

Саранский кооперативный институт
(филиал) автономной некоммерческой
образовательной организации высшего
образования Центросоюза Российской
Федерации «Российский университет
кооперации»

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора Саранского
кооперативного института
(филиала)
Российского университета
кооперации



Хайров Р.Р.

ПОЛОЖЕНИЕ
О КАФЕДРЕ ГРАЖДАНСКИХ И УГОЛОВНО-ПРАВОВЫХ
ДИСЦИПЛИН САРАНСКОГО КООПЕРАТИВНОГО ИНСТИТУТА
(ФИЛИАЛА)
АНОО ВО ЦС РФ «РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность кафедры гражданских и уголовно-правовых дисциплин Саранского кооперативного института (филиала) автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации» (далее - Институт).

1.2. Кафедра гражданских и уголовно-правовых дисциплин является структурным подразделением Института, осуществляющим учебную, воспитательную, организационно-методическую и научно-исследовательскую деятельность.

Кафедра гражданских и уголовно-правовых дисциплин во взаимодействии с другими подразделениями Института обеспечивает качественную подготовку специалистов в соответствии с требованиями образовательных стандартов, участвует в переподготовке и повышении квалификации работников потребительской кооперации и других организаций.

1.3. Кафедра гражданских и уголовно-правовых дисциплин создается и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета Российского университета кооперации (далее – Университета).

1.4. В своей деятельности кафедра гражданских и уголовно-правовых дисциплин руководствуется: Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», решениями Центросоюза РФ, Уставом автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации», Положением о Саранском кооперативном институте (филиале), решениями Ученых советов Университета и Института, Политикой Российского университета кооперации в области

качества, документами системы менеджмента качества, настоящим Положением и иными нормативными актами.

1.5. Руководство деятельностью кафедры гражданских и уголовно-правовых дисциплин осуществляет заведующий кафедрой, который выбирается на должность в соответствии с Положением о выборах заведующего кафедрой, утвержденным ректором Университета.

1.6. Заведующий кафедрой гражданских и уголовно-правовых дисциплин подчиняется ректору Института, проректорам по направлениям деятельности и непосредственно декану факультета, в состав которого входит кафедра.

1.7. Научно-педагогический состав кафедры формируется в соответствии со штатным расписанием, утвержденным ректором Университета и Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, утвержденным ректором Университета. В состав кафедры гражданских и уголовно-правовых дисциплин входят: доценты, старшие преподаватели, преподаватели (по дисциплинам СПО), а также учебно-вспомогательный персонал.

1.8. Кафедра гражданских и уголовно-правовых дисциплин имеет собственное наименование, обособленные в рамках Института помещения, закрепленные за ней технические средства обучения, учебное оборудование. Кафедра гражданских и уголовно-правовых дисциплин ведет делопроизводство, учебную, научную и методическую документацию.

1.9. Кафедра гражданских и уголовно-правовых дисциплин имеет статус выпускающей и отвечает за подготовку обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция; 40.04.01 Юриспруденция.

1.10. Работа кафедры гражданских и уголовно-правовых дисциплин осуществляется в соответствии с годовым планом.

1.11. Отчет о работе кафедры гражданских и уголовно-правовых дисциплин составляется заведующим кафедрой в соответствии с утвержденными требованиями и в установленные сроки.

1.12. Отчет о работе кафедры гражданских и уголовно-правовых дисциплин в целом либо по отдельным направлениям может заслушиваться на Ученом совете факультета и Ученом совете Института.

2. Основными задачами кафедры гражданских и уголовно-правовых дисциплин являются:

2.1. Обеспечение высокого качества профессионального образования на основе современных представлений о его фундаментальности и в соответствии с актуальными и перспективными потребностями личности, общества и государства.

2.2. Подготовка высококвалифицированных специалистов с глубокими теоретическими знаниями, необходимыми умениями и навыками для системы потребительской кооперации и других отраслей в сфере экономической, общественной и государственной жизни.

