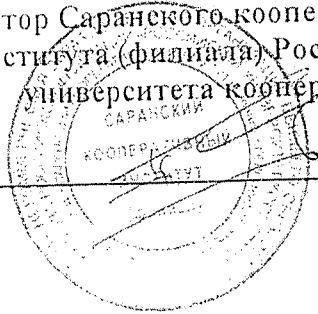


Согласованно
Ректор Саранского кооперативного
института (филиала) Российского
университета кооперации



Р.Р.Хайров

Утверждаю
Директор
ООО ЧОО «КАДИР»

КОПИЯ



В.Н.Филин

ПОЛОЖЕНИЕ

по обеспечению внутри объектового и пропускного режимов на охраняемом объекте

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение о внутри объектовом и пропускном режимах определяет систему организационно-правовых охранных мер, устанавливающих разрешительный порядок прохода на территорию охраняемого объекта.
- 1.2. Для обеспечения охраны Объекта охранная организация выставляет на Объект 1 пост суточный и 1 пост дневной:
- 1 пост с 08:00 до 08:00 (круглосуточно);
 - 2 пост с 08:00 до 17:00 (дневной);
- 1.3. Сотрудники охраны при выполнении своих служебных обязанностей руководствуются:
- действующим законодательством РФ;
 - Законом «О частной детективной и охранной деятельности в РФ»;
 - Договором об оказании охранных услуг и настоящей Инструкцией;
 - приказами и распоряжениями директора ЧОО и руководителя охраняемого объекта, если они не противоречат Закону «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»;
 - настоящим положением заказчика об установлении пропускного режима на охраняемом объекте.
- 1.4. Основными задачами внутри объектового и пропускного режимов являются:
- защита охраняемого объекта от преступных посягательств;
 - исключение возможности бесконтрольного входа-выхода персонала и посетителей, выноса ими материальных ценностей;
 - выполнение установленных требований распорядка дня работы, соблюдения норм противопожарной безопасности на объекте.
- 1.5. Требования Заказчика к посетителям Объекта охраны:
- предъявлять охраннику при входе на территорию Объекта разовый пропуск или иной другой документ, удостоверяющий личность;
 - предъявлять охраннику при въезде на территорию Объекта пропуск на транспортное средство, а также транспортное средство к осмотру;
 - предъявлять охраннику при выезде с территории Объекта транспортные накладные на вывоз продукции и других товарно-материальных ценностей;
 - по требованию охранника при входе на территорию Объекта предъявлять для осмотра личные вещи и ручную кладь.
- 1.6. Правила ведения и порядок оформления служебной документации:
- аккуратно и своевременно вносить соответствующие записи в книгу приема и сдачи дежурства, журнал учета посетителей, журнал ввоза и вывоза товарно-материальных ценностей, с указанием необходимых данных (даты, время, марки автотранспорта, Ф.И.О. посетителя, название и номер его документа).
 - соблюдать правила ведения книги приема и выдачи спецсредств.
- 1.7. Иные положения, конкретизирующие и уточняющие статус частного охранника на объекте охраны и условия его деятельности.
- 1.8. При выполнении служебных обязанностей охранник осуществляет:
- пропуск сотрудников охраняемого объекта в рабочее время на территорию в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка по пропускам установленного образца, а также посетителей по согласованию с дежурным администратором (секретарем) охраняемого объекта с обязательной регистрацией посетителя в соответствующем журнале учета.

- допуск сотрудников в нерабочее время, в том числе в выходные и праздничные дни на охраняемый объекте производит на основании письменного распоряжения руководителя охраняемого объекта.

- производит осмотр въезжающего (выезжающего) на территорию охраняемого объекта транспортного средства, проверяет материальные документы, дающие право на вывоз (ввоз) имущества и материальных ценностей.

- производить осмотр личных вещей и ручной клади посетителей с их согласия.

Охраннику категорически запрещается:

- отвлекаться от выполнения служебных обязанностей и заниматься делами, не относящимися непосредственно к охране Объекта;

- употреблять спиртные напитки и выходить на работу в состоянии алкогольного опьянения;

- оставлять пост без разрешения соответствующих должностных лиц ЧОО;

- вести разговоры на служебные темы с посторонними лицами, давать им какие-либо справки о работе охраны, домашние телефоны сотрудников охраны и охраняемого объекта;

- принимать от кого-либо для передачи предметы и документы, кроме почты.

