее написания; объясняется порядок выбора и утверждения темы; уточняются требования к структуре, содержанию, объему и оформлению выпускной квалификационной работы, а также раскрываются основные этапы подготовки и защиты выпускной квалификационной работы. Отдельное внимание уделено подготовке презентационного материала и выступления на защите. Методические указания предназначены для студентов направления подготовки 09.03.02 «Информационные системы и технологии профиль (направленность) «Планирование и организация информационных систем государственных и коммерческих предприятий», а также для преподавателей, осуществляющих научное руководство выпускными квалификационными работами и организацию проведения государственной итоговой аттестации в форме защиты выпускных квалификационных работ. Являются составной частью учебно-методического комплекса.

## Содержание

1. Общие положения .....	4
2. Требования к результатам освоения образовательной программы .....	9
3. Требования к структуре и содержанию ВКР .....	11
4. Требования по оформлению ВКР .....	18
5. Порядок защиты выпускной квалификационной работы .....	25
6. Процедура оценивания результатов освоения образовательной программы .. .....	30
7. Описание показателей, критериев, шкалы оценивания компетенций.....	31
8. Перечень источников и литературы для написания выпускной квалификационной работы .....	33
9. Приложения .....	35

## 1. Общие положения

Выполнение выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) является заключительным этапом подготовки бакалавра в вузе и подтверждает его готовность к решению теоретических и практических задач. ВКР представляет собой самостоятельное научно-практическое исследование, в котором раскрываются знания студента и умение применять их в решении практических задач избранной области.

Подготовка бакалавров по направлению 09.03.02 Информационные системы и технологии профиль (направленность) «Планирование и организация информационных систем государственных и коммерческих предприятий» предусматривает освоение общих и родственных видов профессиональной деятельности, таких как аналитическая, проектная, организационно-управленческая, научно-исследовательская и др., направленных на создание и применение систем сбора, хранения, передачи и обработки информации. К ВКР (бакалаврской работе) выдвигаются требования, основанные на Государственных образовательных стандартах.

*Целями* выпускной квалификационной работы выступают:

- расширение, закрепление и систематизация теоретических знаний, приобретение навыков практического применения этих знаний при решении конкретной научной, технической, производственной, экономической или организационно-управленческой задачи;
- развитие навыков ведения самостоятельного исследования и овладения обучающимися методикой исследовательской деятельности;
- выявление умений выпускника по обобщению результатов работы, разработке практических рекомендаций в исследуемой области;
- приобретение опыта представления и публичной защиты результатов своей деятельности, а также оценку сформированности общекультурных и профессиональных компетенций выпускника в соответствии с требованиями образовательного стандарта.

В процессе выполнения ВКР студент должен продемонстрировать знания:

- о современных средствах и методах проектирования и разработки информационных систем (ИС) на всех этапах реализации;
- экономических аспектах внедрения ИС на предприятии, способах сокращения затрат на их внедрение;
- принципах организации и работы компьютерных сетей, сетевого администрирования, защиты информации;
- принципах построения баз данных, баз знаний и экспертных систем;
- основах информационного бизнеса.

В ходе работы над ВКР студент должен проявить умения:

- проводить квалифицированное исследование предметной области, предлагать практические решения по реорганизации предметных технологий с целью улучшения экономических показателей деятельности;
- применять математические методы и модели для анализа объектов и процессов предметной области;

- адаптировать готовые программные продукты и проектные решения к условиям конкретной предметной области;
- проектировать однопользовательские и многопользовательские ИС;
- самостоятельно разрабатывать подсистемы ИС, задействуя инструментальные средства разработки;
- проводить тестирование, отладку, внедрение разработанной ИС, ее сопровождение, модернизацию или интеграцию с ней новых приобретенных программных продуктов;
- организовывать, планировать проект и руководить небольшой группой специалистов на всех этапах жизненного цикла ИС.

Выполненная ВКР должна:

- показать достаточный уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять теоретические и практические знания при решении конкретных задач сферы деятельности;
- строиться на основе четко разработанной программы исследования, включающей формулировку проблемы, определение объекта, предмета, задач и методов исследования;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения.

Выпускная квалификационная работа бакалавра должна представлять собой законченную разработку на заданную тему, свидетельствующую об умении автора работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении профессиональной образовательной программы, содержащую элементы научного исследования. Бакалаврская работа может основываться на обобщении выполненных выпускником курсовых работ и подготавливаться к защите в завершающий период теоретического обучения.

ВКР должна быть написана грамотным литературным языком и демонстрировать:

- четкость построения;
- логическую последовательность подачи материала;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность субъективного и неоднозначного толкования;
- убедительность аргументации;
- конкретность изложения результатов работы;
- доказательность выводов и обоснованность рекомендаций.

Выполнение бакалаврской работы (проекта) осуществляется в несколько этапов:

- выбор и закрепление темы ВКР и объекта преддипломной практики;
- составление плана работы, календарного графика, разработка и утверждение задания на ВКР;
- сбор материала для ВКР на объекте практики;
- написание и оформление ВКР;
- получение отзыва научного руководителя;
- внешнее рецензирование работы;

– защита на заседании Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

Исходя из требований к ВКР бакалавра можно выделить основные направления выполнения выпускной квалификационной работы. Каждое из них может быть отдельным видом работ проекта или составлять основу бакалаврской работы.

К таким направлениям можно отнести:

- выработку практических решений по реорганизации предметно-информационных технологий конкретного экономического объекта;
- применение математических методов и моделей в информационных технологиях анализа объектов и процессов определенной предметной области;
- проектирование и разработка однопользовательских и многопользовательских ИС;
- самостоятельную разработку ИС и подсистем ИС с использованием инструментальных средств разработки (создание специализированного программного продукта автоматизации экономической задачи или комплекса задач);
- адаптацию готовых программных продуктов и проектных решений к условиям конкретной предметной области;
- проведение тестирования, отладки, внедрения ИС.
- сопровождение, модернизацию или интеграцию ИС;
- анализ и функциональную диагностику ИС конкретной предметной области для решения практических задач;
- организацию, планирование, проектирование и руководство разработкой и эксплуатацией ИС на всех этапах жизненного цикла.

Реализация выбранного направления должна раскрывать способности студента к проектированию и разработке информационных систем, оценке и анализу ИС, в том числе с экономической точки зрения.

Тему ВКР обучающийся выбирает из списка тем, разработанного выпускающей кафедрой. Тематика выпускных квалификационных работ ежегодно обновляется. Тема ВКР должна отражать актуальные проблемы развития науки и практики на современном этапе. Она может быть предложена со стороны будущего работодателя, в соответствии с актуальным заказом учреждения, организации. Примерная тематика ВКР приведена в пункте 7.

Студенту дается право самостоятельного выбора темы с учетом ее актуальности и практической значимости, возможности использования в дипломном проекте материала, собранного в период прохождения производственной и преддипломной практики, интересов предприятия, на примере и базе которого осуществляется исследование, планируемого места работы, научных интересов и т. д. В данном случае тема должна быть обоснована целесообразностью разработки и согласована с заведующим кафедрой.

Формулировка темы ВКР должна быть краткой, отражать доминанту (основное содержание) проекта. В названии темы нужно указать технологии и современные методы проектирования. В формулировках тем должен быть отражен прикладной характер выполняемой работы.

Наименование темы включает в себя две части: в первой указывается суть ВКР, во второй – объект прохождения преддипломной практики, например: «Автоматизация учета основных средств (на материалах ЗАО «Ромб»)». Приказом ректора института на основании заявления студента (приложение 1, 2) производится утверждение темы и назначается научный руководитель.

Научный руководитель осуществляет организацию выполнения обучающимся ВКР. Он назначается из числа профессоров и доцентов кафедры либо приглашенных высококвалифицированных специалистов соответствующего профиля. В случае выполнения ВКР на стыке научных направлений допускается назначение, помимо руководителя, консультантов по дополнительным направлениям.

Консультантами по отдельным разделам выпускной квалификационной работы могут назначаться профессора и преподаватели высших учебных заведений, а также высококвалифицированные специалисты и научные работники других учреждений и предприятий

Основными функциями руководителя ВКР являются:

- согласование с обучающимся темы и определение задания на ВКР;
- оказание обучающемуся помощи в организации и выполнении работы;
- рекомендация необходимой основной литературы, справочных и архивных материалов и других источников по теме работы;
- проведение консультаций в соответствии с календарным планом;
- внесение предложений заведующему кафедрой о приглашении консультантов по отдельным разделам ВКР;
- проведение поэтапной и полной проверки готовности ВКР;
- консультирование по вопросам процедуры и содержания защиты ВКР, включая подготовку доклада и презентации;
- предоставление письменного отзыва на ВКР.

Консультант обязан:

- оказывать консультационную помощь обучающемуся в выборе методики исследования, в подборе литературы и фактического материала в части содержания консультируемого вопроса;
- давать квалифицированные рекомендации в части содержания консультируемого вопроса.
- Основные обязанности обучающегося:
  - изучение и анализ литературы по теме исследования и составление библиографического списка;
  - определение цели, задач и методов исследования, обоснование рабочей гипотезы;
  - определение диагностических и иных средств, используемых в практической части работы;
  - разработка и осуществление практической части работы;
  - несение ответственности за достоверность собранной информации и результатов, полученных в ходе исследования;
  - своевременная обработка и представление результатов исследования в соответствии с утвержденным графиком;

- систематический отчет перед руководителем о выполненном объеме и содержании проделанной работе;
- выступление с материалами, полученными в ходе исследования, на научных студенческих конференциях.

В работе над бакалаврским проектом можно выделить ряд этапов:

- выбор и закрепление объектов преддипломной практики;
- выбор и закрепление темы выпускной квалификационной работы;
- разработку и утверждение задания на выпускную квалификационную работу;
- сбор материала для проектирования на объекте практики;
- разработка практической части ВКР;
- написание и оформление пояснительной записки ВКР;
- сдачу проекта на кафедру и подготовку выступления в ГЭК;
- предварительную защиту выпускной квалификационной работы на кафедре;
- защиту в ГЭК.