2.3. Организация образовательного процесса по дисциплинам кафедры гражданских и уголовно-правовых дисциплин в соответствии с современными требованиями к содержанию учебного материала и методике его преподавания.

2.4. Использование в образовательном процессе новейших педагогических технологий, компьютерной техники, форм и методов активного и интерактивного обучения.

2.5. Обеспечение органической связи между учебной, научной и воспитательной деятельностью. Реализация воспитательных задач по формированию личности современного специалиста через содержание основной образовательной программы.

2.6. Создание условий для самостоятельной работы студентов, формирования у обучающихся профессионального мышления, умения работать в команде, развитие аналитических способностей, коммуникативных компетенций, толерантности, потребности к самообучению.

2.7. Организация научно-методической работы преподавателей кафедры, направленной на обеспечение методического сопровождения преподаваемых кафедрой учебных дисциплин.

2.8. Организация и повышение эффективности практического обучения студентов, совершенствование содержания семинарских, практических и других занятий. Организация и контроль за прохождением студентами всех видов практик, предусмотренных образовательными программами.

2.9. Организация и проведение на кафедре исследований по актуальным проблемам прикладной науки, системы потребительской кооперации, а также по заказам других хозяйствующих субъектов.

2.10. Расширение и укрепление связей с кооперативными организациями системы Центросоюза РФ, оказание им практической помощи в соответствии с профилем кафедры.

2.11. Организация обмена опытом среди научно-педагогических работников Института, Университета, повышение квалификации и педагогического мастерства преподавателей, а также учебно-вспомогательного персонала.

2.12. Формирование у студентов кооперативной идеологии, распространение среди населения знаний об основах кооперации, пропаганда кооперативных идей, кооперативных принципов и кооперативных ценностей.

3. Обязанности заведующего кафедрой:

3.1. В области образовательного процесса:

- своевременно и качественно планировать работу кафедры по всем направлениям ее деятельности;

- осуществлять подбор научно-педагогических работников с учетом требований образовательных стандартов к кадровому обеспечению образовательного процесса, вносить предложения об изменении штатного расписания кафедры;

- планировать, обеспечивать, руководить разработкой и контролировать на основании утвержденных учебных планов создание преподавателями кафедры гражданских и уголовно-правовых дисциплин необходимого учебно-

методического обеспечения по каждой закрепленной за кафедрой дисциплине, программ всех видов практик, итоговой аттестации выпускников;

- организовывать обсуждения на заседаниях кафедры учебно-методических разработок преподавателей кафедры, их содержания, прохождения экспертизы на соответствие ФГОС высшего и среднего профессионального образования, рецензирования, утверждения и представление в установленном в Институте порядке для тиражирования;

- распределять нагрузку преподавателей кафедры, доводить информацию о распределении утвержденной нагрузки кафедры до преподавателей на плановый период для включения в их индивидуальные планы работ;

- утверждать и согласовывать индивидуальные планы работы преподавателей кафедры;

- определять оптимальный объем заданий для самостоятельной работы, проведение консультаций по их выполнению преподавателями кафедры, контроль за ходом самостоятельной работы студентов и оценки её результатов;

- координировать создание фондов оценочных средств контроля знаний студентов и выпускников;

- заключать долгосрочные договоры с предприятиями и организациями о сотрудничестве в сфере практики и трудоустройства студентов, осуществлять контроль за ходом всех видов практики студентов, предусмотренных учебными планами по направлениям подготовки, и их эффективностью;

- проводить работу по развитию, модернизации и укреплению материально-технической базы кафедры, позволяющей выполнять требования образовательных стандартов по практической подготовке студентов;

- развивать сотрудничество с кафедрами Института, Университета и других вузов страны;

- осуществлять контроль за соблюдением учебной дисциплины, как студентами, так и преподавателями кафедры, за ходом учебного процесса по дисциплинам кафедры;

