

ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ
«ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»

Продолжительность курса: Продолжительность обучения на курсах варьируется от 252 до 520 аудиторных часов.

Требования: наличие среднего профессионального или высшего профессионального образования.

Основные разделы программы:

Теоретические аспекты государственного и муниципального управления;
Управление государственным и муниципальным имуществом;
Основы экономики, финансового обеспечения и участия государственных и муниципальных органов в имущественных отношениях;
Противодействие коррупции в государственных и муниципальных органах власти; Инновационный менеджмент;
Основы управления персоналом;
Документационное обеспечение управления;
Современные информационные технологии в государственном и муниципальном управлении

Перечень знаний и умений, на получение или обновление которых направлено обучение:

ЗНАТЬ:

- основы организации государственного и муниципального управления;
- правовые основы государственного и муниципального управления, общие понятие и категории государственного и муниципального управления;
- принципы, задачи, формы и методы функционирования органов государственной власти и местного самоуправления в современных условиях;
- финансово-экономические основы государственного и муниципального управления;
- технологии и методы управления персоналом в системе государственных и муниципальных органов.

УМЕТЬ:

- обобщать полученные знания в области государственного и муниципального управления;
- принимать участие в функционировании и развитии систем государственного и муниципального управления в соответствии с тенденциями социально-экономического развития;
- ставить цели и сформулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций, уметь использовать для их решения методы изученных дисциплин;
- свободно оперировать правовыми терминами и понятиями, точно их использовать в правотворческой и правоприменительной практике;
- выявлять проблемы, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения;
- определять параметры качества осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры;
- осуществлять управленческую деятельность с использованием современных информационных технологий в профессиональной деятельности;
- анализировать, проектировать и осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации;
- осуществлять рациональный контроль деятельности сотрудников и организации в целом, руководство коллективом и координацию деятельности во внешней среде, мотивацию сотрудников.

Выдаваемые документы: диплом о профессиональной переподготовке установленного образца по программе «Государственное и муниципальное управление», удостоверяющий право работы в сфере государственного и муниципального управления.

Контакты:

телефон: 8(8342) 35-65-43, 8-987-572-35-05

e-mail: e.i.naumkina@ruc.su

Екатерина Наумкина