Задание на выполнение работы выдается научным руководителем на основании личного письменного заявления обучающегося (приложение 1), после закрепления тем приказом ректора. Задание является для обучающегося основанием ведения работы. Оно составляется по форме, приведенной в приложении 3 и разрабатывается совместно с научным руководителем. Одновременно составляются и календарный план, которые подписываются студентом и научным руководителем и представляются на кафедру для утверждения.

Весь процесс выбора темы, выяснения возможности ее раскрытия, оформления заявления, утверждения и выдачи студенту задания должен быть закончен до начала преддипломной практики. В частности, после утверждения темы и назначения научного руководителя, обучающийся в течение 10 дней обязан представить план-график (приложение 3) на кафедру. Контроль за выполнением плана-графика осуществляет заведующий кафедрой. В плане указываются как основные этапы выполнения работы в целом, так и сроки консультаций с руководителем, консультантами и другими специалистами. Выполнение выпускной квалификационной работы должно осуществляться согласно плана-графика.

Соответствующие ее части, а затем и весь проект, представляются руководителю для проверки. Руководитель может дать студенту рекомендации по изменению и доработке отчета по проекту. В случае отставания от календарного плана студент обязан дать объяснения своему руководителю и заведующему кафедрой. За содержание ВКР, правильность представленных в ней данных отвечает студент – автор проекта.

Студенту следует периодически, согласно утвержденному плана-графику (по обоюдной договоренности, примерно раз в неделю), информировать руководителя о ходе подготовки выпускной квалификационной работы (проекта) и консультироваться по вызывающим затруднение вопросам.



## 2. Требования к результатам освоения образовательной программы

В рамках выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) проверятся степень освоения выпускником следующих компетенций, регламентированных ФГОС:

### а) общекультурными компетенциями (ОК):

- Владением культурой мышления, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения, умение логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь ОК-1;
- готовностью к кооперации с коллегами, работе в коллективе, знание принципов и методы организации и управления малыми коллективами ОК-2;
- способностью находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность ОК-3;
- пониманием социальной значимости своей будущей профессии, обладание высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности ОК-4;
- способностью научно анализировать социально значимые проблемы и процессы, умение использовать на практике методы гуманитарных, экологических, социальных и экономических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности ОК-5;
- умением применять методы и средства познания, обучения и самоконтроля для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетенции, сохранения своего здоровья, нравственного и физического самосовершенствования ОК-6;
- умением критически оценивать свои достоинства и недостатки, наметить пути и выбрать средства развития достоинств и устранения недостатков ОК-7;
- осознанием значения гуманистических ценностей для сохранения и развития современной цивилизации, готовностью принять нравственные обязанности по отношению к окружающей природе, обществу, другим людям и самому себе ОК-8;
- знанием своих прав и обязанностей как гражданина своей страны, способностью использовать действующее законодательство и другие правовые документы в своей деятельности, демонстрировать готовность и стремление к совершенствованию и развитию общества на принципах гуманизма, свободы и демократии ОК-9;
- способностью к письменной, устной и электронной коммуникации на государственном языке и необходимом знании иностранного языка ОК-10;
- владением средствами самостоятельного, методически правильного использования методов физического воспитания и укрепления здоровья, готовностью к достижению должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности ОК-11;
- **б) общепрофессиональными компетенциями (ОПК):**

- владением широкой общей подготовкой (базовыми знаниями) для решения практических задач в области информационных систем и технологий ОПК-1;
- способностью использовать основные законы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности, применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования ОПК-2;
- способностью применять основные приемы и законы создания и чтения чертежей и документации по аппаратным и программным компонентам информационных систем ОПК-3;
- пониманием сущности и значения информации в развитии современного информационного общества, соблюдение основных требований к информационной безопасности, в том числе защите государственной тайны ОПК-4;
- способностью использовать современные компьютерные технологии поиска информации для решения поставленной задачи, критического анализа этой информации и обоснования принятых идей и подходов к решению ОПК-5;
- способностью выбирать и оценивать способ реализации информационных систем и устройств (программно-, аппаратно- или программно-аппаратно-) для решения поставленной задачи ОПК-6;

**в) профессиональными компетенциями (ПК):**

- способностью проводить предпроектное обследование объекта проектирования, системный анализ предметной области, их взаимосвязей ПК-1;
- способностью проводить техническое проектирование ПК-2;
- способностью проводить рабочее проектирование ПК-3;
- способностью проводить выбор исходных данных для проектирования ПК-4;
- способностью проводить моделирование процессов и систем ПК-5;
- способностью оценивать надежность и качество функционирования объекта проектирования ПК-6;
- способностью осуществлять сертификацию проекта по стандартам качества ПК-7;
- способностью проводить расчет обеспечения условий безопасной жизнедеятельности ПК-8;
- способностью проводить расчет экономической эффективности ПК-9;
- способностью разрабатывать, согласовывать и выпускать все виды проектной документации ПК-10;
- способностью поддерживать работоспособность информационных систем и технологий в заданных функциональных характеристиках и соответствии критериям качества ПК-30;
- способностью обеспечивать безопасность и целостность данных информационных систем и технологий ПК-31;
- способностью адаптировать приложения к изменяющимся условиям функционирования ПК-32;

- способностью составлять инструкции по эксплуатации информационных систем ПК-33;

**г) дополнительными профессиональными компетенциями (ДПК):**

- способностью управлять процессами, оценивать и контролировать качество процессов управления ИТ-инфраструктурой ДПК-1.
- способность адаптировать и моделировать бизнес-процессы к возможностям информационной системы ДПК-2;

### **3. Требования к структуре и содержанию ВКР**

Вне зависимости от решаемой задачи структура ВКР такова:

- титульный лист;
- задание (не включается в общую нумерацию страниц);
- календарный план выполнения ВКР (не включается в общую нумерацию страниц);
- реферат (не включается в общую нумерацию страниц);
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Титульный лист является первой страницей ВКР и оформляется в соответствии с приложением 4,5.

Задание на выпускную квалификационную работу и календарный план, оформленные согласно приложению 3, обязательно должны содержать подписи заведующего кафедрой, научного руководителя и самого студента.

Реферат должен включать в себя характеристику основной темы, проблемы, объекта, цели работы и ее результаты. В этой части указывают, что нового несет данное исследование в сравнении с другими, родственными по тематике и целевому назначению. Рекомендуемый средний объем текста реферата – 500 печатных знаков. Реферат оформляют на отдельном листе за бланком задания и календарного плана. Слово «**РЕФЕРАТ**» записывают в верхней части страницы, по центру и выделяют полужирным шрифтом. Пример реферата дан в приложении 6.

Содержание представляет собой перечень наименований всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют название), включая введение, заключение, список использованных источников, а также приложений с указанием номеров страниц. Структура содержания должна строиться с учетом иерархии разделов и подразделов работы. Не рекомендуется использовать иерархию более второго уровня. Слово «**СОДЕРЖАНИЕ**» записывают в верхней части страницы, по центру и выделяют полужирным шрифтом. Пример содержания дан в приложении 7.

Введение (не более 2 стр.) вне зависимости от темы должно содержать общие сведения о бакалаврской работе, ее краткую характеристику, резюме.

В нем необходимо отразить актуальность выбранной темы, цели и задачи, решаемые в проекте, экономический субъект (конкретное предприятие), объект исследования (экономико-информационные процессы, происходящие на данном предприятии), используемые методики, практическую значимость полученных результатов.

Приводятся краткое описание объекта исследования, круг и временные рамки рассматриваемой проблемы, обосновывается выбор фактического материала, на котором строится исследование и, т. п.

К числу задач, решаемых в ВКР, можно отнести:

- изучение предметной области и выявление существующих недостатков организации обработки информации, определяющих необходимость реализации данного проекта;
- постановка задачи автоматизации, разработки ИС;
- обоснование выбора главных проектных решений;
- создание всех видов обеспечивающих подсистем;
- доказательство экономической эффективности проекта.

Дополнительно может достигаться совершенствование информационной базы, применение новых технических средств сбора, передачи, обработки и выдачи информации.

Рекомендуется писать введение после завершения основного текста работы, перед написанием заключения. Слово «**ВВЕДЕНИЕ**» располагают в верхней части страницы, по центру и выделяют полужирным шрифтом.

Основная часть (40–60 стр. текста без приложений) отражает сущность, методику и главные результаты. В ней рассматриваются:

а) выбор направления исследований, включающий его обоснование, методы решения задач и их сравнительную оценку, описание применяемой общей методики проведения научной работы;

б) процесс теоретических и (или) экспериментальных исследований, методы анализа и расчета, аргументация необходимости проведения экспериментов, принципы действия разработанных объектов, их характеристики;

в) обобщение и оценка результатов исследований, включающие оценку полноты решения поставленной задачи и предложения по дальнейшим направлениям работ, оценку достоверности полученных результатов и их сравнение с аналогичными достижениями отечественных и зарубежных ученых.

Вне зависимости от решаемой задачи основная часть ВКР, как правило, должна содержать не менее 2-х глав, каждая из которых включает в себя не менее 2-х параграфов раскрывающих содержание работы. *Наименования глав, параграфов должны отражать суть их содержания.*

В основной части должны быть отражены вопросы аналитического анализа предметной области, проектирования и разработки автоматизированных информационных систем и информационных технологий, рассмотрены аспекты экономического эффекта предлагаемых решений.

Первая глава, как правило, носит теоретический (методологический)

характер. В ней освещается история исследуемого вопроса, рассматривается современное состояние изучаемой проблемы. Здесь также обозначается и доказывается своя позиция.

*Дается технико-экономическая характеристика предметной области.* Приводится краткая характеристика предприятия. В качестве объекта исследования может выступать подразделение предприятия, фирмы, объединения и т.д., или отдельный вид деятельности, протекающий в нем, в этом случае дается краткая характеристика подразделения, в котором осуществляется рассматриваемая деятельность. Описывается его структура, перечень выполняемых в этом подразделении функций и его взаимодействие с другими подразделениями предприятия или внешней средой.

Характеризуя предметную технологию решения каждой задачи, следует отразить ее особенности, то есть принятые нормы и правила осуществления анализируемой деятельности, в условиях конкретной организации или предприятия.

