

ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование»

ПМ 1 «Организационно-техническое обеспечение работы судов»

1. Правовые основы ведения делопроизводства в суде.
2. Роль Судебного департамента в организационно-методическом обеспечении судебного делопроизводства.
3. Понятие и виды судебного делопроизводства.
4. Организация судебного делопроизводства в судах общей юрисдикции.
5. Организация судебного делопроизводства в арбитражных судах.
6. Организация документооборота в суде.
7. Номенклатура дел в делопроизводстве федеральных судов и мировых судей.
8. Организационно-распорядительные документы суда: понятие, виды, назначение, требования к порядку оформления.
9. Служебные документы суда: понятие, виды, назначение, требования к порядку оформления.
10. Процессуальные документы суда: понятие, виды, общие требования к оформлению.
11. Правила приема, регистрации, учета движения судебных дел и документов, поступивших в суд на бумажном носителе.
12. Правила приема, регистрации и учета движения документов, поступивших в суд в электронном виде.
13. Особенности использования электронной подписи в судопроизводстве.
14. Внепроцессуальные обращения: понятие, виды, порядок регистрации, учета и опубликования.
15. Контроль прохождения и исполнения документов в суде.
16. Судебное дело: понятие, виды, правила регистрации, оформления, хранения, приема и отправления.
17. Судебные акты в форме электронных документов: понятие, виды, порядок изготовления.
18. Процессуальные документы в уголовном судопроизводстве: понятие, виды, требования к оформлению, срок и порядок изготовления.
19. Процессуальные документы в гражданском судопроизводстве: понятие, виды, требования к оформлению, срок и порядок изготовления.
20. Процессуальные документы в административном судопроизводстве: понятие, виды, требования к оформлению, срок и порядок изготовления.
21. Процессуальные документы в арбитражном судопроизводстве: понятие, виды, требования к оформлению, срок и порядок изготовления.
22. Судебные извещения и вызовы: понятие, виды, правила направления и проверки получения адресатом.

23. Институт доказывания и доказательств в процессуальных отраслях российского права.

24. Подготовка судебных дел к рассмотрению: оформление дел, извещение лиц, участвующих в деле, направление и исполнение судебных поручений.

25. Полномочия секретаря судебного заседания и помощника судьи на досудебных стадиях и при проведении судебного заседания.

26. Протокол судебного заседания: понятие, порядок изготовления, ознакомления участников процесса и выдачи копий.

27. Правовое регулирование аудиопроколирования судебного заседания.

28. Организация судебного заседания с использованием системы видеоконференц-связи.

29. Организация судебного делопроизводства при подготовке и рассмотрении уголовных дел с участием присяжных заседателей.

30. Оформление уголовных дел после их рассмотрения и обращение к исполнению вступивших в законную силу судебных актов.

31. Оформление гражданских дел после их рассмотрения и обращение к исполнению вступивших в законную силу судебных актов.

32. Оформление административных дел после их рассмотрения и обращение к исполнению вступивших в законную силу судебных актов.

33. Оформление дел об административных правонарушениях после их рассмотрения и обращение к исполнению вступивших в законную силу судебных актов.

34. Оформление дел об экономических спорах после их рассмотрения и обращение к исполнению вступивших в законную силу судебных актов.

35. Порядок ознакомления участников процесса с материалами дела.

36. Порядок учёта в районном суде движения уголовных, гражданских, административных дел и дел об административных правонарушениях.

37. Материально-техническое обеспечение деятельности федеральных судов.

38. Материально-техническое обеспечение деятельности судебных участков и финансирование мировых судей.

39. Порядок прохождения государственной гражданской службы в суде.

40. Руководство деятельностью аппарата суда и обеспечение его надлежащей работы.

41. Статус работников аппарата федеральных судов.

42. Социальные гарантии работников аппарата федеральных судов.

43. Аппарат федерального суда общей юрисдикции: его задачи, структура, порядок организации и деятельности.

44. Понятие, структура и полномочия аппарата районного суда.

45. Аппарат арбитражного суда, его задачи, структура, функции, порядок организации и деятельности.

46. Аппарат мирового судьи: задачи, структура, порядок организации и деятельности, статус работников аппарата.

47. Правила служебного поведения работников аппарата суда: правовое регулирование и ответственность за нарушение.

48. Принципы и этические нормы служебного поведения государственных служащих аппаратов федеральных судов.

49. Антикоррупционные стандарты поведения работников аппарата суда.

50. Правила внутреннего распорядка суда. Организация работы по их соблюдению

51. Обеспечение безопасности судебной деятельности.

52. Обеспечение безопасности проведения судебных заседаний.

53. Организация работы приёмной федерального суда общей юрисдикции.