- не допускать срывов учебных занятий по вине кафедры гражданских и уголовно-правовых дисциплин (независимо от причин), обеспечивать замены преподавателя в случае его болезни, либо в связи с другими непредвиденными обстоятельствами;

- готовить проекты приказов об утверждении тем выпускных квалификационных работ и научных руководителей;

- обеспечивать необходимые условия для работы государственной аттестационной комиссии;

- организовывать проведение итоговой государственной аттестации выпускников;

- организовывать участие кафедры в профорientационной работе по набору абитуриентов на направления подготовки (специальности), по которым ведется подготовка в Институте, в проведении «Дня открытых дверей», других рекламных мероприятий по набору студентов;

- анализировать результаты и подводить итоги всех видов деятельности кафедры;

- составлять отчеты о работе кафедры гражданских и уголовно-правовых дисциплин по утвержденной форме;

- проводить заседания кафедры гражданских и уголовно-правовых дисциплин по необходимости, но не реже 1 раза в месяц;
- контролировать ведение документации кафедры гражданских и уголовно-правовых дисциплин в соответствии с утвержденной номенклатурой дел;
- выполнять поручения руководства Института, связанные с выполнением функций руководителя кафедры.

В области научно-исследовательской, организационно-методической деятельности:

- организовывать и осуществлять общее руководство научными исследованиями, проводимыми кафедрой;
- осуществлять научное руководство одной или несколькими темами научно-исследовательских работ (далее - НИР) или самостоятельно осуществлять исследование по профилю кафедры;
- определять приоритетные направления научно-исследовательской работы по профилю кафедры с учетом имеющегося научного потенциала Института и Университета;
- организовывать и устанавливать научные и научно-производственные связи с родственными кафедрами других вузов, а также научными и научно-производственными организациями по профилю кафедры;
- разрабатывать, организовывать, обеспечивать и контролировать выполнение плана научно-исследовательской работы кафедры;
- назначать рецензентов (оппонентов) для подготовки рецензий (отзывов) на научные материалы представленные на рассмотрение кафедры.

Заведующий кафедрой выполняет иные обязанности, предусмотренные Уставом Университета, Положением об Институте и вытекающие из целей деятельности кафедры.

3.2 Преподаватели кафедры гражданских и уголовно-правовых дисциплин обязаны:

- соблюдать действующее законодательство РФ, Устав Университета, Правила внутреннего трудового распорядка, настоящее Положение, приказы и распоряжения ректора, распоряжения руководства кафедры и соответствующего факультета и иные локальные правовые акты;
- обеспечивать высокую эффективность образовательного и научного процессов и качество подготовки выпускников, формируя у обучающихся профессиональные качества по избранному направлению подготовки (специальности), гражданскую позицию, способность к труду;
- своевременно планировать собственную учебную и научно-исследовательскую деятельность в условиях работы кафедры, участвовать в подготовке научно-педагогических кадров высшей квалификации, подготовке учебно-методической документации, научных публикаций; руководить научной работой студентов, участвовать в научных семинарах, конференциях и др.;
- своевременно и качественно выполнять учебные поручения и иные функциональные обязанности, возложенные на них руководством кафедры;
- проводить на высоком профессиональном уровне все виды занятий в соответствии с рабочими программами учебных дисциплин и учебным

расписанием, своевременно и качественно осуществлять методическое обеспечение преподаваемых ими дисциплин, индивидуальной работы со студентами, руководство курсовыми и выпускными квалификационными работами;

- рационально организовывать самостоятельную работу студентов, формировать у них необходимые умения, навыки и творческие способности;

- руководить учебной, производственной и преддипломной практиками студентов по направлению кафедры;

- создавать оценочные средства контроля знаний студентов и выпускников;

- управлять самостоятельной работой студентов в процессе обучения по дисциплинам кафедры;

- принимать участие в научно-исследовательской, организационно-методической или иной деятельности по профилю кафедры;