Главными технико-экономическими свойствами являются цель и результаты работы, продукция и услуги, основные этапы и процессы рассматриваемой деятельности, используемые ресурсы. В ходе изучения перечисленных свойств для них, по возможности, нужно указать количественно-стоимостные оценки и ограничения. В результате необходимо выделить и сформулировать основные направления совершенствования деятельности предприятия, т. е. выполнить *постановку задачи*, ее формулировку и выдвижение основных требований к проектируемой системе обработки данных. Цель решения задачи должна сводиться к ликвидации отмеченных недостатков.

В главе раскрываются теоретические основы решения экономического и информационного комплекса задач ВКР. Обосновывается необходимость и цели использования вычислительной техники.

Необходимо произвести обоснованный выбор обеспечивающих технологий, определить функциональные информационные технологии решения задач в зависимости от целей исследования. Обоснование выбора обеспечивающих технологий включает в себя определение программных и аппаратных средств, необходимых для создания АИС.

Обоснование проектных решений по программному обеспечению комплекса задач заключается в формировании требований к системному и прикладному программному обеспечению и выборе, на их основе, соответствующих компонентов программного обеспечения.

Желательно дать краткий обзор существующих программных решений, описание и анализ хотя бы одной разработки, указав ее основные характеристики (например, понятность пользователю, степень защиты информации, модифицируемость, мобильность, масштабируемость, затраты на сопровождение и поддержку и т.д.) и функциональные возможности.

Обзор рынка программных средств удобно проводить с помощью Internet. Адреса используемых при обзоре ресурсов следует добавить в список литературы ВКР.

В соответствии с рассматриваемой задачей приводится обоснование мето-

дов организации информационной базы. Здесь следует рассмотреть следующие вопросы:

- обоснование выбора формы хранения данных (база данных или совокупность локальных файлов);
- обоснование выбора модели логической структуры базы данных (иерархической, сетевой, реляционной);
- обоснование методов организации информационных массивов (преобразов файлов), ключей упорядочения и т.д.

При выборе информационного обеспечения создаваемой системы наиболее важными являются следующие узлы выбора альтернативных решений:

- определение целесообразности использования интегрированной базы данных;
- выбор СУБД;
- выбор структуры автономных файлов;
- использование диалога.

По каждому из названных узлов выбора альтернативных решений необходимо определить основные факторы, влияющие на этот выбор.

При обосновании проектных решений рассматривается аргументация по техническому, информационному, программному и технологическому обеспечению задачи. Анализируется собранный фактический материал, который служит базой для выводов и предложений. Освещаются использующиеся на практике методы и алгоритмы, выступающие основой предлагаемых разработок.

Вторая глава является представлением (описанием) практической части ВКР. По сути, это решение проблем, изложенных в первой главе описанными методами и подходами. В случае если ВКР содержит только две главы, то в ней так же рассматриваются аспекты экономической эффективности предложенных подходов и решений, как правило, в последнем параграфе.

Содержание и структура данной главы всецело определяется направлением ВКР, рассматриваемыми технологиями и спецификой поставленных задач. Здесь могут быть затронуты вопросы проектирования АИС и разработки ПО, разработки структур баз данных, применения СУБД и организации информационных хранилищ, сопровождения типового ПО и применения веб-технологий на практике и др.

*В случае разработки АИС* или ее подразделов приводится описание основных этапов реализации проектного решения: реализация БД, реализации задач обработки данных, реализации пользовательского и программного интерфейса.

*В случае проектирования, разработки или доработки ПО* описываются основные этапы реализации программного решения: обоснование и выбор языка и среды разработки, реализация программных модулей, реализация интерфейсов, реализация контрольного примера. Описание программных модулей должно включать блок-схемы и описание блок-схем алгоритмов основных расчетных модулей.

Описание контрольного примера – это характеристика:

- тестовых данных, которые необходимы для проверки работоспособности основных функций, реализованного проекта. Приведенные тестовые дан-

ные должны быть внесены в соответствующие поля форм ввода;

- процесса обработки тестовых данных (различные сообщения и другие элементы диалога, возникающие в течение обработки);
- результатов обработки тестовых данных (рассчитанные показатели, сформированные ведомости, отчеты и т. п.).

Все объемные данные и графические изображения этого описания должны быть отображены в соответствующих приложениях.

*При реализации проекта по модификации, адаптации, внедрению и сопровождению тиражируемых вариантов АИС и программных средств обработки экономической информации раскрывается декомпозиция комплекса задач предметной области, анализ возможностей и функциональности предлагаемой системы по решению задач предметной области, модель модификации и адаптации системы, собственно модификация, адаптация, внедрение и сопровождение системы.*

Декомпозиция комплекса задач предметной области предусматривает анализ задач по модификации и внедрению АИС. При этом необходимо наряду с анализом существующих методик и технологий решения задач обозначить направления совершенствования решений. Детализация должна проводиться со степенью достаточной для дальнейшего определения формальных требований.

Рассмотрение модели модификации и адаптации системы подразумевает описание методов, приемов и средств модификации и адаптации системы.

Представление определённой модификации, адаптации, внедрения или процесса сопровождения системы заключается в описании реализации изменений системы, процесса организации эксплуатации системы.

*Проектирование и разработка WEB-ресурсов* экономической деятельности предусматривает проектирование функциональности и структуры Web- ресурса, БД Web-ресурса, дизайна Web-ресурса.

В зависимости от варианта использования Web-ресурса необходимо описать функциональность и структуру ресурса. При этом необходимо использовать методы структурного или объектного проектирования. Раскрывается процесс реализации Web- ресурса: обоснование и выбор платформы и средств реализации, реализация БД Web-ресурса, реализация дизайна Web-ресурса, размещение и сопровождение Web-ресурса.

В последней главе (параграфе) обобщается вся проделанная работа. В ней проводится анализ предлагаемого студентом решения задачи, которое должно сопровождаться иллюстративным материалом (графиками, диаграммами, расчетами и т. п.). Особое внимание следует уделить результатам внедрения предложений в практику деятельности, изменению соответствующих показателей предприятия в случае принятия им предлагаемых решений. Все выводы и рекомендации, обозначенные в ВКР, должны быть обоснованы и убедительно аргументированы. В главе, как правило, описывается собственно процесс внедрения: потребности в обучении сотрудников, работающих с системой, необходимые для внедрения изменения бизнес-процессов, информационное обеспечение, вопросы сопровождения разработки, интеграция разработки с другими системами и т. д. Конкретный перечень элементов зависит от решаемой задачи и

определяется самостоятельно.

Рассмотрение аспектов экономической эффективности должно основываться на анализе информационных процессов обработки экономической информации. Изучается предполагаемый эффект от внедрения программного решения в целом по предприятию, подразделению. Сделанные выводы желательно подтвердить расчетами показателей экономической эффективности предлагаемых проектных решений. Анализируется методика внедрения программного обеспечения, затраты и ожидаемые результаты. Обосновывается целесообразность осуществления мероприятий, предлагаемых или выполненных в ВКР по автоматизации процессов обработки данных.

В основе описания экономической эффективности лежит сопоставление существующего и внедряемого технологических процессов (базового и проектного вариантов), анализ затрат, необходимых для выполнения всех операций технологического процесса. В случае, если ВКР изменяет не всю технологию обработки, а только некоторые ее этапы, требуется сравнить операции этих этапов.

Рассмотрение экономических аспектов предлагаемых в ВКР решений возможно по двум направлениям:

а) косвенного эффекта, который характеризуется, например, увеличением прибыли, привлечением большего числа клиентов, снижением уровня брака в производстве, затрат на сырье и материалы, уменьшением количества рекламаций клиентов, сумм штрафов, неустоек и т. д. Косвенная экономическая эффективность характеризует эффект от общесистемных решений по улучшению качества информационного обслуживания пользователей;

б) прямого эффекта (прямая экономическая эффективность), который заключается в снижении трудовых затрат на обработку данных, стоимостных показателей.

Результаты *расчета показателей экономической эффективности* проекта представляются в форме таблиц, графиков, повышающих наглядность восприятия.

В заключении делаются краткие выводы по результатам выполненной работы (проекта), оценивается полнота решений поставленных задач, предлагаются рекомендации по конкретному использованию результатов, анализируется технико-экономическая эффективность и пути внедрения, намечаются направления дальнейшего совершенствования ИС.

Список использованных источников содержит указания на привлекавшиеся в процессе работы источники. Он располагается в конце дипломного проекта перед приложениями. Список использованной литературы входит в основной объем работы. На каждый источник в тексте обязательно должна быть хотя бы одна ссылка. Образец оформления приведен в приложении 9.

В приложения рекомендуется выносить материалы, связанные с выполненной работой (проектом), которые по каким-либо причинам не вошли в основную часть. Объем приложений не ограничен. Они могут содержать:

– диаграммы потоков данных, демонстрирующих существующую технологию решения задач;



- диаграммы потоков данных, демонстрирующих предлагаемую технологию решения задач;
- схемы документооборота;
- примеры классификаторов;
- формы первичных и результатных документов;
- распечатка на исходном языке программирования разработанных, отлаженных основных расчетных модулей или адаптированных программных средств, использованных в работе;
- распечатки меню, экранных форм ввода, получаемых отчетов в разработанной системе;
- промежуточные математические доказательства, формулы и расчеты;
- таблицы вспомогательных цифровых данных;
- протоколы испытаний;
- разработанные инструкции, методики;
- иллюстрации вспомогательного характера.
- схемы технологических процессов;
- организационную структуру предприятия (схема документооборота, управленческую структуру);
- схему архитектуры информационных систем предприятия;
- сценарий диалога;
- дерево программных модулей;
- другие схемы, отражающие проектные решения, рассматриваемые в выпускной квалификационной работе.

#### 4. Требования по оформлению ВКР

Бакалаврская работа, оформленная надлежащим образом, должна иметь твердый переплет. Не допускается применение скоросшивателей либо папок подобного типа. Отзыв научного руководителя на выпускную квалификационную работу прикладываются отдельно.

Бакалаврская работа должна быть выполнена в текстовом редакторе. Одновременно со сдачей текстового варианта работы студент представляет на кафедру электронную копию с отчетом проверки заимствований в системе Антиплагиат.

Выпускная квалификационная работа оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32–2001.