- пропускать на территорию объекта лиц в нетрезвом состоянии, со спиртными напитками, а также с горючими, отравляющими и взрывоопасными веществами;

II. ПРАВА

1. *Права охранника при осуществлении и обеспечении внутри объектового и пропускного режимов:*

- требовать соблюдения установленного внутри объектового и пропускного режима, проверять документы, удостоверяющие личность;

- осуществлять допуск лиц на территорию охраняемого объекта при предъявлении ими документов, дающих право на вход (выход), въезд (выезд) транспортных средств, внос (вынос), ввоз (вывоз) имущества на территорию и с территории Объекта охраны;

- производить осмотр личных вещей и ручной клади посетителей с их согласия.

- производить осмотр въезжающих на территорию охраняемого объекта транспортных средств, за исключением транспортных средств полиции, оперативных служб государственных военизированных организаций, МЧС, скорой помощи.

- осмотр транспортных средств и имущества должен производиться в присутствии водителей указанных транспортных средств и лиц, сопровождающих указанные транспортные средства и имущество;

- задерживать лиц, проникших или пытающихся проникнуть на охраняемый Объект, вопреки установленному порядку, нарушающих общественный порядок на территории охраняемого Объекта, пытающихся незаконно вывезти (вынести) материальные ценности с Объекта.

- доставлять задержанных в служебное помещение охраны с последующей незамедлительной передачей их в ОВД;

- применять физическую силу и специальные средства в случаях и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- при необходимости принимать меры к охране места происшествия до прибытия сотрудников правоохранительных органов;

- оказывать содействие правоохранительным органам в решении возложенных на них задач.

2.2. В случае прибытия на охраняемый объект представителей правоохранительных и других контролирующих органов, охранник обязан:

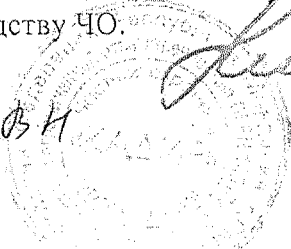
- представиться по форме (сотрудник охраны Ф.И.О.), уточнить цель прибытия посетителя;

- проверить служебное удостоверение прибывших, зарегистрировать их в книге учета посетителей с указанием Ф.И.О., номера служебного удостоверения, пропустить посетителя на территорию охраняемого объекта, о чем доложить руководству охраняемого объекта и в дальнейшем действовать по его указанию.

Если прибывший представитель - МВД (ФСБ) документально подтвердил свои полномочия по проверке лицензионного контроля охранной деятельности или инспектированию, сотрудник охраны обязан представить для проверки всю необходимую документацию, не препятствуя проведению проверки, о чем доложить руководству ЧО.

КОПИЯ ВЕРНА

Римин В.И.



III. ОБЯЗАННОСТИ

3.1. Обязанности охранника при осуществлении и обеспечении внутри объектового и пропускного режимов:

- прибыть на рабочее место, произвести осмотр Объекта и принять его под охрану с отражением в книге приема и сдачи дежурств, произошедших за прошедшее дежурство изменений;
- в течение всего дежурства находиться в форменной одежде с удостоверением личности частного охранника, иметь опрятный внешний вид;
- руководствоваться данным положением;
- соблюдать конституционные права и свободы человека и гражданина, права и законные интересы физических и юридических лиц;
- обеспечивать защиту объектов охраны от противоправных посягательств;
- незамедлительно сообщать руководителю частной охранной организации и в соответствующие правоохранительные органы ставшую им известной информацию о готовящихся либо совершенных преступлениях, а также о действиях, об обстоятельствах, создающих на объектах охраны угрозу безопасности людей;
- предъявлять по требованию сотрудников правоохранительных органов, других граждан удостоверение частного охранника.

3.2. Охраннику запрещается препятствовать законным действиям должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов при осуществлении указанными должностными лицами своей деятельности.

3.3. Охранник обязан осуществлять контроль за состоянием и исправностью технических средств охраны, которыми оборудован пост, проверять, их исправность, не допускать повреждения указанных средств, в случаях их неисправности докладывать об этом ответственному лицу охраняемого объекта. (Если такие действия предусмотрены договором на оказание охранных услуг.)

3.4. При совершении гражданами противоправного посягательства на охраняемое имущество или попытки незаконного проникновения на охраняемый объект охранник обязан:

- принять меры к задержанию лиц;
- доставить их в служебное помещение охраны;
- зафиксировать этот факт путем составления соответствующих документов, доложить о факте посягательства руководству ЧОО и охраняемого объекта;
- вызвать сотрудников полиции для передачи задержанных в ОВД.

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Охранник несет ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим положением - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
- за причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

Директор ООО ЧОО «КАДИР»

Филин В.Н.

КОПИЯ БЕРНА

Филин

