

ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
«ФУНКЦИИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ КАДРОВЫХ СЛУЖБ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ ПО
ПРОФИЛАКТИКЕ КОРРУПЦИОННЫХ И ИНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ»

Продолжительность курса: Продолжительность обучения на курсах варьируется от 24 до 36 аудиторных часов.

Требования: наличие среднего профессионального или высшего профессионального образования.

Основные разделы программы:

Совершенствование проведения антикоррупционных проверок, проводимых лицами, ответственными за противодействие коррупции;

Практическая отработка навыков проведения проверок сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера гражданских (муниципальных служащих);

Формирование навыков организации и проведения заседаний Комиссий;

Практическая отработка навыков документирования деятельности Комиссий и информационного обеспечения их деятельности;

Защита персональных данных в работе кадровых служб;

Формирование навыков мониторинга соблюдения запретов, ограничений, обязанностей и дозволений, требований к служебному поведению государственных гражданских (муниципальных) служащих;

Совершенствование работы с сервисами Федерального портала управленческих кадров;

Современные кадровые технологии на гражданской (муниципальной) службе в системе мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений. Совершенствование работы с резервами управленческих кадров

Перечень знаний и умений, на получение или обновление которых направлено обучение:

ЗНАТЬ:

-основы федерального и регионального законодательства в области реализации государственной политики в сфере противодействия коррупции;

-сущность, условия и причины возникновения коррупции, формы ее проявления в системе государственного управления, методы выявления и противодействия коррупции;

-социальные, экономические, политические и культурные последствия коррупции;

-основные принципы этики и служебного поведения государственных и муниципальных служащих Российской Федерации;

-ограничения и запреты на государственной и муниципальной службе, содержание конфликта интересов при исполнении служебных обязанностей;

особенности деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных и муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

-принципы организации работы подразделений кадровых служб органов власти по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

-основные виды правонарушений коррупционного характера в системе государственной и муниципальной службы.

УМЕТЬ:

-использовать приобретенные знания для защиты прав и свобод граждан, а также законных интересов общества и государства;

-распознавать и оценивать различные формы проявления коррупции;

-владеть инструментарием и практическими методами противодействия коррупции,

-планировать антикоррупционные мероприятия в рамках органа власти;

-четко представлять критерии эффективности антикоррупционной деятельности в органах власти;

-организовывать представление государственными и муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера;

-организовывать мероприятия правового и антикоррупционного просвещения государственных и муниципальных служащих;

-применять информационные технологии в системе мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

Выдаваемые документы: удостоверение о повышении квалификации установленного образца

Контакты:

телефон: 8(8342) 35-65-43, 8-987-572-35-05

e-mail: e.i.naumkina@ruc.su

Екатерина Наумкина