Работа выполняется любым печатным способом на одной стороне стандартного листа белой бумаги формата А4 (210×297 мм) с полями: левое – 30 мм, правое – 10 мм, нижнее – 20 мм, верхнее – 20 мм. Шрифт – TimesNewRoman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – 1,5, цвет шрифта – черный. Полужирный шрифт в тексте работы не применяется. Текст форматируется по ширине страницы с применением автоматического переноса слов, первая строка с абзацным отступом 1,25 мм.

Заголовки структурных элементов (**РЕФЕРАТ, СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЕ**) располагаются в середине строки без точки в конце, печатаются прописными буквами, выделяются полужирным шрифтом без подчеркивания.

Все главы и параграфы должны иметь номера и заголовки. Номера глав и параграфов обозначаются цифрами. Название главы и параграфа печатается полужирным шрифтом по центру, прописными буквами, точка в конце названия не ставится (**ГЛАВА 1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ УЧЕТА И АНАЛИЗА ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ**). Если название состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Заголовки глав нумеруются арабскими цифрами (1, 2, 3 и т. д.), параграфов – двумя арабскими цифрами (1.1, 1.2, 1.3 и т. д.), первая цифра соответствует номеру главы, вторая – номеру параграфа (**1.1 ЭКОНОМИЧЕСКАЯ СУЩНОСТЬ КАТЕГОРИЙ «ДОХОДЫ» И «РАСХОДЫ» ОРГАНИЗАЦИИ**). Заголовки не подчеркиваются, в них не используются переносы (см. образец оформления страницы работы в приложении 8). Если название главы или параграфа занимает более 1 строки, то применяется межстрочный интервал – 1. Каждая глава ВКР начинается с новой страницы. Каждый параграф должен состоять не менее чем из двух страниц.

При оформлении работы необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему тексту. В работе должны быть четкие, не расплывшиеся линии, буквы, цифры и знаки.

Все страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки, начиная с третьей страницы (введение).

Оформление *титульного листа* должно соответствовать образцу, приведенному в приложениях 4 и 5.

Далее следуют *задание* (см. образец приложения 3), *календарный план выполнения ВКР* (см. образец приложения 3), *реферат* (см. образец приложения 6), *содержание* (см. образец приложения 7).

*Иллюстрации* (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в ВКР непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации должны наглядно дополнять и подтверждать содержание текстового материала, а также отражать тему ВКР. На каждую единицу иллюстративного материала нужно сделать хотя бы одну ссылку в тексте ВКР.

Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Допускается нумеровать иллюстрации в пределах главы. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера главы и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Например, Рисунок 1.1.

Слово «Рисунок» и его наименование располагают посередине строки.

Рисунок 1 – Схема дорожно-транспортного происшествия  
или

Рисунок 1.1 – Схема дорожно-транспортного происшествия

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисовочный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают в центре страницы.

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения (например, рисунок А.3).

При ссылках на иллюстрации следует писать «...в соответствии с рисунком 1» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рисунком 1.1» при нумерации в пределах главы.

Цифровой материал в ВКР, как правило, оформляют в виде *таблиц*. Их применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей, а также сопоставимости информации, полученной из разных источников. Оформление составных частей таблицы имеет свои особенности, на которые следует обратить внимание при выполнении ВКР. Каждая таблица должна иметь номер и название. Название таблицы должно быть точным и кратким, его следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире.

Таблица располагается после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в тексте с указанием слова «таблица» и ее номера. Например, «Сведения о структуре информации приведены в таблице 1».

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать таблицы в пре-

делах главы. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире (например: Таблица 3 - Доходы фирмы). Точка в конце названия не ставится.

Таблицу с большим числом строк допускается переносить на другой лист (страницу). В этом случае слово «таблица», ее номер и наименование указываются один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишутся слова «Продолжение таблицы» и приводится ее номер.

Таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы. Если строки и графы таблицы выходят за формат страницы, то в первом случае каждой части таблицы повторяется шапка, во втором случае – боковик. При делении таблицы на части допускается ее шапку или боковик заменять соответствующим номером граф и строк. При этом нумерация должна быть арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы. Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается. При необходимости дополнительного пояснения в тексте его допускается оформлять в виде сноски.

*Формулы* выносятся в отдельную строку. Формулы, на которые делаются ссылки в тексте, нумеруются цифрами в круглых скобках, размещаемыми справа от формулы.

*Ссылки.* В тексте ВКР допускаются ссылки на данную работу и использованные источники.

При ссылках на данную работу указывают номера структурных частей текста, формул, таблиц, иллюстраций.

При ссылках на структурные части текста ВКР указывают номера разделов (со словом «раздел»), приложений (со словом «приложение»), подразделов, пунктов, подпунктов, например: «в разделе 2 указывалось...», «...согласно 3.1», «по 4.2.3», «... приведен в приложении Г».

Ссылки на номер формулы дают в круглых скобках, например: «... согласно формуле (В.1)», «... используя выражение (2.4)».

Ссылки в тексте на таблицы и иллюстрации оформляют по типу: «(таблица 3.4)», «... как показано на рисунке 2.1».

При ссылках на использованные источники следует приводить их порядковые номера по списку использованных источников, заключенные в квадратные скобки. При необходимости в дополнение к номеру источника указывают номер его раздела, подраздела, страницы, иллюстрации, таблицы, например: [2, раздел 3], [5, с.17, таблица 1.1].

Если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста документа, в ссылке указывают порядковый номер и страницы, на которых помещен объект ссылки. Сведения разделяют запятой, например: [10, с. 81].

Внутритекстовая библиографическая ссылка - располагается прямо в тексте и заключается в круглые скобки. Она может содержать (т.е. не обязательно) все элементы, которые должны быть в описании источника в списке литературы.

(Мельников В.П., Клейменов С.А., Петраков А.М. Информационная без-

опасность и защита информации: учеб. пособие. М., 2014)

Подстрочная библиографическая ссылка - оформляется как примечание, вынесенное из текста документа вниз страницы. Она может содержать (т.е. не обязательно) все элементы, которые должны быть в описании источника в списке литературы:

<sup>1</sup>Тарасов В. И. Информационные системы в экономике. М., 2013. С. 305.

Для записей на интернет-ресурсы допускается при наличии в тексте сведений, идентифицирующих электронный ресурс удаленного доступа, в подстрочной ссылке указывать только его электронный адрес - URL (Uniform Resource Locator):

<sup>2</sup>Официальные периодические издания : электрон. путеводитель / Рос.нац. б-ка, Центр правовой информации. [СПб.], 2005-2007. URL: <http://www.nlr.ru/lawcenter/izd/index.html> (дата обращения: 18.01.2007).

или, если о данной публикации говорится в тексте документа:

<sup>3</sup>URL: <http://www.nlr.ru/lawcenter/izd/index.html>

При ссылках на стандарты и технические условия указывают только их обозначение, при этом допускается не указывать год их утверждения при условии полного описания стандарта в списке использованных источников.

*Приложения* оформляют как продолжение данного документа на последующих листах или выпускают в виде самостоятельного документа. На все приложения должны быть даны ссылки в тексте документа. Например, «...в соответствии с приложением В» или «...форма товарной накладной приведена в приложении Д». Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху, по центру страницы слова «**ПРИЛОЖЕНИЕ**» и его обозначения – заглавной буквы русского алфавита, начиная с А. В качестве обозначений приложений не используются буквы Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ.

В случае полного использования букв русского алфавита допускается обозначать приложения арабскими цифрами. Если в документе одно приложение, оно обозначается «**ПРИЛОЖЕНИЕ А**».

Приложение должно иметь заголовок, который располагают по центру и набирают с прописной буквы отдельной строкой.

*Список использованных источников* является органической частью любой научно-исследовательской работы и помещается после основного текста работы; позволяет автору документально подтвердить достоверность и точность цитируемых материалов (таблиц, иллюстраций, фактов, текстов памятников и документов); характеризует степень изученности конкретной проблемы автором; представляет самостоятельную ценность, как справочный аппарат для других исследователей.

Количество источников в списке литературы зависит от степени разработанности темы и отражении ее в документальных потоках; список должен иметь сквозную порядковую нумерацию включенных в него документов; сведения об источниках нумеруются арабскими цифрами без точки и печатаются с абзацного отступа; в список литературы включаются все материалы, на кото-

рые имеются ссылки в тексте.

В первую очередь необходимо указывать нормативные правовые акты, затем остальные источники в алфавитном порядке.

Нормативные правовые акты располагаются в следующем порядке:

- международные договоры;
- Конституция РФ;
- федеральные конституционные законы;
- федеральные законы;
- указы Президента РФ;
- постановления Правительства РФ;
- законы субъектов РФ;
- нормативно-правовые акты местного самоуправления;
- ведомственные нормативно-правовые акты.

Библиографическое описание нормативно-правовых актов, судебных решений, международных источников подчиняется общим требованиям библиографического описания документов с учетом следующих особенностей.

Официальные источники публикации определяет действующее законодательство. Так, для федеральных законов, указов Президента РФ и Правительства РФ, решений Конституционного Суда РФ таким источником является Собрание законодательства РФ, для нормативных правовых актов федеральных министерств и ведомств – Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти и т. д. Только в том случае, если документ не был официально опубликован, допускается указание на другие источники издания, в том числе электронные ресурсы. В описании рекомендуется указывать официальный источник публикации первоначальной редакции документа.

Если официальные материалы опубликованы под тематическим или типовым заглавием, его приводят в описании в качестве основного заглавия.

Например:

О лицензировании отдельных видов деятельности: постановление [от 11.02. 2002 г. № 135] // Российская газета. – 2002. – 6 марта. – С. 7.

При внесении изменений в нормативный правовой акт в библиографическом описании документа необходимо указать дату внесения последних изменений или дату последней редакции документа. При описании нормативного акта с изменениями на определенную дату в названии источника (за знаком //) приводится источник первого официального издания, а следом через знак; приводится источник официального издания последних изменений.

Например:

О сельскохозяйственной кооперации : федер. закон [от 08.12.1995 г. № 193-ФЗ ; в ред. от 11.06.2003 г. № 73-ФЗ] // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1995. – № 50. – Ст. 487; Собрание законодательства Российской Федерации. – 2003. – № 24. – Ст. 2248.