54. Организация работы приёмной арбитражного суда.

55. Организация работы аппарата суда по обращению к исполнению приговоров и иных судебных актов по уголовным делам.

56. Организация работы аппарата суда по обращению к исполнению решений и иных судебных актов по гражданским делам.

57. Организация работы аппарата суда по обращению к исполнению решений и иных судебных актов по административным делам.

58. Порядок учёта движения гражданских, уголовных и административных дел в судах апелляционной, кассационной и надзорной инстанций.

59. Полномочия Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации по материально-техническому обеспечению деятельности федеральных судов общей юрисдикции.

60. Полномочия Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации по материально-техническому обеспечению деятельности арбитражных судов.

61. Полномочия Судебного департамента при Верховном Суде РФ в организационном обеспечении деятельности федеральных судов и органов судейского сообщества.

62. Организация условий труда и рабочего места работника аппарата суда.

63. Особенности материально-технического обеспечения деятельности мировых судей.

64. Информационно-справочная и аналитическая работа в судах судебной системы России.

65. Электронное правосудие: правовые и технические аспекты

66. Способы обеспечения доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации.

67. Информирование граждан о деятельности суда в информационно-телекоммуникационной сети интернет и занимаемых судами помещениях.

68. Опубликование судебных актов на официальном сайте суда в телекоммуникационной сети интернет.

69. Взаимодействие судов со средствами массовой информации.

70. Символы государственной и судебной власти: понятие и порядок использования в судебной деятельности.

71. Использование технических средств при аудио-, видеофиксации хода судебного заседания.

72. Порядок присутствия посетителей в суде и в открытом судебном заседании.

73. Персональные данные и правила их обработки в суде.

74. Порядок взаимодействия судов с органами законодательной, исполнительной власти и органами местного самоуправления.

75. Взаимодействие судов с организациями, осуществляющими почтовую связь.

76. Администратор суда: правовой статус и полномочия.

77. Полномочия председателя суда по организации работы суда.

78. Аппарат Верховного Суда Российской Федерации, его структура, функции и порядок организации работы.

79. Правила поведения и деловой коммуникации при взаимодействии судей и работников аппарата суда.

80. Правила деловой коммуникации работников аппарата суда при взаимодействии с гражданами в процессе служебной деятельности.

81. Работа с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан: правовые и психологические аспекты судебной деятельности.

82. Организация приема граждан в суде: порядок и правила разрешения проблемных ситуаций.

83. Организационно-правовые основы деятельности Верховного Суда Республики Мордовия.

84. Кодекс судейской этики: значение и порядок применения.

85. Профессиональная и корпоративная этика юриста: понятие, особенности, пути развития.

86. Финансовое обеспечение деятельности федеральных судов и мировых судей

87. Кадровое обеспечение деятельности федеральных судов и мировых судей

88. Формирование единого информационного пространства федеральных судов и мировых судей

89. Органы судейского сообщества: их полномочия, основные задачи и организация деятельности

90. Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие»: правовое регулирование и этапы совершенствования.

91. Подсистемы ГАС «Правосудие» и их использование в судебной деятельности.

92. Субъекты организации судебной деятельности и их полномочия.

93. Судебная система России и перспективы ее совершенствования.

94. Правовое регулирование подготовки кадров для судебной системы и повышения их квалификации.

95. Обеспечение законности и обоснованности решений суда.
96. Нормативно-правовое регулирование рассмотрения гражданских дел в судах общей юрисдикции и арбитражных судах Российской Федерации.
97. Процессуальный порядок рассмотрения дел об обжаловании решений, действий (бездействий) органов власти и их должностных лиц.
98. Правовое регулирование, рассмотрения дел об административных правонарушениях мировыми судьями в Российской Федерации.
99. Процессуальный порядок рассмотрения уголовных дел судами общей юрисдикции в Российской Федерации.
100. Судебная система России. Нормативно-правовые основы деятельности судов.
101. Конституционное судопроизводство: понятие, цели и задачи. Полномочия Конституционного суда России и конституционных (уставных) судов субъектов Российской Федерации.
102. Место судебных актов Конституционного суда Российской Федерации в отправлении правосудия по гражданским, административным и уголовным делам.
103. Обеспечение тайны, охраняемой законом, при рассмотрении гражданских, уголовных дел и дел об административных правонарушениях.