- реализовывать воспитательные задачи в ходе обучения, использовать различные формы и методы воспитания студентов (через содержание учебного материала, путем проведения мероприятий воспитательного характера, в ходе индивидуальных и групповых бесед со студентами, тематических дискуссий и т.п.);

- принимать участие в заседаниях кафедры и иных мероприятиях, проводимых кафедрой и соответствующим факультетом;

- систематически заниматься повышением своей квалификации;

- своевременно подводить итоги и представлять промежуточные результаты деятельности по окончании семестров и итоговые за учебный год заведующему кафедрой по установленной форме.

4. Права кафедры

4.1. Кафедра гражданских и уголовно-правовых дисциплин имеет право:

- владеть и пользоваться оборудованием, средствами обучения, помещениями, закрепленными за кафедрой в Институте;

- издавать учебную, методическую и научную литературу по профилю кафедры в изданиях Института и других издательствах;

- проводить научные и методические конференции по тематике, соответствующей профилю кафедры;

- вносить предложения руководству Института по изменению структуры кафедры, закреплению за кафедрой учебных дисциплин, внесению изменений и дополнений в учебные планы, другие конструктивные предложения по повышению эффективности образовательного процесса;

- избирать и разрабатывать методику проведения всех учебных занятий, направления и методы проведения научно-исследовательской и научно-методической работы, формы и методы воспитательной работы со студентами;

- принимать решение о рекомендации кандидатур к избранию на вакантные должности кафедры.

Кафедра имеет иные права, содержащиеся в действующем законодательстве об образовании РФ, Уставе Университета, Положении о Саранском кооперативном институте (филиале) и иных локальных нормативно-правовых актов.

4.2. Преподаватели и сотрудники кафедры гражданских и уголовно-правовых дисциплин имеют право:

- избирать и быть избранными в органы управления Института;
- участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Института, в том числе через общественные организации и органы управления Института;
- пользоваться бесплатно услугами библиотек, информационных фондов Института, Университета, услугами учебных, научных подразделений, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других подразделений Института, Университета на основании соответствующих договоров;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Института в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- требовать от руководства Института, а также от руководства кафедры и соответствующего факультета создания условий труда в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ, Устава Университета, Положения о Саранском кооперативном институте (филиале) и иных локальных нормативно-правовых актов и т.п.;
- выбирать активные методы обучения, методы проведения научных исследований, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного и научного процессов, апробировать новые методы и методики учебной и научной работы, если это не ведет к понижению качества учебного процесса и научных исследований;
- проводить открытые занятия и посещать занятия других преподавателей по согласованию с ними;
- участвовать в конкурсах на замещение вакантных должностей по кафедре;
- вносить предложения и высказывать пожелания по вопросам организации учебного процесса, при составлении расписания учебных занятий и т.п.

Преподаватели и сотрудники кафедры имеют иные права, предусмотренные действующим трудовым законодательством и законодательством об образовании РФ, Уставом Университета, Положением о Саранском кооперативном институте (филиале) и иными локальными нормативно-правовыми актами.

4.3. Для обеспечения эффективности образовательного и научного процесса кафедры института на заседании кафедры путем голосования членов кафедры избирается заместитель заведующего кафедрой на общественных началах. В своей деятельности заместитель заведующего кафедрой руководствуется должностной инструкцией заведующего кафедрой.

5. Ответственность кафедры

5.1. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение кафедрой своих функций, предусмотренных настоящим положением, несет весь коллектив кафедры.

5.2. Заведующий кафедрой несет персональную ответственность за:

- организацию деятельности по выполнению задач и функций, возложенных на кафедру;

- подбор, распределение учебной и иной нагрузки и деятельность преподавателей и сотрудников кафедры;

- качество подготовки выпускников Института по дисциплинам кафедры.

5.3. Ответственность заведующего кафедрой, преподавателей и сотрудников устанавливается их должностными инструкциями.