При оформлении литературных источников следует учитывать следующие особенности. Фамилии автора издания или иной публикации отделяется от его инициалов запятой. Если в издании содержатся данные об одном, двух или трех авторах, то вначале указывается фамилия первого автора, а за знаком / перечис-

ляются все авторы с инициалами перед фамилией, независимо от того, приводились они в заголовке издания или нет.

Например:

Благош, Е. В. Прикладная информатика в юриспруденции: монография / Е. В. Благош. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Юрлитинформ, 2010. – 200 с.

Мамонов, В. С. Информационные системы в экономике / В. С. Мамонов, В. В. Степанов. – М. :Юрлитинформ, 2015. – 184 с.

Ожегов, С. И. Словарь русского языка / С. И. Ожегов, Н. Ю. Шведова. – М. : Азбуковник, 1997. – 944 с.

Если издание опубликовано четырьмя и более авторами, то после косой черты указывается первый автор и добавляется в квадратных скобках сокращение [и др.].

Например:

Информационные системы в логистике: учебник для вузов / Т. В. Аверьянова [и др.] ; под ред. Р. С. Белкина. – М. : НОРМА, 2011. – 990 с.

Таким образом (по заглавию) описываются коллективные учебники, монографии, сборники статей и т. п.

Например:

Информационные системы бухгалтерского учета: научно-практическое пособие / А. Т. Валеев [и др.]. – М.:ЮнитиДан, 2010. – 175 с.

Для описания статей из сборников, журналов и газет указываются следующие сведения:

- фамилия автора, инициалы;
- название статьи;
- сведения об ответственности (авторы);
- источник (газета, журнал, сборник статей, в котором помещена статья);
- место, год, номер или выпуск, страницы, на которых размещена статья.

Статья из сборника:

Ежков, А. В. Развитие решений на платформе 1С:Предприятие 8 для автоматизации вуза/ А. В. Ежков // Новые информационные технологии в образовании: сборник научных трудов. – Калининград: Калининградский ун-т, 2013. – Вып. 1. – С. 54–70.

Статья из журнала:

Мартышкин, В. Н. Обеспечение отказоустойчивости IT-сервисов / В. Н. Мартышкин, О. П. Кузьмичев // Современные проблемы науки и образования. – 2009. – № 10 (17). – С. 90–96.

Статья из газеты:

Шереметьевский, Н. Банк сильнее и губернатора, и прокурора / Н. Шереметьевский // Парламентская газета. – 2001. – 13 нояб.

Статья из собрания сочинений:

Опыт автоматизации /Дж. Локк // Собрание сочинений: в 3 т. – М., 1985. – Т. 3. – С. 66–90.

К электронным ресурсам относятся электронные книги на электронных оптических дисках (CD-ROM, DVD-ROM), документы, взятые из полнотекстовых баз данных (например, «Гарант», «КонсультантПлюс»), сайтов, электронных

журналов и газет и т. п.

Если электронные ресурсы включаются в общий список источников, необходимо после заглавия документа указывать в квадратных скобках обозначение материала: [Электронный ресурс].

Для электронных ресурсов локального доступа указывается носитель ресурса, (например, 1 CD-ROM).

Например:

Свод законов Российской империи [Электронный ресурс]. – СПб., 2008. – 1 электрон.опт. диск (CD).

Энциклопедия Российского права (Федеральный выпуск) [Электронный ресурс] : универсальная база данных нормативно-правовых документов по всем отраслям федерального законодательства : электронный бюллетень. – М. : Российская газета и «Равновесие-Медиа», 2002. – Вып. № 1, 2, 3, 4, 5, 6. – 2002. – 6 электрон.опт. диска (CD-ROM).

При описании электронных ресурсов удаленного доступа после заглавия необходимо привести сведения, поясняющие вид электронного ресурса (например, сайт, электронный журнал, электронная версия газеты и т. п.), электронный адрес документа, дату обращения к ресурсу (число, месяц, год).

Для обозначения электронного адреса используют аббревиатуру «URL».

При использовании документов, взятых из локальных сетей, а также из полнотекстовых баз данных, доступ к которым осуществляется на договорной основе или по подписке (например, «Гарант», «КонсультантПлюс») приводят сведения об ограничении доступности.

Например:

Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] : федер. закон : [принят Гос. Думой 18.12.2001 г. № 174-ФЗ : по состоянию на 11.01.2012 г.]. – Доступ из справ.-правовой системы «Гарант». – Загл. с экрана.



## 5. Порядок защиты выпускной квалификационной работы

Не позднее, чем за 1,5 месяца до защиты выпускных работ кафедры может назначить процедуру предзащиты ВКР всему потоку выходящих на защиту студентов либо представителя, кандидатуры которых определяются решением кафедры. На предзащиту обучающийся обязан представить вариант ВКР. После предзащиты обучающийся завершает подготовку ВКР с учётом замечаний и рекомендаций, полученных в ходе обсуждения представленной работы.

Окончательный вариант выполненной, полностью оформленной и подписанной обучающимся (после списка использованной литературы) работы с ее электронной копией, должен быть представлен на кафедру научному руководителю не позднее, чем за 21 день до начала работы государственной экзаменационной комиссии.

Регистрацию ВКР ведёт заведующий учебным кабинетом кафедры или старший лаборант. Заведующий учебным кабинетом (старший лаборант) кафедры регистрирует в журналах поступившие работы и под роспись передаёт их на проверку соответствующим научным руководителям.

После проверки работы и оформления отзыва научный руководитель сдаёт работу на кафедру. В журнале зав. учебным кабинетом (старший лаборант) кафедры фиксирует результат проверки.

Оценка самостоятельности написания ВКР обучающимся проводится руководителем в соответствии с определенным порядком, в том числе через проверку автоматизированной системой «Антиплагиат» на наличие заимствования.

Ответственность за проверку ВКР обучающихся возлагается на заведующих кафедрами. Непосредственную проверку ВКР на наличие заимствования текстов осуществляет научный руководитель ВКР обучающегося. В исключительных случаях проверку ВКР может осуществить заведующий кафедрой.

Обучающийся в установленный срок (по календарному плану) представляет на кафедру электронную копию ВКР для проверки в Антиплагиате, о чем заведующий кабинетом делает соответствующую отметку в журнале регистрации ВКР, а обучающийся в нем ставит свою подпись. Имя электронной копии должно содержать информацию, позволяющую однозначно идентифицировать ВКР и соответствовать текущему регламенту проверки ВКР.

В соответствии с результатами проверки принимается решение о допуске работы к защите. При оценке оригинальности ВКР менее 45% – научный руководитель возвращает ВКР на доработку. При этом обучающийся имеет право получить от научного руководителя отчет о проверке в Антиплагиате с выделением всех скопированных частей и расчета доли заимствованного текста. ВКР должна быть доработана в установленный научным руководителем срок, при сохранении ранее выбранной темы.

При оценке оригинальности ВКР 45–50% – научный руководитель анализирует результаты проверки, и если, по его мнению, подтверждает самостоятельность выполнения работы, то на ВКР дается отзыв и она направляется на рецензирование.

При оценке оригинальности ВКР более 50% – ВКР научный руководитель

дает отзыв и ВКР направляется на рецензирование.

Доля оригинальности текста более 50% не исключает возможности дополнительной проверки ВКР на заимствование текстов в Антиплагиате.

Оценка оригинальности ВКР, содержащаяся в журнале регистрации ВКР в последней отметке о результатах проверки в Антиплагиате, в обязательном порядке должна быть отражена в отзыве научного руководителя.

ВКР, допущенная к защите, вносится ответственным лицом в базу ВКР на локальном сайте Университета.

Оценка оригинальности ВКР может учитываться при выставлении оценки при защите работы, а отчет с результатами проверки в печатном виде прикладывается к отзыву научного руководителя.

Научный руководитель проверяет ВКР не более 10 календарных дней после получения законченной ВКР, пишет отзыв (приложение 10), прилагает к нему отчет о проверке работы на наличие заимствования и, при соответствии требованиям, предъявляемым к написанию работы, ставит свою визу на титульном листе ВКР. При коллегиальном руководстве ВКР в отзыве научного руководителя может учитываться особое мнение консультанта.

Отзыв научного руководителя, как правило, содержит указания на:

соответствие результатов ВКР поставленным цели и задачам;

степень сформированности исследовательских качеств и профессиональных компетенций выпускника;

умение автора работать с научной, методической, справочной литературой и электронными информационными ресурсами;

личные качества выпускника, проявившиеся в процессе работы над ВКР.

Заканчивается письменный отзыв руководителя формулировкой рекомендации к защите, но без предложения конкретной оценки.

ВКР, подписанная обучающимся, руководителем, консультантом (при наличии), представляется вместе с отзывом руководителя не позднее, чем за 14 дней до защиты заведующему кафедрой, который решает вопрос о допуске обучающегося к защите, делая об этом соответствующую запись на выпускной квалификационной работе.

Переpletённая ВКР вместе с отзывом научного руководителя и отчетом о проверке заимствований представляется в Государственную экзаменационную комиссию. Выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа) должна быть в жестком типографском переплете.

В ГЭК могут быть представлены материалы, характеризующие научную и практическую ценность ВКР (опубликованные по теме работы статьи; отзыв ведущей организации; справка о внедрении результатов ВКР; прочие документы, подтверждающие практическое использование работы).

Защита ВКР носит публичный характер и осуществляется в устной форме. Проводится она по расписанию итоговой государственной аттестации в установленном порядке на заседании Государственной экзаменационной комиссии, в присутствии научного руководителя и рецензента (по возможности).

Во время защиты зачитывается отзыв руководителя. Затем слово предоставляется студенту. Результаты проверки ВКР на наличие заимствования мо-

гут учитываться при выставлении оценки при защите.

Студент должен подготовить доклад на 5–9 минут, в котором нужно четко и кратко изложить основные положения выпускной квалификационной работы, а также демонстрационный материал (презентацию PowerPoint). Доклад, который делается перед государственной экзаменационной комиссией (ГЭК), существенно влияет на окончательную оценку выпускной квалификационной работы. Письменные тезисы доклада, и иллюстративный материал должны быть одобрены руководителем.