ПМ 2 «Архивное дело в суде»

104. Архивное дело в суде: понятие и правовая основа.
105. Организационно-правовые основы деятельности архивов судов судебной системы России.
106. Ведомственные архивы: понятие, правовые основы организации и деятельности, основные правила работы.
107. Архив суда: задачи, функции, оборудование и режим хранения документов.
108. Подготовка дел и документов к передаче на хранение в архив суда.
109. Архивное хранение документов в суде.
110. Организация комплектования, хранения, учета и использования электронных документов в архивах федеральных судов общей юрисдикции.
111. Порядок ознакомления с делами, хранящимися в архиве суда, и выдачи из них документов, их копий и доказательств.
112. Полномочия Судебного департамента по обеспечению ведения архивного дела в федеральных судах.
113. Организация уничтожения архивных дел и документов с истекшим сроком хранения.

ПМ 3 «Информатизация деятельности суда»

114. Информационное обеспечение деятельности суда.

115. Реализация конституционного права на информацию с помощью Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Правосудие».

116. Информационные системы арбитражных судов Российской Федерации.

117. Информационные системы судов общей юрисдикции Российской Федерации.

118. Информационные системы, используемые в деятельности мировых судей в Российской Федерации.

119. Обеспечение реализации конституционного права граждан на информацию в судах судебной системы Российской Федерации.

120. Электронный документооборот: понятие, виды, значение на современном этапе развития судебной системы.

121. Правовое регулирование использования в судах информационно-компьютерных технологий.

122. Использование информационно-коммуникационных технологий в обеспечении систематизации законодательства в суде.

123. Роль профессиональных баз данных в обеспечении судопроизводства по гражданским делам.

124. Унификация правового обеспечения межведомственного электронного документооборота в органах судебной власти.

125. Использование технических средств при протоколировании хода судебного заседания.

126. Подготовка и размещение информации о деятельности суда в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и занимаемых судами помещениях.

127. Особенности юридической ответственности за противоправные действия в сфере информационного судопроизводства.

ПМ 4 «Судебная статистика»

128. Правовые основы организации и ведения судебной статистики.

129. Виды и формы статистической отчетности о деятельности федеральных судов общей юрисдикции.

130. Виды и формы статистической отчетности о деятельности арбитражных судов.

131. Организация ведения судебной статистики на судебных участках мировых судей и в районных судах.

132. Организация ведения статистики в арбитражных судах.

133. Обеспечение доступа к информации о судебной статистике.

134. Отдел статистики аппарата суда: порядок организации, задачи, функции.

135. Информационное обеспечение деятельности суда.

136. Система статистических показателей гражданского судопроизводства.

137. Система статистических показателей административного судопроизводства.

138. Государственная статистическая отчетность правоохранительных и судебных органов.

ПМ 5 «Обеспечение исполнения решений суда»

139. Понятие и нормативно-правовые основы принудительного исполнения судебных актов по гражданским делам.

140. Организационные и правовые основы обращения судебных актов к исполнению.

141. Понятие и виды исполнительных документов суда, подлежащих принудительному исполнению.

142. Бланки исполнительных листов: понятие, правила учёта, хранения, оформления и списания.

143. Решения суда, подлежащие немедленному исполнению: понятие, виды, порядок обращения ко взысканию.

144. Организация работы суда по обращению к исполнению судебных решений по уголовным делам.

145. Организация работы суда по обращению к исполнению наказаний в виде лишения свободы.

146. Организация работы суда по обращению к исполнению наказаний, не связанных с лишением свободы.

147. Организация работы суда по обращению к исполнению приговоров об условном осуждении и об отсрочке отбывания наказания.

148. Особенности обращения к исполнению приговоров в отношении несовершеннолетних.

149. Обращение к исполнению судебных решений о применении принудительных мер медицинского характера.

150. Обращение к исполнению частных определений и постановлений суда.

151. Организация контроля за исполнением судебных решений.

152. Порядок оформления, учета и направления на исполнение судебных приказов и исполнительных листов.

153. Особенности принудительного исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях.

154. Особенности обращения к исполнению судебных постановлений о взыскании алиментов, о возмещении вреда, причиненного жизни и здоровью граждан, о компенсации морального вреда.

155. Принудительное исполнение вступивших в законную силу решений судов общей юрисдикции по трудовым спорам.

156. Организация работы аппарата арбитражного суда по выдаче исполнительных документов.

157. Проблемы и перспективы развития организации работы судов по межведомственному электронному взаимодействию с ФССП и другими органами государственной власти.

158. Органы, обеспечивающие принудительное исполнение судебных актов.

159. Органы, исполняющие наказание по уголовным делам в виде лишения свободы: понятие, структура, правовая основа деятельности.

160. Органы, исполняющие наказания по уголовным делам, не связанным с лишением свободы: понятие, структура, правовая основа деятельности.

161. Учреждения, исполняющие постановления суда о применении принудительных мер медицинского характера.

162. Учреждения, исполняющие наказание в виде административного ареста: понятие, структура, правовая основа деятельности.

163. Контроль суда за исполнением судебных актов.