В докладе освещаются такие вопросы, как актуальность темы, цели и задачи работы, а также раскрываются ее содержание, результаты и выводы, вытекающие из проведенного исследования. Особое внимание необходимо уделить рассказу о том, что сделано самим студентом в ходе реализации ВКР. После выступления нужно ответить на замечания рецензента.

В начале выступления раскрывается суть основной задачи ВКР. Делаются выводы о необходимости разработки проекта, по возможности подчеркивается его научную ценность и полезность для конкретной организации. Далее кратко излагаются результаты проделанной работы. В конце выступления можно также наметить возможные перспективы развития бакалаврской работы.

Рекомендуются следующие последовательность изложения вопросов и регламент:

- наименование выпускной квалификационной работы, актуальность темы, цели и задачи – 2 мин;

- критерии, методы и модели, используемые в исследовании – 1 мин;

- результат решения поставленных задач – 4 мин;

- выводы и рекомендации, полученный эффект (материальный, организационный и др.) – 1 мин;

По окончании доклада и ответа на замечания рецензента студенту задают вопросы председатель комиссии и ее члены.

Для защиты проекта необходимо подготовить демонстрационный материал, основанный на иллюстрациях ВКР.

В презентацию рекомендуется включить наиболее важные материалы, отражающие:

- цели и задачи работы,

- краткую характеристику объекта исследования, его организационную структуру;

- результаты анализа и выбора решений по информационному, программному и технологическому обеспечению решения задачи с использованием новой технологии;

- разработанные модели (структурно-функциональную схему, диаграмму потоков данных новой технологии), методы и критерии принятия решений, применяемые в работе;

- результаты исследований в виде графиков и диаграмм, разработанную схему технологического процесса решения задачи с внедрением новой технологии;

- рекомендации и предложения по совершенствованию деятельности предприятия, описание контрольного примера и результаты его выполнения и др.

Собственный набор этих материалов студент-дипломник согласовывает с руководителем. Не рекомендуется в качестве наглядных пособий использовать большие, перегруженные цифрами таблицы, содержащие исходные данные. Все слайды подготовленной презентации PowerPoint желательно продублировать на листах формата А4 и при необходимости представить комиссии.

Необходимо помнить, что грамотно и красиво провести презентацию - задача не из легких. Любая презентация должна начинаться с представления, затем раскрывается тема выпускной квалификационной работы. Из всего доклада выделяются те тезисы, которые являются главными. Слайды должны лишь только иллюстрировать рассказ. Они носят вспомогательную, «визуальную» функцию. Необходимо стараться строить речь внятной, размеренной, следить за интонацией, акцентируя внимание слушателей на важных вещах.

Красивые слайды по структуре и содержанию играют важную роль. Никто не отменял тот факт, что 80 % информации человек получает с помощью зрения. И естественно, если эта информация будет красиво оформлена, то такую информацию принимать гораздо проще и приятней.

Рекомендации к содержанию и оформлению презентации ВКР:

1. Продолжительность – 7–9 минут.
2. Количество слайдов – 10–12.
3. Цветовое оформление – выдержанная контрастная цветовая гамма.
4. Звуковое сопровождение (если имеется) и шрифты должны соответствовать теме и содержанию презентации.
5. Титульный слайд.
6. Краткий перечень целей, задач, проблем - один слайд на цветном фоне.
7. Далее последовательность слайдов должна соответствовать логике доклада.
8. Слайды с таблицами на нейтральном (белом) фоне должны отражать содержание исследуемой проблемы.
9. Диаграммы, таблицы и рисунки - цветные и контрастные на слайде.
10. Фоторяд может содержать фотографии, сделанные автором и свидетельствующие о деятельности автора. Фотографии обязательно подписываются.
11. Анимация применяется в презентации только в тех случаях, если не мешает восприятию содержания слайда, как правило, при смене слайдов.
12. Последний слайд – «Спасибо за внимание».

В ГЭК до защиты выпускной квалификационной работы должны быть представлены следующие документы:

- бакалаврская работа;
- отзыв научного руководителя с приложенным отчетом проверки заимствований;
- рецензия;
- другие материалы, характеризующие научную и практическую ценность выпускной квалификационной работы (опубликованные статьи, акты о внедрении результатов выпускной квалификационной работы и др.).



## **6. Процедура оценивания результатов освоения образовательной программы**

Оценка ВКР производится на закрытом заседании ГЭК по окончании публичной защиты. Во внимание принимаются актуальность и научно-практическая ценность темы, степень раскрытия ее в ВКР, качество выполнения и оформления работы, а также содержание доклада и ответы на вопросы. Окончательная оценка выпускной квалификационной работы выставляется по четырехбалльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно). В этот же день на открытом заседании председатель ГЭК объявляет принятое решение об оценке работ и присуждении степени выпускникам, успешно окончившим вуз.

При защите выпускной квалификационной работы оценивается:

- содержание выпускной квалификационной работы;
- оформление работы;
- презентация выпускной квалификационной работы на защите;
- ответы на вопросы.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы фиксируются в баллах. Общее количество баллов (20 б.) складывается из:

- 10 баллов (50% от общей оценки) оценка за содержание ВКР;
- 4 балла за оформление ВКР;
- 2 балла за презентацию выпускной квалификационной работы;
- 4 балла за ответы на вопросы.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы заносятся членами государственной экзаменационной комиссии в листы экзаменатора. При обсуждении результатов защиты по каждому студенту заслушивается мнение всех членов государственной экзаменационной комиссии, коллегиально определяется уровень сформированности компетенций студента и выставляется оценка.

Отметки о сдаче и допущении к защите ВКР, оценка работы, данная ГЭК, постановление ГЭК о присвоении степени выпускнику оформляется в зачетной книжке секретарем и подтверждается подписями председателя и членов ГЭК.

При получении неудовлетворительной оценки ВКР не засчитывается и диплом не вручается. В этом случае выдается академическая справка установленного образца. Студент, не защитивший ВКР или не сдавший государственные экзамены, отчисляется из института. Данный студент может быть допущен к повторной защите или сдаче государственных экзаменов в течение 3 лет после отчисления.

Независимо от причин, повторная защита ВКР или сдача государственных экзаменов в этот же год не разрешается. Повторная защита должна быть обоснована, и бакалаврская работа должна быть либо дополнена новым материалом, либо разработана полностью на новом материале. Допускается также исследование другой темы, которая выбирается кафедрой. После защиты все ВКР возвращаются на кафедру, регистрируются и сдаются в архив на хранение в соответствии с приказом ректора института.

## 7. Описание показателей, критериев, шкалы оценивания компетенций

### Шкала оценивания результатов защиты выпускной квалификационной работы

Баллы	Оценка	Уровень сформированности компетенций
18, 19, 20	отлично	высокий
14, 15, 16, 17	хорошо	хороший
10, 11, 12, 13	удовлетворительно	достаточный
9 и менее	неудовлетворительно	недостаточный

### Описание показателей, критериев, шкалы оценивания компетенций

п/п	Наименование компетенции (группы компетенций)	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Максимальный балл
1.	К-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОК-10; ОК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6;	Содержание выпускной квалификационной работы 10 баллов	Соответствие структуры и содержания работы требованиям ФГОС и методических рекомендаций	1
			Полнота раскрытия темы работы	1
			Глубина анализа источников по теме исследования	1
			Соответствие результатов ВКР поставленным цели и задачам	1
			Исследовательский характер работы	1
			Практическая направленность работы	1
			Самостоятельность подхода в раскрытии темы, наличие собственной точки зрения	1
			Соответствие современным нормативным правовым документам	1
			Правильность выполнения расчетов	1
			Обоснованность выводов	1
2.	ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ДПК-2; ПК-30; ПК-31; ПК-32; ПК-33; ДПК-1.	Оформление ВКР 4 балла	Соответствие оформления работы требованиям методических рекомендаций	1
			Объем работы соответствует требованиям Методических рекомендаций	1
			В тексте работы есть ссылки на источники и литературу	1
			Список источников и литературы актуален и оформлен в соответствии с требованиями методических рекомендаций	1
3.		Содержание и оформление презентации 2 балла	Полнота и соответствие содержания презентации содержанию ВКР	1
			Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	1
4.		Ответы на дополнительные вопросы	Полнота, точность, аргументированность ответов	4
ВСЕГО:				20

**8.**



## 9. Перечень источников и литературы для написания ВКР

1. Адуева Т.В. Бухгалтерские информационные системы [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т.В. Адуева. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 87 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72051.html>
2. Анкудинов И.Г. Информационные системы и технологии [Электронный ресурс]: учебник / И.Г. Анкудинов, И.В. Иванова, Е.Б. Мазиков. — СПб.: Санкт-Петербургский горный университет, 2015. — 259 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71695.html>
3. Вдовин В.М. Информационные технологии в финансово-банковской сфере [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.М. Вдовин, Л.Е. Суркова. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 302 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71737.html>
4. Вичугова А.А. Инструментальные средства информационных систем [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.А. Вичугова. — Томск: Томский политехнический университет, 2015. — 136 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/55190.html>
5. Заботина Н.Н. Проектирование информационных систем [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Н.Н. Заботина. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 331 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/454282>
6. Зиангирова Л.Ф. Вычислительные системы, сети и телекоммуникации [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Л.Ф. Зиангирова. — Саратов: Вузовское образование, 2015. — 150 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/31942.html>
7. Лабораторный практикум по дисциплине Методы и средства защиты информации в компьютерных сетях [Электронный ресурс]: / сост. А.Г. Симонян. — М.: Московский технический университет связи и информатики, 2015. — 58 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61742.html>
8. Латыпова Р.Р. Базы данных. Курс лекций [Электронный ресурс]: учебное пособие / Р.Р. Латыпова. — Москва: Проспект, 2015. — 87 с. – Режим доступа: <https://www.book.ru/book/917444>
9. Методы и средства проектирования информационных систем и технологий: учебное пособие /авт.-сост. Е.В. Крахоткина. – Ставрополь: Изд-во СКФУ, 2015. – 152 с. – Режим доступа: <https://www.book.ru/book/928787>
10. Практикум по выполнению лабораторных работ по дисциплине Методы и средства защиты компьютерной информации [Электронный ресурс] / сост. А.Г. Симонян. — М.: Московский технический университет связи и информатики, 2015. — 58 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61743.html>
11. Рыбальченко М.В. Архитектура информационных систем. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебное пособие / М.В. Рыбальченко. — Таганрог: Южный федеральный университет, 2015. — 92 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78664.html>

12. Самуйлов С.В. Базы данных [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для выполнения лабораторной и контрольной работы / С.В. Самуйлов. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 50 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47276.html>
13. Чекмарев Ю.В. Вычислительные системы, сети и телекоммуникации [Электронный ресурс] / Ю.В. Чекмарев. — Саратов: Профобразование, 2017. — 184 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63576.html>
14. Ясенев В.Н. Информационные системы и технологии в экономике [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления (080100) /В.Н. Ясенев.- М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 560 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/872667>

## 10. Приложения

### Приложение 1

#### Бланк заявления на закрепление темы ВКР

Заведующему кафедрой

\_\_\_\_\_ (название кафедры)

\_\_\_\_\_ С  
аранского кооперативного института (филиала)  
АНОО ВО Центросоюза РФ «Российский университет кооперации»

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы заведующего кафедрой)

студента \_\_\_\_\_ курса (шифр \_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_ (название факультета)

\_\_\_\_\_ (наименование направления подготовки)

\_\_\_\_\_ (очной / заочной формы полного / сокращенного срока обучения)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество студента)

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне следующую тему выпускной квалификационной работы:

\_\_\_\_\_

Выполнение работы предусматривается на материалах \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (название организации)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись студента)

Научный руководи-  
тель

\_\_\_\_\_ (место работы, ученая степень, должность, ф.и.о.)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Научный консультант

\_\_\_\_\_ (место работы, должность, ф.и.о.)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Зав. кафедрой

\_\_\_\_\_ (ученая степень и звание, ф.и.о.)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

**Приложение 2**

**Образец заполнения заявления на закрепление темы ВКР**

Заведующему кафедрой

информационных технологий

(название кафедры)

Саранского кооперативного института (филиала)  
АНОО ВО Центросоюза РФ «Российский  
университет кооперации»

Голяеву С.С.

(фамилия, инициалы заведующего кафедрой)

студента 4 урса (шифр 09647)

факультета экономики и управления

(название факультета)

направления 09.03.02 «Информационные системы и  
технологии» профиль «Планирование и организация  
информационных систем государственных и ком-  
мерческих предприятий»

(наименование направления подготовки)

заочной формы сокращенного срока обучения

(очной / заочной формы полного / сокращенного срока обучения)

Макаровой Екатерины Александровны

(фамилия, имя, отчество студента)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу утвердить мне следующую тему выпускной квалификационной работы:

Разработка автоматизированной информационной системы управления предприятием

Выполнение работы предусматривается на материалах

ОАО «Сарэкс»

(название организации)

7.09..2018 г.

(дата)

Макарова

(подпись студента)

Научный руководитель

Саранский кооперативный институт (филиал) РУК,

(место работы, ученая степень, должность, ф.и.о.)

к.ф.н., доцент

Немыкина О.И.

7.09..2018 г.

(дата)

Немыкина

(подпись)

Научный консультант

—

(место работы, должность, ф.и.о.)

(дата)

(подпись)

Зав. кафедрой

к.п.н., доцент Голяев С.С.

(ученая степень и звание, ф.и.о.)

7.09.2018 г.

Голяев

---

(дата)

---

(подпись)

**Задание и план-график на ВКР**

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»  
САРАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Специальность / направление подготовки \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
Зав. кафедрой

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**ЗАДАНИЕ  
ПО ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ  
БАКАЛАВРА / СПЕЦИАЛИСТА**

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

1. Тема работы

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

утверждена приказом по институту от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. № \_\_\_\_\_

2. Срок сдачи законченной работы « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

3. Исходные данные к работе

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Перечень подлежащих разработке вопросов

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## Календарный план выполнения ВКР

на тему \_\_\_\_\_  
обучающийся \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
факультета \_\_\_\_\_  
курса \_\_\_\_\_ формы обучения \_\_\_\_\_  
(очной, заочной)

Наименование разделов и этапов выполнения ВКР	Сроки выполнения этапов работы	Примечания
1. Подбор и предварительное ознакомление с литературой		не позднее 1 месяца до начала практики
2. Составление плана работы и согласование его с научным руководителем		не позднее, чем за 10 дней до начала практики
3. Поэтапное написание текста ВКР		
3.1. глава 1		
3.2. глава 2		
3.3. глава 3		
3.4. введение и заключение		
4. Представление чернового варианта работы научному руководителю		
5. Доработка ВКР в соответствии с замечаниями научного руководителя		не позднее 3 недель до начала ГЭК
6. Получение отзыва научного руководителя		не позднее 2 недель до начала ГЭК
7. Получение внешней рецензии		не позднее, чем за 10 дней до начала ГЭК
8. Передача завершенной работы с отзывом и рецензией на выпускающую кафедру		не позднее, чем за 10 дней до начала ГЭК
9. Подготовка к защите (подготовка доклада, компьютерной презентации, раздаточного материала)		
10. Защита ВКР		по расписанию ГЭК

Обучающийся

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о.) \_\_\_\_\_  
(подпись)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о.) \_\_\_\_\_  
(подпись)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

поле  
верхнее  
20 мм

Шрифт:  
кегель 14,  
полужир-  
ный, про-  
писные  
буквы

Меж-  
строчный  
интервал:  
одинар-  
ный

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»  
САРАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**

Институт экономики и управления

кафедра информационных технологий и математики

Направление подготовки Информационные системы и технологии

Курс 4 Форма обучения заочная

1 пробел

Шрифт:  
кегель 14,  
полужир-  
ный, строч-  
ные буквы  
(с заглавной  
буквы)

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

ФИО обучающегося полностью в  
именительном падеже по центру

Шрифт: кегль 14, полужирный  
шрифт не применять, буквы строч-  
ные (с заглавной буквы)

Карпунина Екатерина Владимировна

2 пробела

2 пробела

Шрифт: кегль  
14, полужир-  
ный, прописные  
буквы

Тема: «Разработка автоматизированной информационной системы управ-  
ления предприятием» (на материалах ООО «ТрэйдМаркет»)

2 пробела

Научный руководитель: доцент

Немыкина О.И.

Шрифт: кегль 14, полужирный  
шрифт не применять, буквы  
строчные (с заглавной буквы)

Межстрочный интервал: оди-  
нарный

подпись руководителя  
черной пастой

7 пробелов

Название темы пи-  
шется в кавычках,  
предприятие – в круг-  
лых скобках (выравни-  
вание – по левому  
краю).

Шрифт: кегль 14, по-  
лужирный, буквы  
строчные (с заглавной  
буквы)

Межстрочный интер-  
вал: одинарный

Работа допущена к защите

Заведующий кафедрой

« \_\_\_\_\_ » 201\_\_ г.

Голяев С.С.

подпись  
зав. кафедрой  
черной пастой

поле  
левое  
30 мм

дата  
черной пастой

поле  
правое  
10 мм

2018

поле  
нижнее  
20 мм



Титульный лист – образец заполнения

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»**

**САРАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**

---

**Факультет экономики и управления  
Кафедра информационных технологий  
Направление подготовки Информационные системы и технологии  
Профиль Планирование и организация информационных систем государственных и коммерческих предприятий  
Курс 4 Форма обучения заочная**

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

Карпунина Екатерина Владимировна

**Тема: «Разработка автоматизированной информационной системы управления предприятием» (на материалах ООО «ТрэйдМаркет»)**

Научный руководитель: доцент \_\_\_\_\_ Немыкина О.И.

Работа допущена к защите  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Голяев С.С.  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.



Образец составления реферата

**РЕФЕРАТ**

**Выпускная квалификационная работа** содержит 61 страниц, 5 таблиц, 19 рисунков, 75 наименований использованных источников, 15 приложений.

**Перечень ключевых слов:** интернет-магазин, торговая интернет площадка, WordPress.

**Объект исследования:** ОАО «Мордовавтодор».

**Цель работы:** изучение теоретических и практических аспектов проектирования торговой интернет-площадки.

**Методы исследования:** изучение и использование программных средств для проектирования интернет-магазина, экономико-статистические методы, сравнительный метод.

**Полученные результаты:** разработана и оптимизирована работа торговой площадки.

**Степень внедрения:** частичная.

**Эффективность:** выявлены резервы улучшения финансового результата исследуемого предприятия.

**Область применения:** в практике работы предприятия.

## Образец оформления содержания

## СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	3
Глава 1 Проектирование информационных систем.....	5
1.1 Информационные системы, их классификация и назначение.....	5
1.2 Этапы проектирования информационных систем.....	14
1.3 Автоматизированное проектирование информационных систем.....	23
Глава 2 Разработка автоматизированной информационной системы.....	26
2.1 Проектирование структуры базы данных.....	27
2.2 Разработка механизма связи.....	35
2.3 Разработка оболочки информационной системы.....	38
2.4 Расчет показателей экономической эффективности.....	48
Заключение.....	55
Список использованных источников.....	56
Приложения.....	59

Порядок оформления текста и наименований разделов ВКР

**Название главы**

Шрифт 14, полужирный (прописные буквы) Межстрочный интервал: одинарный

**ГЛАВА 1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ УЧЕТА И АНАЛИЗА ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ**

1 пробел, межстрочный интервал – полуторный

**1.1 ЭКОНОМИЧЕСКАЯ СУЩНОСТЬ КАТЕГОРИЙ «ДОХОДЫ» И «РАСХОДЫ ОРГАНИЗАЦИИ»**

1 пробел, межстрочный интервал – полуторный

базовыми элементами бухгалтерского учета, формирующими финансовый результат деятельности организации, являются доходы и расходы. Принятие к учету доходов и расходов организации осуществляется в соответствии с Положениями по бухгалтерскому учету: - ПБУ 10/99 «Расходы организации», утвержденное приказом Минфина России от 6 мая 1999 г. №33н;

- ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль», утвержденное приказом Минфина России от 19 ноября 2002г. №114 н.

Разобраться в экономической сущности категорий «доходы» и «расходы» помогут ученые-экономисты, которые дают разные определения этих понятий. Так, доход - это денежные средства или имущество, полученные государством, физическим или юридическим лицом в результате деятельности за определённый период времени.

**Название параграфа**

Шрифт 14, полужирный (прописные буквы)  
Межстрочный интервал: одинарный

**ТЕКСТ работы**

Шрифт 14, полужирный шрифт не применяется

Межстрочный интервал: полуторный

2 пробела, межстрочный интервал – полуторный

**1.2 ПОНЯТИЕ ФИНАНСОВОГО РЕЗУЛЬТАТА. ЗНАЧЕНИЕ, ЗАДАЧИ И ИСТОЧНИКИ ИНФОРМАЦИИ АНАЛИЗА ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ**

1 пробел, межстрочный интервал – полуторный

Финансовые результаты деятельности организации, формируемые в бухгалтерском учете, являются важными показателями ее экономической эффективности и используются при принятии различных решений как внутрен-

Образец оформления списка использованных источников

**СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ**

- 1 Конституция Российской Федерации : [от 12.12.1993 г] // Российская газета. – 1993. – № 237.
- 2 Уголовный кодекс Российской Федерации : федер. закон : [принят Гос. Думой 13.06.1996 г. № 63-ФЗ : по состоянию на 11.01.2012 г.] // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1996. – № 25. – Ст. 2954.
- 3 Разработка информационных систем: электронный бюллетень [Электронный ресурс]. – М. : Информационная газета, 2017. – Вып. № 1, 2, 3, 4, 5, 6. – 2017. – 6 электрон. опт. диска (CD-ROM).
- ...
- ...
- ...
- 34 Мамонов, В. С. Информационные системы в логистике / В. С. Мамонов, В. В. Степанов. – М. : Юрлитинформ, 2016. – 184 с.
- 35 Информационная безопасность государства [Электронный ресурс]. – СПб., 2008. – 1 электрон. опт. диск (CD).
- 36 Информационные технологии в расследовании пенитенциарных преступлений: научно-практическое пособие / А. Т. Валеев [и др.]. – М. : Юрлитинформ, 2015. – 175 с.

Структура отзыва научного руководителя на ВКР

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

САРАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

**ОТЗЫВ**

**на выпускную квалификационную работу**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Профиль \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

Тема ВКР \_\_\_\_\_

Актуальность темы работы

Оценка содержания и структуры работы

Степень достижения цели работы и ее практическая значимость

Достоинства работы, в которых проявились оригинальные выводы, самостоя-

тельность обучающегося, эрудиция, уровень теоретической подготовки, знание литературы и т.д.

---

---

---

---

---

---

---

---

Недостатки работы (по содержанию и оформлению)

---

---

---

Оценка работы обучающегося

---

---

---

---

---

Заключение по представленной работе

---

---

---

---

---

Научный руководитель ВКР

---

(ученая степень, ученое звание / должность)

---

(фамилия, имя, отчество)

---

(подпись)



**Примерная тематика ВКР**

Утверждено решением  
Ученого Совета Саранского кооперативного  
института (филиала) АНОО ВО ЦС РФ  
«Российский университет кооперации»  
от 04 июля 2018 г. Протокол №7

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИ-  
ЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»**

**САРАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**

**Кафедра информационных технологий и математики**

**Темы выпускных квалификационных работ по направлению подготовки  
09.03.02 «Информационные системы и технологии»**

Направленность (профиль) Планирование и организация информационных си-  
стем государственных и коммерческих предприятий

1. Автоматизация процессов управления деятельностью службы заказчика (на материалах предприятия/организации).
2. Автоматизация финансового учета с использованием современных информационных систем (на материалах предприятия/организации).
3. Анализ и совершенствование системного администрирования компьютерной сети предприятия (на материалах предприятия/организации).
4. Проектирование и разработка автоматизированной информационной системы клиентского обслуживания в организации (на материалах предприятия/организации).
5. Проектирование и разработка автоматизированной информационной системы складского учета (на материалах предприятия/организации).
6. Проектирование и разработка автоматизированной информационной системы по учету основных средств организации (на материалах предприятия/организации).
7. Проектирование и разработка автоматизированной информационной системы учета заявок (на материалах предприятия/организации).
8. Проектирование и разработка автоматизированной информационной системы по учету документооборота (на материалах предприятия/организации).

9. Проектирование и разработка автоматизированной информационной системы розничной торговли (на материалах предприятия/организации).
10. Проектирование и разработка автоматизированной информационной системы гостиничного бизнеса (на материалах предприятия/организации).
11. Проектирование и разработка автоматизированной информационной системы обработки заказов в компании (на материалах предприятия/организации).
12. Проектирование и разработка автоматизированной информационной системы охранного предприятия (на материалах предприятия/организации).
13. Проектирование и разработка автоматизированной информационной системы городского управления пассажирского транспорта (на материалах предприятия/организации).
14. Проектирование и разработка автоматизированной информационной системы туристического агентства (на материалах предприятия/организации).
15. Проектирование и разработка автоматизированной информационной системы риэлтерской компании (на материалах предприятия/организации).
16. Проектирование и разработка автоматизированной системы учета аппаратных и программных средств (на материалах предприятия/организации).
17. Проектирование и разработка информационной системы поддержки транспортных перевозок организации (на материалах предприятия/организации).
18. Разработка автоматизированного рабочего места специалиста (на материалах предприятия/организации).
19. Разработка автоматизированной информационной системы учета контрагентов предприятия торговли (на материалах предприятия/организации).
20. Разработка автоматизированной системы анализа финансовой деятельности организации (на материалах предприятия/организации).
21. Разработка автоматизированной системы документооборота предприятий торговли (на материалах предприятия/организации).
22. Разработка автоматизированной системы обеспечения управления учебным процессом (на материалах предприятия/организации).
23. Разработка автоматизированной системы организации электронного ведения бумажного архива предприятия (на материалах предприятия/организации).
24. Разработка автоматизированной системы управления хозяйственной деятельностью предприятий по оказанию услуг (на материалах предприятия/организации).
25. Разработка автоматизированной системы учета закупок и продаж на предприятии (на материалах предприятия/организации).
26. Разработка автоматизированной системы учета оборудования на предприятии (на материалах предприятия/организации).
27. Разработка и администрирование базы данных (на материалах предприятия/организации).

28. Разработка интеллектуальной обучающей системы по дисциплине (для выбранной предметной области).
29. Разработка информационного веб-сайта (на материалах предприятия/организации).
30. Разработка информационной системы (модуля информационной системы) с веб-интерфейсом (на материалах предприятия/организации).
31. Разработка информационной системы (модуля информационной системы) документооборота (на материалах предприятия/организации).
32. Разработка информационной системы (модуля информационной системы) учета товаров (на материалах предприятия/организации).
33. Разработка информационной системы (модуля информационной системы) учета товаров на складе (на материалах предприятия/организации).
34. Разработка информационной системы (модуля информационной системы) учета запасных частей (на материалах предприятия/организации).
35. Разработка информационной системы (модуля информационной системы) учета материалов (на материалах предприятия/организации).
36. Разработка информационной системы (модуля информационной системы) учета работы оборудования (на материалах предприятия/организации).
37. Разработка информационной системы (модуля информационной системы) учета кадров (на материалах предприятия/организации).
38. Разработка информационной системы (модуля информационной системы) учета клиентов (на материалах предприятия/организации).
39. Разработка информационной системы (модуля информационной системы) учета материальных ценностей (на материалах предприятия/организации).
40. Разработка информационной системы (модуля информационной системы) учета труда и заработной платы (на материалах предприятия/организации).
41. Разработка информационной системы (модуля информационной системы) учета расчетов с контрагентами (на материалах предприятия/организации).
42. Разработка информационной системы (модуля информационной системы) учета объектов недвижимости (на материалах предприятия/организации).
43. Разработка информационной системы (модуля информационной системы) учета автотранспорта на предприятии (на материалах предприятия/организации).
44. Разработка информационной системы (модуля информационной системы) учета готовой продукции на предприятии (на материалах предприятия/организации).
45. Разработка информационной системы (модуля информационной системы) управления продажами на предприятии (на материалах предприятия/организации).
46. Разработка информационной системы (модуля информационной системы)

- мы) сервисного обслуживания клиентов (на материалах предприятия/организации).
47. Разработка информационной системы (модуля информационной системы) отдела маркетинга (на материалах предприятия/организации).
  48. Разработка информационной системы (модуля информационной системы) учета комплектующих (на материалах предприятия/организации).
  49. Разработка информационной системы (модуля информационной системы) учета заказов (на материалах предприятия/организации).
  50. Разработка информационной системы (модуля информационной системы) удаленного доступа (на материалах предприятия/организации).
  51. Разработка информационной системы (модуля информационной системы) учета пользователей сети (на материалах предприятия/организации).
  52. Разработка информационной системы (модуля информационной системы) образовательного учреждения (на материалах предприятия/организации).
  53. Разработка информационной системы складского учета предприятия (на материалах предприятия/организации).
  54. Разработка информационной системы управления планированием, учетом и анализом кадрового состава предприятия (на материалах предприятия/организации).
  55. Разработка информационной системы учета компьютерной техники (на материалах предприятия/организации).
  56. Разработка информационной системы учета производственной деятельности предприятия (на материалах предприятия/организации).
  57. Разработка информационной системы учета работы автотранспорта (на материалах предприятия/организации).
  58. Разработка корпоративного сайта (на материалах предприятия/организации).
  59. Разработка новой конфигурации на платформе «1С:Предприятие» (на материалах предприятия/организации).
  60. Разработка пользовательской базы данных предприятия (на материалах предприятия/организации).
  61. Разработка рекламного веб-сайта (на материалах предприятия/организации).
  62. Разработка системы управления экономическими процессами (на материалах предприятия/организации).
  63. Разработка справочной информационной системы (на материалах предприятия/организации).
  64. Создание автоматизированного рабочего места (АРМ) диспетчера по приему заявок на ремонт персональных компьютеров (на материалах предприятия/организации).

Рассмотрено и одобрено на заседании кафедры информационных

технологий и математики протокол №11  
от 22.06.2018 г.

Заведующий кафедрой  
информационных технологий и  
математики

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and strokes, positioned to the right of the text.

Голяев С.С.